

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе


Овчинникова И.А.

« 14 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК. 04.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

в составе

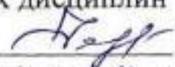
ПМ. 04 Организация производственной деятельности персонала структурных
подразделений предприятий отрасли связи
среднего профессионального образования

для специальности

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

Смоленск, 2025 г.

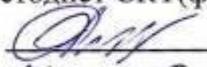
РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин
Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-
экономического отдела
Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской
области АО «Почта России»
 Е.В. Новикова
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист СКТ(ф) СПб ГУТ
 О.Г.Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ (ф) СПбГУТ

Рабочая программа МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 963(ред. от 03.07.2024), с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий 11.00.00. Электроника, радиотехника и системы связи.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
2. Результаты освоения междисциплинарного курса	6
3. Структура и содержание междисциплинарного курса	7
4. Условия реализации программы междисциплинарного курса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	16
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса МДК 04.01.Планирование и организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа междисциплинарного курса (далее программа МДК) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 963 (ред. от 03.07.2024), (далее – ФГОС СПО). Рабочая программа определяет объем и содержание МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, планируемые результаты освоения МДК, примерные условия образовательной деятельности.

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт

в ПО 1 - участия в планировании бережливого производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи;

в ПО 2- участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи.

уметь:

У1 - участвовать в планировании бюджета структурного подразделения, рациональную организацию рабочих мест, расчёт нормы времени и нормы выработки;

У2- осуществлять расчет и оценку показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания;

У3 - осуществлять расчет технико-экономических показателей, составление бизнес-плана.

знать:

З1 - Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;

З 2 - Федеральных законов «О связи», «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям»;

З3 - современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;

З4 - сущности, значения и направления деятельности организации.

Вариативная часть

Не предусмотрено.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение междисциплинарного курса:

Виды учебной работы	Объем часов
	Обязательная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Теоретические занятия	36*
Практические занятия	42
Самостоятельная работа студента в том числе: Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию.	10
Промежуточная аттестация в 6 семестре - другая форма аттестации (тестирование)	2*

*Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится за счет часов лекционной нагрузки

2. Результаты освоения МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВД) «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи» в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи
ПК 4.1	Участвовать в планировании работы и обеспечении текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2	Участвовать в организации работы подчиненного персонала

3. Структура и содержание МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

3.1. Тематический план междисциплинарного курса МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения очной формы обучения

Темы	Код ПК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на МДК.04.01			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, часов			Самостоятельная работа студента, часов
			Всего	В том числе		Всего часов
				Лекции	Практич. занятия	
обяз. ч	обяз. ч	обяз. ч	обяз. ч	обяз. ч		
1	2	3	4	5	6	8
Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи	ПК 4.1 ПК 4.2	9	8	8	-	1
Тема 1.2. Методология и система планирования в организации	ПК 4.1 ПК 4.2	12	10	4	6	2
Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	ПК 4.1 ПК 4.2	14	12	6	6	2
Тема 1.4. Организация производства	ПК 4.1 ПК 4.2	19	18	8	10	1
Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	ПК 4.1 ПК 4.2	5	4	4	-	1
Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия	ПК 4.1 ПК 4.2	20	18	4	14	2
Тема 1.7. Планирование организации собственного дела	ПК 4.1 ПК 4.2	9	8	2	6	1
Всего		88	78	36	42	10

3.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
			Обяз.ч.
1	2		3
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			88
Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи	Содержание		9
	1	Федеральные Законы. Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон «О защите прав потребителей в области предоставления качественных услуг потребителям». Федеральный Закон «О связи». Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности. Нормативная документация по организации малого предпринимательства в регионе.	2
	2	Организации связи. Понятие, значение и классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций.	2
	3	Юридические лица. Понятие юридического лица. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.	2
	4	Малое предпринимательство Сущность и критерии малого предпринимательства. Основные направления развития малого предпринимательства в отрасли и регионе. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к тестированию.		1
Тема 1.2. Методология и система планирования в организации	Содержание		12
	1	Роль и значение планирования. Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	1
	2	Процесс стратегического (перспективного) планирования. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Характеристика этапов стратегического планирования: миссия и цели, применение метода «Дерево целей» и SMART-технология для постановки цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	1

	3	Организация внутрифирменного планирования. Тактическое планирование. Основы оперативного планирования. Организация оперативно-производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Диспетчеризация производства. Бюджетно-финансовое планирование. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделения.	1
	4	Бизнес-план, его роль и значение. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана, его оформление.	1
	Тематика практических занятий:		6
	1	№1 Формулировка миссии и определение целей предприятия (организации) и структурных подразделений.	2
	2	№2. Анализ сильных и слабых сторон организации.	2
	3	№3. Составление бизнес – плана. Его разделы и показатели.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к тестированию; Подготовка ответов на контрольные вопросы практических занятий, решение задач, подготовка к практическим занятиям.		2
Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	Содержание		14
	1	Структурные подразделения. Сущность, значение и направления деятельности предприятия (организации) Понятие структурного подразделения предприятия (организации). Виды структурных подразделений.	2
	2	Документы, регламентирующие работу подразделения. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции.	2
	3	Позиционирование структурного подразделения в рамках подразделения (организации). Позиционирование товара (услуги) структурного подразделения.	1
	4	Материально-технические ресурсы структурных подразделений. Виды ресурсов. Основные и оборотные средства, показатели их использования.	1
	Тематика практических занятий:		6
	1	№4. Составление «Положения о структурном подразделении».	2
	2	№5. Составление штатного расписания.	2
	3	№6. Составление должностной инструкции.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к тестированию; Подготовка ответов на контрольные вопросы практических занятий, решение задач, подготовка к практическим занятиям.		2
Тема 1.4. Организация производства	Содержание		19

1	Производственная структура предприятия (организации). Производственная структура предприятия (организации), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения предприятия (организации). Типы, формы и методы организации производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Сравнительная характеристика типов производства. Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование и диверсификация.	2
2	Организация подготовки производства. Этапы подготовки производства. Этапы научно-исследовательских работ (НИР). Этапы разработки тематического плана НИР и ОКР. Технологическая подготовка производства. Организационная подготовка производства. Оперативное управление подготовкой производства. Показатели подготовки нового производства.	1
3	Производственный процесс, его виды и проектирование Производственный процесс - основа организации основного производства: понятие, содержание, Классификация видов производственных процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Основные производственные процессы в отрасли связи. Этапы основного производства. Этапы проектирования производственного процесса.	1
4	Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет. Понятие об услугах связи, завершеном и не завершеном объеме работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи.	1
5	Основные принципы организации производственного процесса. Основные принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производства. Технологический процесс, его элементы.	1
6	Основные средства и производственная мощность предприятия (цеха, участка). Понятие основного капитала (основных средств) организации. Классификация ОПФ. Производственная мощность предприятия. Износ и амортизация основных средств. Инвестиции, капитальные вложения и инновации.	1
7	Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Нематериальные активы.	1
Тематика практических занятий:		10
1	№7. Расчет среднегодовой стоимости основных средств, амортизационных отчислений.	2
2	№8. Расчет показателей использования основных средств.	2
3	№9. Расчет показателей использования оборотных средств.	2
4	№10. Расчет показателей абсолютной экономической эффективности.	2
5	№11. Расчет показателей сравнительной экономической эффективности.	2
Самостоятельная работа Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к		1

	защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию.		
Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	Содержание		4
	1	Организация вспомогательного производства. Задачи, структура и значение ремонтной службы. Задачи, структура и основные направления совершенствования инструментального и энергетического хозяйств.	2
	2	Организация обслуживающего производства. Основные задачи транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства. Основные задачи и функции складского хозяйства.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к тестированию. Работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.		1
Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия	Содержание		20
	1	Организация труда на предприятии Сущность и содержание организации труда. Формы организации труда. Производственная бригада. Совершенствование организации труда.	1
	2	Трудовые ресурсы, показатели оборота персонала. Производительность труда	1
	3	Организация рабочих мест и основы нормирования труда. Определения и особенности организация рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда Оснащение и планирование рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Условия труда, способы их улучшения. Система плановых нормативов и показателей. Нормы труда их характеристика и расчет	1
	4	Основные технико-экономические показатели деятельности структурных подразделений предприятий (организации). Производительность труда, сущность и расчет. Условная и абсолютная экономия штата. Себестоимость (издержки), цена, прибыль и рентабельность. Структура и калькуляция себестоимости.	1
	Тематика практических занятий:		14
	1	№12. Расчет показателей производительности труда абсолютной и условной экономии штата.	2
	2	№13 Расчет численности работников занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи.	2
	3	№14. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов.	2
	4	№15. Расчет калькуляции себестоимости единицы доходов и экономии от снижения себестоимости единицы доходов.	2
	5	№16. Расчет доходов и прибыли.	2
	6	№17. Расчет рентабельности.	2
	7	№18. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и организации в целом.	2

	Самостоятельная работа Подготовка ответов на контрольные вопросы практических занятий, решение задач, подготовка к практическим занятиям.	2
Тема 1.7. Планирование организации собственного дела	Содержание	8
	1 Этапы создания и регистрации организации и ИП. Содержание основных разделов БП и их краткая характеристика. Выбор кода деятельности. Коды ОКВЭД для юридических лиц и ИП. Уставный капитал и имущество. Заявление на регистрацию. Оплата государственной пошлины. Выбор системы налогообложения. Подача документов на регистрацию. Особенности регистрации ИП. Раздел 1. «Резюме», Раздел 2. «Описание продуктов (услуг)», Раздел 3. «Анализ рынка», Раздел 4. «Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии». Раздел 5. «Производственный план», Расчет показателей плана производства и реализации продукции. Раздел 6. «План маркетинга», Раздел 7. Организационный план. Планирование труда и заработной платы. Раздел 8. «Финансовый план».	2
	Тематика практических занятий:	6
	1 №19.Выбор вида БП, его характеристика, в зависимости от производственной деятельности и специфики бизнеса	2
	2 №20 Составление разделов БП собственного дела: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара»	2
	3 №21 Составление разделов БП собственного дела: «Анализ рынков сбыта», «План маркетинга» и «План производства».	2
Самостоятельная работа Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию.	1	
Промежуточная аттестация по МДК.04.01 в виде другой формы аттестации (тестирование) в 6 семестре		2
Всего		88

4. Условия реализации программы междисциплинарного курса

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Обучение по программе междисциплинарного курса осуществляется в кабинете социально - гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение: рабочая программа, КТП, поурочный план, задания и методические указания для выполнения практических занятий, программа самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, КОС.

Технические средства обучения:

Монитор 17LG Flatron T 710 PH – 1 шт.

СБ Intel Celeron 1700 MHz DDRAM256 MB – 1 шт.

Ноутбук Apple Mac Book White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.

Проектор Acer X1173A DLP – 1 шт.

Экран на штативе Clamp 180*180 – 1 шт.

Принтер HP Laser Jet 1300 – 1шт.

Свободные дистрибутивы операционных систем Linux (Ubuntu, Debian, CentOS).

Программное обеспечение РедОС.

Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.

Локальная сеть с выходом в Интернет, 1 Гб/сек.

Учебная практика проводится в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

для преподавателя

ОИ 1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.

ОИ 2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469653>.

ОИ 3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

для студентов

ОИ 1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.

ОИ2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469653>.

ОИ3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

Дополнительные источники

для преподавателя

ДИ1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

ДИ2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

ДИ3. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

для студентов

ДИ1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

ДИ2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

ДИ3. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

Электронные ресурсы

ЭР1. Журнал «Вестник связи» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vestnik-sviazu.ru/> (Электронная версия журнала).

ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.elsv.ru (Электронная версия журнала). <https://elsv.ru/>

ЭР 3. Закон О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция) » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12154854/> (Информационный интернет-портал правовой информации ГАРАНТ).

ЭР 4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.minsvyaz.ru

ЭР 5. Современные телекоммуникации России [Электронный ресурс]:[независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: www.telecomru.ru (отраслевой информационно-аналитический онлайн-журнал).

ЭР 6. Трудовой кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&rdk=&intelsearch> (Официальный интернет-портал правовой информации).

ЭР 7. Электронная Россия [Электронный ресурс]:[официальный сайт]. – Режим доступа: www.elrussia.ru (информация о федеральной целевой программе, направленной на внедрение технологий «электронного правительства»).

ЭР 8. CRN. ИТ-бизнес [Электронный ресурс]: [независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: www.crn.ru (Информация о развитии ИТ-рынка в мире и в России, об основных событиях в ИТ-отрасли и бизнес-сообществе, о стратегии ключевых игроков рынка, новых технологиях, продуктах и услугах).

5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании работы и обеспечении текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения; - соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения; - правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации; - аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей; - правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей; - аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса; - использование прикладной программы <i>Project Expert</i> по составлению бизнес-плана; - грамотно составленный бизнес-план. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; - анализ проведения «экономических диктантов»; - проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; экзамен.
ПК 4.2 Участвовать в организации работы подчиненного персонала	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях; - использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - применение методов сбора и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; - анализ проведения «экономических диктантов»; - проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; экзамен.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение</p>

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Конкретизация результатов освоения МДК

Специальность 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы и обеспечении текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами	
ПК 4.2. Участвовать в организации работы подчиненного персонала	
<p>Иметь практический опыт: ПО 1 - участия в планировании бережливого производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи; ПО 2- участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи.</p>	<p>Виды практической подготовки: - Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, структурного подразделения, историей создания, уставом, учредительными документами. - Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурного подразделения, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления. - Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.</p>
<p>Уметь: У1 - участвовать в планировании бюджета структурного подразделения, рациональную организацию рабочих мест, расчёт нормы времени и нормы выработки; У2- осуществлять расчет и оценку показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания; У3 - осуществлять расчет технико-экономических показателей, составление бизнес-плана.</p>	<p>№1. Формулировка миссии и определение целей предприятия (организации) и структурных подразделений. №2. Анализ сильных и слабых сторон организации. №3. Составление бизнес – плана. Его разделы и показатели. №4. Составление «Положения о структурном подразделении». №5. Составление штатного расписания. №6. Составление должностной инструкции. №7. Расчет среднегодовой стоимости основных средств, амортизационных отчислений. №8. Расчет показателей использования основных средств. №9. Расчет показателей использования оборотных средств. №10. Расчет показателей абсолютной экономической эффективности. №11. Расчет показателей сравнительной экономической эффективности. №12. Расчет показателей производительности труда абсолютной и условной экономии штата. №13. Расчет численности работников занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи. №14. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов. №15. Расчет калькуляции себестоимости единицы доходов и экономии от снижения себестоимости единицы доходов. №16. Расчет доходов и прибыли. №17. Расчет рентабельности. №18. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и организации в целом. №19. Выбор вида БП, его характеристика, в зависимости от производственной деятельности и специфики бизнеса. №20 Составление разделов БП собственного дела: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара». №21 Составление разделов БП собственного дела: «Анализ рынков сбыта», «План маркетинга» и «План производства».</p>
<p>знать: З1 - Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК.04.01: Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи Тема 1.2. Методология и система планирования в организации Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения</p>

<p>предпринимательской деятельности; 32 - Федеральных законов «О связи», «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям»; 33 - современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации; 34 - сущности, значения и направления деятельности организации.</p>	<p>Тема 1.4. Организация производства Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия Тема 1.7. Планирование организации собственного дела</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к тестированию; подготовка ответов на контрольные вопросы практических занятий, решение задач, подготовка к практическим занятиям.</p>

Технологии формирования ОК

Формы и методы контроля оценки результатов обучения должны позволять проверить у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-Демонстрация интереса к профессиональной деятельности; -повышения качества обучения по МДК; -участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, в том числе электронные; -работа в Интернет.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -демонстрация уровня профессиональной зрелости; -посещение дополнительных занятий; -составление резюме; -планирование повышения квалификации.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; -демонстрация ответственного отношения к оценке работы студентов, результатов выполнения заданий.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей среды; -умение действовать эффективно в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-эффективно использовать в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке; -работа в интернете.	

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменений, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения
1.		
2.		