

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ(ф) СПбГУТ



Казаков А.В.

«14» 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ**

в составе:

МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения  
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением  
УП.04 Учебная практика  
ПП.04. Производственная практика

среднего профессионального образования

для специальности

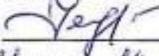
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций

Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
телекоммуникационных и  
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова  
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления отдела развития  
операционного бизнеса Департамента по  
операционному управлению УФС

Смоленской области  
 - Е.В. Новикова  
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе  
  
И. А. Овчинникова  
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г.Ряска  
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории, Мастер связи.

Рабочая программа ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.08.2022 N 675 (ред. от 03.07.2024) и примерной образовательной программы по укрупненной группе профессий 11.00.00. Электроника, радиотехника и системы связи.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи в части освоения основного вида деятельности - Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2	Организовывать работу подчиненного персонала

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам его освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен в обязательной части

### иметь практический опыт

- ПО1. - участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива;
- ПО2. - участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи;
- ПО3. - участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.

### уметь

- У.1. – планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки;
- У.2. – рассчитывать технико-экономические показатели;
- У.3. – составлять бизнес-план;
- У.4. – рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;
- У.5. – осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;
- У.6. – мотивировать работников на решение производственных задач;
- У.7. – предотвращать возникновения конфликтных ситуаций.

### знать

- З.1. – Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- З.2. – современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;
- З.3. – порядок расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи;
- З.4. – структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;
- З.5. – систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;
- З.6. – методы конструктивного разрешения конфликтов.

**1.3.Количество часов, отводимое на освоение ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи**

Виды учебной работы	Объем часов
	Обязательная часть
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
в том числе:	
Лекции, уроки	66
Практические занятия	76
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>14</b>
в том числе: Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей. Оформление отчетов по практическим занятиям.	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация –</b> 6 семестр – другая форма (тестирование) по МДК 04.01 6 семестр – другая форма (тестирование) по МДК 04.02 6 семестр - комплексный дифференцированный зачет по УП.04 и по ПП.04 6 семестр - экзамен по ПМ.04	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВД) «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи» в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи».

#### 2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
				Лекций	Практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
ПК 4.1; 4.2 ОК 01-09	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	<b>88</b>	78	36	42		36	-	-	-	10
ПК 4.1; 4.2 ОК 01-09	МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации	<b>68</b>	64	30	34	-	-	36	-	-	4
ПК 4.1; 4.2 ОК 01-09	Учебная практика	<b>36</b>	6	Разработка документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность							
			6	Выбор и характеристика организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.							
			6	Разработка документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения: положение о структурном подразделении. Штатное расписание, должностные инструкции.							
			6	Материально-технические ресурсы, используемые в производственном процессе, производственная мощность. Производственная инфраструктура предприятия. Стратегическое и тактическое планирование в организации.							
			6	Классификация и организация работы структурного подразделения. Организация и материальные ресурсы, используемые в производственном процессе. Организация и обслуживание вспомогательного производства.							
			6	Формирование производственной инфраструктуры предприятия. Выбор и разработка бизнес-плана собственного дела. Показатели и система управления качеством предоставляемых услуг.							
ПК 4.1; 4.2 ОК 01-09	Производственная практика	<b>36</b>	6	Изучение внутренней нормативной документации - коллективного договора предприятия, положений об оплате труда, о материальном стимулировании.							
			6	Расчет и анализ показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и предприятия в целом.							
			6	Расчет показателей, характеризующих результативность деятельности структурного подразделения, расчет численности штата структурного подразделения в соответствии с нормативами (нормами времени обслуживания).							
			6	Работа с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения (Положения о структурных подразделениях, должностные, рабочие инструкции, штатное расписание)							
			6	Изучение типов организационных структур, анализ организационной структуры предприятия. Изучение применения управленческих технологий. Бизнес-план, как основа управления по целям. Изучение применения информационных систем в управлении предприятием - обработке информации, принятии решений и использовании автоматизированных рабочих мест							
			6	Сдача технического отчета, получение оценки комплексный дифференцированный зачет.							
Промежуточная аттестация экзамен по модулю		<b>6</b>								6	-
<b>Всего:</b>		<b>234</b>	<b>156</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Обучение по программе профессионального модуля осуществляется в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение: рабочая программа, КТП, поурочный план, задания и методические указания для выполнения практических занятий, программа самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, КОС.

Технические средства обучения:

- СБ INTEL CELERON 1700 MNz – 10 шт.; СБ INTEL CELERON 600 MNz – 1 шт.;
- СБ MIDI TOWER MX – 8 ATX – 1 шт.; монитор Samsung – 10 шт.; монитор 15 LG STUUDUOWORK – 1 шт.;
- монитор 15 HYUNDAI V – 560 – 1 шт.; рабочая станция HP-Compaq d 2000; принтер LAZER JET 1100 HP – 1 шт.;
- принтер SAMSUNG ML – 1210 – 2 шт.; калькулятор – 15 шт.;
- лицензионное программное обеспечение Ред.ОС.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники для преподавателя**

- ОИ1. Болдырев, М. В. Платформенная революция: вызов традиционной экономике: монография / М. В. Болдырев. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. – 212 с. – ISBN 978-5-394-06344-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242864>.
- ОИ2. Подсорин, В. А. Жизненный цикл в механизме устойчивого развития социально-экономических систем: монография / В. А. Подсорин, О. Г. Чуверина, Е. Н. Овсянникова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. – 268 с. – ISBN 978-5-394-06474-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242857>.
- ОИ3. Мониторинг и анализ конъюнктуры отраслевых рынков: учебник / А. В. Шаркова, Е. А. Лемм, О. Ю. Смыслова [и др.]; под ред. Е. П. Петуховой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. – 300 с. – ISBN 978-5-394-06440-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242853>.

##### **для студентов**

- ОИ1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ эффективности деятельности промышленного предприятия в условиях цифровой экономики: учебное пособие / Е.Н. Богданова, С.В. Федосеев. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 96 с. - ISBN 978-5-16-114588-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239296>.
- ОИ2. Далзил, П. Экономика благосостояния. Концепция возможностей: подход к определению благосостояния: учебник / П. Далзил, К. Сондерс, Д. Сондерс; перевод с английского И. Шевелевой; под науч. ред. М. Левина. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 209 с. – ISBN 978-5-85006-565-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238799>.
- ОИ3. Цифровая экономика: теоретические и практические аспекты: монография / С. Н. Сайфиева, А. В. Борщева, М. С. Санталова [и др.]. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. - 172 с. – ISBN 978-5-394-06346-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242852>.

##### **Дополнительные источники для преподавателя**

- ДИ1. Бурда, А. Г. Цифровые и математические модели в экономике и управлении: учебник / А.Г. Бурда, С.Н. Косников, О.В. Косникова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 207 с. - ISBN 978-5-16-114439-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233494>.

- ДИ2. Заикин, Н. Н. Региональная экономика и институты развития территорий в современной России: монография / Н. Н. Заикин, Ю. Ю. Казанцев, Н. Г. Филатова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2025. - 364 с. - ISBN 978-5-8036-1080-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238791>.
- ДИ3. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 398 с. - ISBN 978-5-394-04340-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085953>.

**для студентов:**

ДИ1. Камышанская, Н. Н. Теоретические основы управления организацией: учебное пособие / Н. Н. Камышанская, Е. А. Репина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2025. - 120 с. – ISBN 978-5-9275-5010-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239848>.

ДИ2. Управленческое моделирование: учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина М. Ю. Погудаева [и др.]; под науч. ред. М. С. Санталовой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 258 с. – ISBN 978-5-394-06357-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242850>.

ДИ3. Фридман, М. Ф. Бизнес, власть и общество: теоретико- методологические основы стратегического управления: монография / М. Ф. Фридман. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 121 с. – ISBN 978-5-85006-686-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238764>.

**Электронные ресурсы:**

- ЭР1. Журнал «Вестник связи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestnik-svyaazu.ru/>(Электронная версия журнала).
- ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.elsv.ru](http://www.elsv.ru) (Электронная версия журнала). <https://elsv.ru/>
- ЭР3. Интуит. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/> (образовательный проект дистанционного обучения).
- ЭР4. Конституция РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
- ЭР5. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru)
- ЭР6. Современные телекоммуникации России [Электронный ресурс]:[независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: [www. telecomru.ru](http://www.telecomru.ru) (отраслевой информационно-аналитический онлайн-журнал).
- ЭР7. Электронная Россия [Электронный ресурс]:[официальный сайт]. – Режим доступа: [www.elrussia.ru](http://www.elrussia.ru) (информация о федеральной целевой программе, направленной на внедрение технологий «электронного правительства»).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 4.1</b> Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения;</li> <li>- соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения;</li> <li>- правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации;</li> <li>- аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей;</li> <li>- правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей;</li> <li>- аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса;</li> <li>- грамотно составленный бизнес-план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических занятий;</li> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов тестирования;</li> <li>- анализ проведения деловых и ролевых игр;</li> <li>- анализ проведения «экономических диктантов»;</li> <li>- проведение конференций, форумов;</li> <li>- проведение конкурсов презентаций;</li> <li>экзамен</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2</b> Организовывать работу подчиненного персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом;</li> <li>- обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных стрессовых и производственных ситуациях;</li> <li>- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением;</li> <li>- соблюдение технологической последовательности производственного процесса;</li> <li>- использование требований эргономики при организации рабочих мест;</li> <li>- демонстрация навыков оформления документации на ПК;</li> <li>- обобщение информации нормативных актов;</li> <li>- обоснованное предделение факторов внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность организации;</li> <li>- оптимальный выбор типов, форм и методов организации производства;</li> <li>- оптимальное составление плановых заданий на день, грамотное оформление заявок;</li> <li>- правильность определения основных показателей планов;</li> <li>- обоснованное и оптимальное формирование коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения;</li> <li>- точность рассчитанных технико-экономических показателей в планах структурного подразделения;</li> <li>- построение модели стратегического управления структурным подразделением с учетом конечных результатов деятельности организации;</li> <li>- построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования с учетом сильных и слабых сторон структурного подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических занятий;</li> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов тестирования;</li> <li>- анализ проведения деловых и ролевых игр;</li> <li>- анализ проведения «экономических диктантов»;</li> <li>- проведение конференций, форумов;</li> <li>- проведение конкурсов презентаций;</li> <li>экзамен</li> </ul>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 04**

Специальность 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»

<p><b>ПК 4.1.</b> Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Организовывать работу подчиненного персонала</p>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>          ПО1.- участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива;          ПО2.- участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи;          ПО3.- участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.</p>	<p><b>Виды практической подготовки:</b>          - Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.          - Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, структурного подразделения, историей создания, уставом, учредительными документами.          - Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурного подразделения, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.          - Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.</p>
<p><b>Уметь:</b>          У1. планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки;          У2. – рассчитывать технико-экономические показатели;          У3. – составлять бизнес-план;          У4. – рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;          У5. – осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;          У6. – мотивировать работников на решение производственных задач;          У7. – предотвращать возникновения конфликтных ситуаций.</p>	<p><b>Тематика практических занятий:</b>          №1. Формулировка миссии и определение целей предприятия (организации) и структурных подразделений.          №2. Анализ сильных и слабых сторон организации.          №3. Разработка стратегии организации и структурных подразделений организации.          №4. Составление бизнес – плана. Его разделы и показатели          №5. Составление «Положения о структурном подразделении».          №6. Составление штатного расписания.          №7. Составление должностной инструкции.          №8. Позиционирование товара структурного подразделения.          № 9. Расчет среднегодовой стоимости основных средств, амортизационных отчислений.          №10. Расчет показателей использования основных средств.          №11. Расчет показателей использования оборотных средств.          №12. Расчет показателей абсолютной экономической эффективности.          №13. Расчет показателей сравнительной экономической эффективности.          №14. Расчет аренды.          №15. Организация рабочих мест.          № 16. Расчет норм труда.          №17. Расчет показателей производительности труда абсолютной и условной экономии штата.          № 18. Расчет среднесписочной численности работников и показателей движения кадров структурных подразделений.          №19. Расчет плановой численности работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи.          №20. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов.          №21. Расчет калькуляции себестоимости единицы доходов и экономии от снижения себестоимости единицы доходов.          №22. Расчет доходов и прибыли.          №23. Расчет рентабельности.          №24. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и организации в целом.          №25. Составление разделов БП собственного дела: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара».</p>

	<p>№26. Составление разделов БП собственного дела: «Анализ рынков сбыта», «Конкуренты» и «План маркетинга»</p> <p>№27. Составление разделов БП собственного дела: «План производства», «Организационный план» и «Финансовый план».</p> <p>№28. Защита бизнес-планов собственного дела.</p> <p>№29. Расчет единичных показателей качества услуг</p> <p>№30. Расчет единичных показателей качества услуг и расчет показателей качества обслуживания потребителей</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>31. –Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»;</p> <p>32. – современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;</p> <p>33. – порядок расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи;</p> <p>34. – структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;</p> <p>35. – систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;</p> <p>36. – методы конструктивного разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Перечень тем, включенных в МДК.04.01:</b></p> <p>Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи</p> <p>Тема 1.2. Методология и система планирования в организации</p> <p>Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения</p> <p>Тема 1.4. Организация производства</p> <p>Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства</p> <p>Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия</p> <p>Тема 1.7. Планирование организации собственного дела</p> <p>Тема 1.8. Система организации качества связи</p> <p><b>Перечень тем, включенных в МДК.04.02:</b></p> <p>Тема 2.1. Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением</p> <p>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение</p> <p>Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к тестированию; подготовка ответов на контрольные вопросы практических занятий, решение задач, подготовка к практическим занятиям.</p>

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Формы и методы контроля оценки результатов обучения должны позволять проверить у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-Демонстрация интереса к профессиональной деятельности; -повышения качества обучения по ПМ; -участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах.	<b>1. Текущий контроль в форме:</b> - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию; - защиты рефератов. - электронного тестирования.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, в том числе электронные; -работа в Интернет.	<b>1. Текущий контроль в форме:</b> проверки докладов, рефератов, подготовленных с использованием электронных источников.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -демонстрация уровня профессиональной зрелости; -посещение дополнительных занятий; -составление резюме; -планирование повышения квалификации	<b>Текущий контроль</b> графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы студента; - открытые защиты творческих и проектных работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-взаимодействовать со студентами, преподавателями в ходе обучения; -демонстрация ответственного отношения к оценке работы студентов, результатов выполнения заданий.	Текущий контроль в виде: -наблюдения за ролью студентов в группе;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-осуществление коммуникационной деятельности при решении профессиональных производственных задач	Текущий контроль в ходе: - проведения деловых игр – моделирования социальных и профессиональных ситуаций.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-демонстрация гражданской патриотической позиции, основанной на традиционных общечеловеческих ценностях	<b>1. Текущий контроль в форме:</b> - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию; - защиты рефератов. - электронного тестирования
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей среды; -умение действовать эффективно в чрезвычайных ситуациях.	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Самоанализ и поддержание физической подготовки для сохранения и укрепления здоровья.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; -работа в интернете</p>	<p><b>Текущий контроль в виде:</b> - наблюдения за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>

**Лист изменений рабочей программы**

Содержание изменений, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		