

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04
в составе профессионального модуля
ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала
структурных подразделений предприятий отрасли связи
среднего профессионального образования

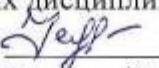
по специальности

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

г. Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Смоленского
регионального отделения
Северо-Западного филиала
ПАО «МегаФон»


К.В. Сазонов
« 14 » 05 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
дисциплин сетей связи

Председатель МК  Е.Н. Кожекина
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г. Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Организация- разработчик: СКТ(ф)СПбГУТ

Составитель: заведующий практикой СКТ(ф) СПбГУТ М.Д. Драницина

Рабочая программа производственной практики разработана на основе основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 963 (ред.от 03.07.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Страницы
1. Паспорт рабочей программы производственной практики ПП.04.01 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи	4
2. Результаты практики	7
3. Структура и содержание практики	8
4. Условия реализации программы практики	10
5. Контроль и оценка результатов практики	11
Приложение 1	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания в части освоения основного вида деятельности (ВД) организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи, способствует развитию соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.

ПК 4.2 Организовывать работу подчиненного персонала.

1.2. Цели и задачи практики ПП.04, требования к результатам освоения

Производственная практика направлена на получение обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений, развитие профессионального мышления. В процессе прохождения производственной практики обучающийся знакомится непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и организацией экономической производственной деятельности.

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен в обязательной части:

иметь практический опыт

в ПО 1 планировании производства в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

в ПО 2 организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации;

в ПО 3 приемах руководства производственной деятельностью структурного подразделения, отвечающего за предоставление телематических услуг.

уметь

У 1 - разрабатывать положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;

У 2 - планировать бюджет структурного подразделения;

У 3 - рационально организовывать рабочие места,

У 4 - рассчитывать нормы времени и норму выработки;

У 5 - рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;

У 6 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У 7 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;

У 8 - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;

У 9 - рассчитывать технико-экономические показатели;

У 10 - составлять бизнес-план.

знать

З 1 - законодательство Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;

З 2 - законодательство Российской Федерации в области предоставления качественных услуг потребителям;

- З 3 - современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;
- З 4 - сущность, значение и направления деятельности организации;
- З 5 - порядок расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;
- З 6 - структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;
- З 7 - систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;
- З 8 - методы конструктивного разрешения конфликтов;
- З 9 - элементы PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.

В вариативной части

С целью реализации требований рынка труда в области профессиональной подготовки, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен иметь практический опыт

в ПО 4 проведении анализа результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

в ПО 5 подведении итогов деятельности подразделения за отчетный период;

уметь:

У 9 - участвовать в подборе и расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У 10 - участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

У 11 - быстро реагировать на изменения в бизнес-процессах, структурные и функциональные изменения.

знать:

З 10 - формы отчетности, относящиеся к деятельности подразделения;

З 11 - приемы и методы проведения анализа результатов деятельности подразделения;

З 12 - принцип работы используемых технических средств при составлении отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики: 36 часов.

Для выполнения программы практики обучающийся должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов и учебных практик профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи
специальности: 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ.04, по соответствующему МДК	Виды работ
ПК 4.1. ПК 4.2.	ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи		
	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	18	Изучение внутренней нормативной документации - коллективного договора предприятия, положений об оплате труда, о материальном стимулировании.
			Расчет и анализ показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и предприятия в целом.
			Расчет показателей, характеризующих результативность деятельности структурного подразделения, расчет численности штата структурного подразделения в соответствии с нормативами (нормами времени обслуживания).
			Работа с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения (Положения о структурных подразделениях, должностные, рабочие инструкции, штатное расписание)
	МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	12	Изучение типов организационных структур, анализ организационной структуры предприятия.
			Изучение применения управленческих технологий. Бизнес-план, как основа управления по целям.
			Изучение применения информационных систем в управлении предприятием - обработке информации, принятии решений и использовании автоматизированных рабочих мест
Дифференцированный зачет		6	Сдача технического отчета, получение оценки
ВСЕГО часов		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи для 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания на базе предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключаемых между предприятием и колледжем, отвечающим следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- обеспечение квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой.
Колледж имеет договоры на проведение производственной практики по профилю специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания с предприятиями:

- Смоленский филиал ПАО «Ростелеком»;
- АО «НИИ Современных телекоммуникационных технологий»,
- ОГАУЗ «СОМИАЦ»,
- ООО «Смолтелеком».

Для прохождения производственной практики на предприятиях организованы технически оснащенные рабочие места практиканта.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники

- для преподавателя:

- ОИ1. Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 452 с. — ISBN 978-5-507-49416-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417800>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ2. Витевская, О. В. Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара: ПГУТИ, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411542> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

- для студентов:

- ОИ1. Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 452 с. — ISBN 978-5-507-49416-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417800>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ2. Витевская, О. В. Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 125 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411542> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительные источники

-для преподавателя:

ДИ1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ2. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ3. Федеральный Закон «О связи». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

-для студентов:

ДИ1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ2. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ3. Федеральный Закон «О связи». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Электронные ресурсы

ЭР 1. Журнал «Вестник связи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestnik-svياzy.ru/> (Электронная версия журнала).

ЭР 2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elsv.ru (Электронная версия журнала). <https://elsv.ru/>

ЭР 3. Закон О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12154854/> (Информационный интернет-портал правовой информации ГАРАНТ).

ЭР 4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.minsvyaz.ru

ЭР 5. Современные телекоммуникации России [Электронный ресурс]: [независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: www.telecomru.ru (отраслевой информационно-аналитический онлайн-журнал).

ЭР 6. Трудовой кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&rdk=&intelsearch> (Официальный интернет-портал правовой информации).

ЭР 7. Электронная Россия [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.elrussia.ru (информация о федеральной целевой программе, направленной на внедрение технологий «электронного правительства»).

ЭР 8. CRN. ИТ-бизнес [Электронный ресурс]: [независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: www.crn.ru (Информация о развитии ИТ-рынка в мире и в России, об основных событиях в ИТ-отрасли и бизнес-сообществе, о стратегии ключевых игроков рынка, новых технологиях, продуктах и услугах).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Одной из форм контроля результатов производственной практики является дневник практики, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет технический отчет, который утверждается организацией, на базе которой проходила практика. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы по индивидуальному заданию на практику, а так же графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.	ОПОР 1. Точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения; ОПОР 2. Соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения; ОПОР 3. Правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации ОПОР 4. Правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей; ОПОР 6. Выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом ОПОР 7. Правильность определения основных показателей планов ОПОР 8. Точность рассчитанных технико-экономических показателей в планах структурного подразделения	Текущий контроль в форме: формализованного наблюдения во время выполнения заданий; проведения анализа выполнения практических заданий, формализованного наблюдения руководителя практики за выполнением конкретного задания; дифференцированные зачеты по производственной практике. Промежуточный контроль в форме: – дифференцированный зачет по ПП.
ПК 4.2. Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами	ОПОР 9. Выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; ОПОР 10. Обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях; ОПОР 11. Использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; ОПОР 12. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОПОР 13. Применение методов сбора и анализа информации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	

С целью овладения профессиональным модулем ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений отрасли связи и освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций во время прохождения производственной практики, обучающийся получает практический опыт, результаты которого отражены в аттестационном листе по производственной практике. Аттестационный лист выдается обучающемуся в колледже. По окончании производственной практики руководитель практики от предприятия проводит аттестацию обучающегося с учетом результатов ее прохождения, отраженных в дневнике по практике, результат аттестации заносится в аттестационный лист в виде отметки освоения или не освоения вида профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация проводится по учебной и производственной практикам осуществляется в виде комплексного дифференцированного зачета

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения