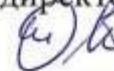


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



И.А. Овчинникова

«14» 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА  
СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования

для специальности

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
инфокоммуникационных и  
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова

Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г. Ряска  
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Бортовик Ю.В. - преподаватель СКТ(ф) СПбГУТ

Рабочая программа разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 963 (ред. от 03.07.2024),

с учетом примерной рабочей программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденной на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года

## Содержание

Разделы	Страницы
1. Паспорт программы дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам ее освоения

Результатом освоения дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа
ПК 2.2	Обеспечивать работоспособность оборудования мультисервисных сетей
ПК 2.3	Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей
ПК 2.4	Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи
ПК 2.5	Производить администрирование сетевого оборудования и средств мобильной связи
ПК 4.1	Участвовать в планировании работы и обеспечении текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2	Участвовать в организации работы подчинённого персонала

В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими знаниями и умениями:

Знания	Умения
З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 2- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З 3- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З 4- правила чтения текстов профессиональной направленности; З 5 правила построения простых и сложных	У 1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 2 -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У 3 -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые

<p>предложений на профессиональные темы;  З 6- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  З 7- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>профессиональные темы;  У 5 -понимать тексты на базовые профессиональные темы;  У 6-составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  У 8 - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем)</p>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Обязат. часть</b>	<b>Вариат. часть</b>	<b>Всего</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220	21	<b>241</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	220	21	<b>241</b>
в том числе:			
лекции	2	-	<b>2</b>
практические занятия	218	-	<b>218*</b>
самостоятельная работа студентов		21	<b>21</b>
Промежуточная аттестация – 3 семестр – дифференцированный зачет (тестирование)	2		<b>2*</b>
Промежуточная аттестация – 4 семестр – другая форма (контрольная работа)	2		<b>2*</b>
Промежуточная аттестация – 5 семестр- другая форма (контрольная работа)	2		<b>2*</b>
Промежуточная аттестация – 6 семестр- другая форма (контрольная работа)	2		<b>2*</b>
Промежуточная аттестация – 7 семестр- другая форма (контрольная работа)	2		<b>2*</b>
Промежуточная аттестация – 8 семестр- дифференцированный зачет (тестирование)	2		<b>2*</b>

\* Промежуточная аттестация в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах проводится за счёт часов практических занятий

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов		Коды компетенций
		Очная форма		
		Обяз. часть	Вар. часть	
1	2	3	4	5
	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс (56 ч)</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	
	<b>3 семестр (2 курс) 56 ч</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи <b>10 ч.</b>	<b>Лекции:</b> Иностранный язык как средство международного общения в современном мире	<b>2</b>	<b>-</b>	OK02 OK04 OK05 OK09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	-	
	Практическое занятие № 3. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад, проект или презентация о стране изучаемого языка	-	2	
		<b>12</b>		
<b>Тема 1.2</b> Роль образования в современном мире <b>14 ч.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		OK02 OK04 OK05 OK09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	-	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	4	-	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого	2	-	

	языка». Ответы на вопросы по тексту			
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка творческой работы по теме « Образование в России»	-	2	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии <b>10 ч.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		OK02 OK04 OK05 OK09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	-	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	-	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработка презентации по теме «Профессионализмы в английском языке»	-	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	-	
Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-		
Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	-		
Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	-		
Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	-		

<b>Тема 1.5.</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера <b>12 ч.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	-	ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4	-	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	4	-	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	-	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (тестирование)</b>		<b>2</b>	-	
<b>Раздел 2. Развивающий курс. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (16 ч)</b>		<b>16</b>	-	
<b>4 семестр (2 курс) 50 ч.</b>		<b>50</b>	-	
<b>Тема 2.1.</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки <b>16 ч.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	-	ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	-	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4	-	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	4	-	
	Практическое занятие № 23. Подготовка и презентация проекта по теме: «Посещение отраслевой выставки»	4	-	

<p><b>Тема 3.1.</b> Чемпионаты Молодые профессионалы: от прошлого к настоящему <b>16 ч.</b></p>	<p><b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства Молодые профессионалы (16 ч)</b></p>	<b>16</b>	<b>-</b>	OK02 OK04 OK05 OK09
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>16</b>	<b>-</b>	ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	<p>Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p>	4	-	
	<p>Практическое занятие № 25. Просмотр видеоролика «Молодые профессионалы». Обсуждение, ответы на вопросы</p>	4	-	
	<p>Практическое занятие № 26. Знакомство с технической документацией конкурсов «Молодые профессионалы» (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)</p>	4	-	
	<p>Практическое занятие № 27. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата «Молодые профессионалы» (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям</p>	4	-	
<p><b>Раздел 4. Профессиональное содержание (153 ч)</b></p>		<b>138</b>	<b>15</b>	
<p><b>Тема 4.1.</b> Особенности языка научно-технической литературы <b>16 ч.</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>16</b>	<b>-</b>	OK04 OK05 OK09
	<p>Практическое занятие № 28. Чтение и перевод специализированных текстов. Составление высказывания и анализа текстов. Активизация лексических единиц</p>	4	-	ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	<p>Практическое занятие № 29. Подготовка и диалог на тему «Научно-технические стили русского и английского языков»</p>	4	-	
	<p>Практическое занятие № 30. Подготовка и диалог на тему «Особенности языка научно-технической литературы»</p>	4	-	
	<p>Практическое занятие № 31 Составление высказывания и анализа текстов.</p>	4	-	
<p><b>Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (контрольная работа)</b></p>		<b>2</b>	<b>-</b>	

	<b>5 семестр (3 курс) 28 ч.</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	
Виды технического перевода	Практическое занятие № 32. Работа по теме «Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми значениями известных слов и новых слов.	2	-	OK04 OK05 OK09
<b>10 ч.</b>	Практическое занятие № 33. Устный и письменный перевод специализированных текстов.	4	-	ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 34. Реферативный перевод. Работа с текстами. Перевод заголовков	4	-	ПК 4.2
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	OK04 OK05 OK09
Чертежи и техническая документация	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-	ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
<b>16 ч.</b>	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт, паспортной документации оборудования. Обсуждение и ответы на вопросы	4	-	ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) патентной документации. Обсуждение и ответы на вопросы	4	-	
	Практическое занятие № 38. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	4	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление технической документации	-	2	
<b>Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (контрольная работа)</b>		<b>2</b>		
	<b>6 семестр (3 курс) 32 ч</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	OK04 OK05 OK09
Инструменты, оборудование и стенды	Практическое занятие 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-	ПК 2.1- ПК 2.5
<b>12 ч.</b>				

	Практическое занятие 40. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, стенды». Ответы на вопросы	2	-	ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Создание цифровых платформ радиовещания». Ответы на вопросы	2	-	
	Практическое занятие 42. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Создание цифровых платформ телевидения». Ответы на вопросы	2	-	
	Практическое занятие 43. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Создание цифровых платформ для сотовой сети нового поколения». Ответы на вопросы	2	-	
	Практическое занятие 44. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/стенда для работы»	4	-	
<b>Тема 4.5.</b> Техника безопасности и охрана труда <b>16 ч.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	OK04 OK05 OK09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Практическое занятие № 45. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	-	
	Практическое занятие № 46. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4	-	
	Практическое занятие № 47. Работа с документом: Молодые профессионалы (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4	-	
	Практическое занятие № 48. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах Молодые профессионалы по профессиональным компетенциям	4	-	
<b>Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>7 семестр (4 курс) 32 ч.</b>		<b>30</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.6.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций <b>30 ч.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	OK04 OK05 OK09 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 4.1
	Практическое занятие № 49 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	-	
	Практическое занятие № 50. Подготовка и перевод на иностранный язык	2	-	

	монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»			ПК 4.2
	Практическое занятие № 51. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Неквалифицированное оказание услуг клиентам связи»	4	-	
	Практическое занятие № 52. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Работа технической поддержки: вопрос-ответ»	4	-	
	Практическое занятие № 53. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Презентация проекта локальной сети клиенту»	4	-	
	Практическое занятие № 54. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Презентация проекта мультисервисной сети систем телевидения клиенту»	4	-	
	Практическое занятие № 55. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Презентация проекта сети сотовой связи клиенту»	4	-	
	Практическое занятие № 56. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	4	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Чтение и перевод текстов по теме	-	2	
<b>Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	
	<b>8 семестр (4 курс) 43 ч.</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 4.7.</b> Саморазвитие в профессии <b>41 ч.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>		
	Практическое занятие № 57. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	4		
	Практическое занятие № 58. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области радиовещания». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4		
	Практическое занятие № 59 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области сотовой связи». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4		

	Практическое занятие № 60. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области спутниковой связи». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4		
	Практическое занятие № 61. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области телевидения». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4		
	Практическое занятие № 62. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	4		
	Практическое занятие № 63. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области радиовещания». Ответы на вопросы в форме дискуссии	6	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Чтение и перевод текстов по теме, подготовка презентации.	-	11	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (тестирование)</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>220</b>	<b>21</b>	
		<b>241</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Освоение программы дисциплины «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в кабинете иностранного языка (лингфонном).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы дисциплины «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- лингфонное оборудование на 13 ноутбуков для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет.
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд, УМК по дисциплине «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

ОИ.1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке.

ОИ.2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474887>.

##### **Дополнительные источники**

ДИ.1 Английский язык в сфере цифровых технологий и телекоммуникаций: учебник / Е. Ф. Сыроватская, Е. П. Желтова, А. Б. Комиссаров, Н. Н. Никифорова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-89160-209-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180378> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Электронные ресурсы**

ЭР.1. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Максимова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2024. — 126 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179392>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭР.2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним: учебное пособие для вузов / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5997-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162479>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>знать:</p> <p>31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>34 - правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>уметь:</p> <p>У 1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>У 5 - понимать тексты на базовые</p>	<p>-парная работа;</p> <p>-групповая работа;</p> <p>-анкетирование;</p> <p>- конкурсы;</p> <p>-тематические диалоги;</p> <p>-нетрадиционные формы;</p> <p>-участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.</li> <li>•Тестирование.</li> <li>•Самостоятельная работа по карточкам.</li> <li>•Защита реферата.</li> <li>•Выполнение проекта.</li> <li>•Оценка выполнения практического задания (работы).</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>•Решение</li> </ul>

<p>         профессиональные темы;          У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;          У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          У 8 - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем)       </p>		<p>ситуационной задачи.</p>
---	--	-----------------------------

## 5. Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p>Уметь:</p> <p>У 1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>У 5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У 6-составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У 8 - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствоваться</p>	<p>-парная работа;</p> <p>-групповая работа;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>-анкетирование;</p> <p>- конкурсы;</p> <p>-тематические диалоги;</p> <p>-нетрадиционные формы.</p>
<p>Знать:</p> <p>З 1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З 2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Тема 1.1.Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</p> <p>Тема 1.2.Роль образования в современном мире</p> <p>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</p> <p>Тема 1.4 Основы делового общения</p> <p>Тема 1.5.Рынок труда, трудоустройство и карьера</p> <p>Тема 2.1.Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</p> <p>Тема 3.1.Чемпионаты Молодые профессионалы: от прошлого к настоящему</p> <p>Тема 4.1. Особенности языка научно-технической литературы.</p> <p>Тема 4.2.Виды технического перевода</p> <p>Тема 4.3. Чертежи и техническая документация</p> <p>Тема 4.4. Инструменты, оборудование и стенды</p> <p>Тема 4.5.Техника безопасности и охрана труда</p> <p>Тема 4.6.Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</p> <p>Тема 4.7.Саморазвитие в профессии</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>-выполнение домашнего перевода</p> <p>-выполнение грамматических заданий</p> <p>-написание эссе</p> <p>-написание резюме</p> <p>-написание реферата</p> <p>-составление глоссария</p> <p>-выполнение перевода технического текста</p>

### Технология формирования ОК

Формирование ОК в рамках дисциплин проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующие оценивание производится в конце каждого семестра на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-понимание текста на базовые профессиональные темы.

**Лист изменений рабочей программы**

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения