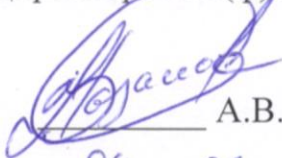


	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-33/26	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ(ф)СПбГУТ


 А.В.Казakov
 « 04 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ИНЫХ ВИДОВ ПОМОЩИ
СТУДЕНЧЕСКИМ И МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ
СМОЛЕНСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ. М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»

Версия 1.0

Смоленск
2026

Принято

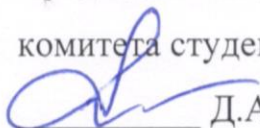
на педагогическом совете

Протокол № 2 от «04.02» 2026 г.

Согласовано

Председатель профсоюзного

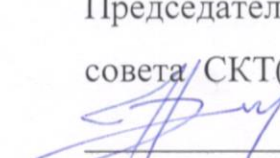
комитета студентов СКТ(ф)СПбГУТ

 Д.А.Ломатенков

«04» 02 2026 г.

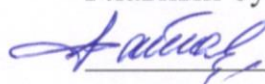
Председатель студенческого

совета СКТ(ф)СПбГУТ

 Ю.В.Довгань

«04» 02 2026 г.

Главный бухгалтер СКТ(ф)СПбГУТ

 Г.В.Фаталиева

«04» 02 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной поддержки и иных видов помощи студенческим и молодым семьям с детьми в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч - Бруевича" (далее - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»,

Настоящее Положение определяет категории получателей, виды, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки студенческим семьям, а также иным категориям обучающихся, имеющих детей.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Студенческая семья** – семья, в которой оба супруга (либо единственный родитель) являются обучающимися (студентами) Колледжа по очной форме обучения.

- **Молодая семья (семья с детьми)** – семья, в которой один из супругов (или единственный родитель) является студентом Колледжа, а второй супруг может не являться студентом.

- **Обучающиеся, имеющие детей** – студенты (как состоящие в браке, так и не состоящие), на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети.

1.3. Социальная поддержка предоставляется за счет средств, предусмотренных на организацию воспитательной работы и культурно-массовых мероприятий, а также привлеченных внебюджетных средств, спонсорской помощи и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.4. Ответственность за организацию работы по выявлению студенческих семей и оказанию им поддержки возлагается на начальника отдела по воспитательной и социальной работе, кураторов учебных групп и Студенческий совет.

2. Цели и задачи

2.1. Целями предоставления социальной поддержки являются следующие:

- создание благоприятных условий для получения профессионального образования студентами, имеющими семейные обязательства;
- снижение риска отчислений студентов по семейным обстоятельствам;
- популяризация семейных ценностей, ответственного родительства и поддержка молодых семей в творческой среде Колледжа.

2.2. Основными задачами являются следующие:

- адресная поддержка студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с рождением ребенка или воспитанием детей;
- обеспечение доступности информации о существующих мерах поддержки (федеральных, региональных, локальных);
- содействие в реализации права на академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, индивидуальный график обучения;
- информационно-консультационное сопровождение студенческих семей по вопросам оформления мер государственной поддержки.

3. Виды мер социальной поддержки и иной помощи

Студенческим семьям и обучающимся с детьми в Колледже могут быть предоставлены следующие виды поддержки:

3.1. Организационно-педагогическая поддержка:

- содействие в предоставлении академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством и локальными актами;
- содействие в установлении индивидуального графика консультаций и сдачи

академических задолженностей для студентов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком или воспитывающих детей дошкольного возраста;

- содействие в переводе с платного обучения на бюджетное (при наличии вакантных бюджетных мест и соответствии условиям перевода, установленным законодательством) для студентов из числа студенческих семей, имеющих детей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Информационно-консультационная поддержка:

- консультирование по вопросам семейного законодательства, порядка оформления детских пособий, получения жилья, мер государственной поддержки студенческих семей (советник директора по воспитанию, привлеченные специалисты);

- содействие в подготовке документов для обращения в органы социальной защиты населения, Отделение Социального фонда России, многофункциональные центры.

3.3. Культурно - досуговая поддержка (реализуемая за счет внутренних ресурсов Колледжа):

- организация адресных поздравлений и вручение памятных подарков (за счет средств профсоюзной организации, спонсорской помощи) в связи с рождением ребенка, Международным днем семьи, Днем матери, Днем защиты детей;

- приоритетное приглашение студенческих семей с детьми на торжественные мероприятия и концерты, организуемые колледжем.

3.4. Иные виды поддержки:

- содействие в трудоустройстве студентов из числа студенческих семей в свободное от учебы время (в том числе в рамках деятельности Колледжа при наличии вакансий);

- освещение достижений и положительного опыта студенческих семей в официальных источниках Колледжа (сайт, социальные сети, стенды) с целью популяризации семейных ценностей;

- ходатайство перед администрацией города, органами социальной защиты, Отделением Социального фонда России о предоставлении дополнительных мер поддержки (путевки в оздоровительные лагеря, места в дошкольные учреждения и др.).

4. Категории получателей и условия предоставления

4.1. Право на меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, имеют:

- студенты очной формы обучения, состоящие в зарегистрированном браке, в котором оба супруга являются студентами Колледжа (студенческая семья);

- студенты очной формы обучения, являющиеся единственными родителями (усыновителями) несовершеннолетних детей;

- студенты очной формы обучения, имеющие детей (в том числе в неполных семьях) и/или находящиеся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной документально.

4.2. Меры поддержки, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2, предоставляются всем студентам указанных категорий по их обращению.

4.3. Меры поддержки, предусмотренные пунктом 3.3 (бесплатные билеты, поздравления), предоставляются на основании заявления с учетом наличия ресурсов.

5. Порядок обращения за мерами поддержки

5.1. Для получения социальной поддержки студент (студенческая семья) подает на имя директора Колледжа заявление установленного образца с указанием вида запрашиваемой помощи.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы с фото и пропиской) заявителя и супруга (и) (при наличии);
- копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копии свидетельств о рождении детей (всех);
- справка о составе семьи (или справка с места жительства) — при необходимости;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (при наличии).

5.3. Заявление и документы передаются начальнику отдела по воспитательной и социальной работе.

5.4. Рассмотрение документов и принятие решения осуществляется **Комиссией по социальной поддержке обучающихся** (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят: начальник отдела по воспитательной и социальной работе, представитель бухгалтерии (при необходимости), представитель профсоюзного комитета, представитель студенческого совета. Комиссия создается сроком на 1 год.

5.5. Полномочия Комиссии:

5.5.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами (студенческими семьями), для определения права на получение мер социальной поддержки.

5.5.2. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием конкретного вида, объема и срока предоставления.

5.5.3. Определение размера материальной помощи (в случае наличия средств) с учетом степени нуждаемости, наличия подтверждающих документов и тяжести трудной жизненной ситуации.

5.5.4. Запрос дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия объективного решения.

5.5.5. Проведение при необходимости выездных проверок (обследование материально-бытовых условий) с согласия заявителя для подтверждения обстоятельств, указанных в заявлении.

5.5.6. Подготовка рекомендаций директору Колледжа о предоставлении индивидуальных образовательных условий (индивидуальный график консультаций, академический отпуск и др.) для студентов, имеющих семейные обязательства.

5.5.7. Осуществление контроля за целевым использованием предоставленных мер поддержки.

5.5.8. Подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии и результатах оказания социальной поддержки студенческим семьям.

5.6. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. Решение оформляется протоколом.

5.7. На основании протокола Комиссии издается приказ директора о предоставлении меры поддержки или дается письменное разъяснение о причинах отказа.

6. Учет и отчетность

6.1. Начальник отдела по воспитательной и социальной работе (или иное ответственное лицо) ведет банк данных студенческих семей, молодых семей с детьми, обучающихся в Колледже, а также реестр оказанных мер поддержки (с указанием вида и даты).

6.2. В конце учебного года формируется отчет о работе со студенческими семьями и оказанных мерах поддержки, который представляется на заседание Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном законодательством порядке.