

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по учебной работе

 И. А. Овчинникова

« 14 » 05 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

среднего профессионального образования

для специальности

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Смоленск, 2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
компьютерных сетей и администрирования

Председатель  Ряска О.Г.  
Протокол № Н от «14» 05. 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела эксплуатации и  
внедрения  
информационных систем  
СОГАУ «Центр информационных  
технологий»

 Я.А.Комиссаров  
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  Ряска О.Г.  
« 14 » 05 2025 г.

**Составитель:** Шаманова О.О. – преподаватель высшей квалификационной категории  
СКТ(ф)СПбГУТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 675 от 05.08.2022 г. (ред.от 03.07.2024), с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.09 Информационные технологии

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<p>ПК 1.3. Администрировать инфокоммуникационные сети с использованием сетевых протоколов</p> <p>ПК 1.6. Выполнять инсталляцию и настройку компьютерных платформ для предоставления телематических услуг связи.</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать проекты инфокоммуникационных сетей и систем связи для предприятий и компаний малого и среднего бизнеса.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
-------------------	--

Обязательная часть – не предусмотрено

Вариативная часть

С целью удовлетворения запросов рынка труда и обеспечения конкурентоспособности выпускника, студент должен:

<b>Умения</b>	<p>У1 - обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>У2 - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>У3 - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p>У4 – применять информационные технологии в профессиональных задачах</p>
<b>Знания</b>	<p>31 - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>32 - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>33 - базовые и прикладные информационные технологии;</p> <p>34 - инструментальные средства информационных технологий;</p> <p>35 – основные настройки информационных технологий.</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды общеобразовательной работы	Объем часов		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	-	62	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	-	50	<b>50*</b>
в том числе:			
теоретическое обучение		28	<b>30*</b>
лабораторные занятия		20	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа студента</b> в том числе: Создание докладов, сообщений. Составление конспекта. Работа с ПК и Интернет-ресурсами.	-	12	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в 4 семестре - комплексный дифференцированный зачет</b>		2	<b>2</b>

\*Промежуточная аттестация - комплексный дифференцированный зачет по ОП.09 Информационные технологии с ОП.13 Основы информационной безопасности проводится за счет часов лекционной нагрузки

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Информационные технологии

### Тематический план дисциплины Очная форма обучения

Темы	Код ПК	Всего часов		Объём времени, отведенный на учебную дисциплину							
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, часов						Самостоятельная работа студента, часов	
				Всего		В том числе				Всего	
						теоретическое обучение		Лаборат. работы и практич. занятия			
Обяз. ч	Вар. ч	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	ПК 1.3	-	22	-	10	-	10	-	-	-	12
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	ПК 1.6 ПК 2.4	-	38	-	38	-	18	-	20	-	-
Промежуточная аттестация в виде тестирования		-	2	-	2	-	2	-	-	-	-
<b>Всего</b>		-	<b>62</b>	-	<b>50</b>	-	<b>30</b>	-	<b>20</b>	--	<b>12</b>

## Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	
		Очная форма обучения	
		Обязательная часть	Вариативная часть
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	1.1. Понятие информации. Виды и свойства информации. Измерение информации. Способы восприятия и хранения.	-	2
	1.2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Операции обработки информации.	-	2
	1.3. Понятие информационных технологий и систем. Классификация и задачи информационных технологий.	-	2
	1.4. Структура информационных технологий. Состав информационных технологий.	-	2
	1.5. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.	-	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Создание докладов, сообщений. Составление таблицы сравнительных характеристик. Выполнение расчетных заданий. Составление конспекта. Работа с ПК и Интернет-ресурсами.	-	12
<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.</b>	2.1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.	-	2
	2.2. Текстовый процессор. Разметка страницы, шрифты, абзацы, специальные возможности.	-	2
	2.3. Текстовый процессор. Колонтитулы. Табуляция. Колонки.	-	2
	2.4. Текстовый процессор. Формулы, списки, таблицы, рисунки.	-	2
	2.5. Табличный процессор: назначения и основные возможности.	-	2
	2.6. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы.	-	2
	2.7. Табличный процессор. Диаграммы, рисунки, графики.	-	2
	2.8. Программа подготовки презентаций: назначения и основные возможности. Создание слайдов. Оформление.	-	2
	2.9. Понятие растровой и векторной графики.	-	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	ЛЗ 1. Шрифтовое оформление и форматирование текста в документе. Работа с абзацами и списками.	-	2
	ЛЗ 2. Вставка, редактирование и форматирование рисунков, формул в текстовом документе.	-	2
	ЛЗ 3. Вставка, редактирование и форматирование таблиц в текстовом документе.	-	2

	Использование офисных технологий для оформления документа		
	ЛЗ 4. Работа в текстовом документе. Колонтитулы. Табуляция. Разбиение на страницы. Колонки.	-	2
	ЛЗ 5. Реализация математических вычислений в электронных таблицах	-	2
	ЛЗ 6. Реализация логических вычислений в электронных таблицах	-	2
	ЛЗ 7. Реализация экономических вычислений в электронных таблицах	-	2
	ЛЗ 8. Построение графиков средствами табличного процессора	-	2
	ЛЗ 9. Создание презентации	-	2
	ЛЗ 10. Создание и редактирование растрового рисунка в графическом редакторе	-	2
<b>Комплексный дифференцированный зачет с ОП.13 Основы информационной безопасности</b>		-	2
<b>Всего:</b>		-	<b>62</b>

### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в кабинете информатики.

Всего ПК – 14 шт.

- 13 х Системный блок в сборе (2022 г.в., Процессор AMD Ryzen 4600G 3.70 ГГц (6 ядер / 12 потоков), Оперативная память DDR4 32 Гб, Накопитель SSD NVMe 500 Гб, Накопитель SSD SATA 1000 Гб, Монитор 1920x1080 24"")

- 1 х Системный блок в сборе (2022 г.в., Процессор AMD Ryzen 4600G 3.70 ГГц (6 ядер / 12 потоков), Оперативная память DDR4 32 Гб, Накопитель SSD NVMe 500 Гб, Накопитель SSD SATA 1000 Гб, Монитор 1920x1080 24"")

- МФУ HP LaserJet M1132MFP (2011 г.в.)

- Проектор ViewSonic PA503X DLP 1024x768, 3600 лм (2023 г.в.)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основные источники:*

ОИ 1. Босова, Л.Л. Информатика 11 класс: базовый уровень: учебник / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова – 6-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024 – 256 с.: ил. - Текст: электронный. — ISBN 978-5-09-112246-6. — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ОИ 2. Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э.Г.Бурнаева, С.Н. Леора. – 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 156 с.: - Текст: электронный. — ISBN 978-5-507-49203-9. — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ОИ 3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ОИ 4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ОИ 5. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ОИ 6.– Новожилов, О.П. Информатика в 2 частях. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.П.Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 302 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный – ISBN 978-5-534-06374-5 – Режим доступа: <http://urait.ru>

ОИ 7. Седых, Ю. И. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-187-8. — Текст : электронный — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

##### *Дополнительные источники:*

ДИ 1. Кудинов Ю.И. Практикум по основам современной информатике: учебное пособие для СПО / Ю.И.Кудинов, Ф.Ф.Пашенко, А.Ю.Келина - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 352 с.: ил. - Текст: непосредственный. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ДИ 2. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20366-0. — Текст : электронный. — Режим доступа:<https://urait.ru>

ДИ 3. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный — Режим доступа:<https://e.lanbook.com>

## Электронные ресурсы:

### Для преподавателя

ЭР1. Интернет-университет информационных технологий телекоммуникациям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)

ЭР2. Пакет свободного программного обеспечения для образовательных учреждений России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.linux.armd.ru](http://www.linux.armd.ru)

ЭР3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)

ЭР4. Электронная книга "OpenOffice.org: Теория и практика" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.heap.altlinux.ru](http://www.heap.altlinux.ru)

ЭР5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

ЭР6. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ibooks.ru](http://ibooks.ru)

ЭР7. Электронно-библиотечная система издательства «Прообразование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [profspo.ru/](http://profspo.ru/)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>У1- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>У2 - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>У3 - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p>У4 – применять информационные технологии в профессиональных задачах</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Наблюдение за выполнением лабораторного занятия.</li> <li>• Защита лабораторного занятия.</li> <li>• Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет в виде тестирования)</li> </ul>
<p>31 - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>32 - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>33 - базовые и прикладные информационные технологии;</p> <p>34 - инструментальные средства информационных технологий;</p> <p>35 – основные настройки информационных технологий.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>• Решение ситуационной задачи.</li> <li>• Текущий контроль (проверочные работы, тесты)</li> <li>• Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет в виде тестирования)</li> </ul>

### Конкретизация результатов освоения дисциплины

ПК 1.3. Администрировать инфокоммуникационные сети с использованием сетевых протоколов	
<p>Уметь:</p> <p>У1- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>У2 - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>У3 - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p>У4 – применять информационные технологии в профессиональных задачах</p>	<p>Тематика лабораторных занятий:</p> <p>ЛЗ 1. Шрифтовое оформление и форматирование текста в документе. Работа с абзацами и списками.</p> <p>ЛЗ 2. Вставка, редактирование и форматирование рисунков, формул в текстовом документе.</p> <p>ЛЗ 3. Вставка, редактирование и форматирование таблиц в текстовом документе. Использование офисных технологий для оформления документа</p> <p>ЛЗ 4. Работа в текстовом документе. Колонтитулы. Табуляция. Разбиение на страницы. Колонки.</p> <p>ЛЗ 5. Реализация математических вычислений в электронных таблицах</p> <p>ЛЗ 6. Реализация логических вычислений в электронных таблицах</p> <p>ЛЗ 7. Реализация экономических вычислений в электронных таблицах</p> <p>ЛЗ 8. Построение графиков средствами табличного процессора</p> <p>ЛЗ 9. Создание презентации</p> <p>ЛЗ 10. Создание и редактирование растрового рисунка в графическом редакторе</p>
<p>Знать:</p> <p>31 - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>32 - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>33 - базовые и прикладные информационные технологии;</p> <p>34 - инструментальные средства информационных технологий;</p> <p>35 – основные настройки информационных технологий.</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>1.1. Понятие информации. Виды и свойства информации. Измерение информации. Способы восприятия и хранения.</p> <p>1.2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Операции обработки информации.</p> <p>1.3. Понятие информационных технологий и систем. Классификация и задачи информационных технологий.</p> <p>1.4. Структура информационных технологий. Состав информационных технологий.</p> <p>1.5. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p>2.1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.</p> <p>2.2. Текстовый процессор. Разметка страницы, шрифты, абзацы, специальные возможности.</p> <p>2.3. Текстовый процессор. Колонтитулы. Табуляция. Колонки.</p> <p>2.4. Текстовый процессор. Формулы, списки, таблицы, рисунки.</p> <p>2.5. Табличный процессор: назначения и основные возможности.</p> <p>2.6. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы.</p> <p>2.7. Табличный процессор. Диаграммы, рисунки, графики.</p> <p>2.8. Программа подготовки презентаций: назначения и основные возможности. Создание слайдов. Оформление.</p> <p>2.9. Понятие растровой и векторной графики.</p>
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Создание докладов, сообщений. Составление таблицы сравнительных характеристик. Выполнение расчетных заданий. Составление конспекта. Работа с ПК и Интернет-ресурсами.</p>
ПК 1.6. Выполнять установку и настройку компьютерных платформ для предоставления телематических услуг связи.	
Уметь:	Тематика лабораторных занятий:

<p>У1- обрабатывать текстовую и числовую информацию; У2 - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; У3 - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. У4 – применять информационные технологии в профессиональных задачах</p>	<p>ЛЗ 1. Шрифтовое оформление и форматирование текста в документе. Работа с абзацами и списками. ЛЗ 2. Вставка, редактирование и форматирование рисунков, формул в текстовом документе. ЛЗ 3. Вставка, редактирование и форматирование таблиц в текстовом документе. Использование офисных технологий для оформления документа ЛЗ 4. Работа в текстовом документе. Колонтитулы. Табуляция. Разбиение на страницы. Колонки. ЛЗ 5. Реализация математических вычислений в электронных таблицах ЛЗ 6. Реализация логических вычислений в электронных таблицах ЛЗ 7. Реализация экономических вычислений в электронных таблицах ЛЗ 8. Построение графиков средствами табличного процессора ЛЗ 9. Создание презентации ЛЗ 10. Создание и редактирование растрового рисунка в графическом редакторе</p>
<p>Знать: 31 - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; 32 - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; 33 - базовые и прикладные информационные технологии; 34 - инструментальные средства информационных технологий; 35 – основные настройки информационных технологий.</p>	<p>Перечень тем: 1.1. Понятие информации. Виды и свойства информации. Измерение информации. Способы восприятия и хранения. 1.2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Операции обработки информации. 1.3. Понятие информационных технологий и систем. Классификация и задачи информационных технологий. 1.4. Структура информационных технологий. Состав информационных технологий. 1.5. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий. 2.1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. 2.2. Текстовый процессор. Разметка страницы, шрифты, абзацы, специальные возможности. 2.3. Текстовый процессор. Колонтитулы. Табуляция. Колонки. 2.4. Текстовый процессор. Формулы, списки, таблицы, рисунки. 2.5. Табличный процессор: назначения и основные возможности. 2.6. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы. 2.7. Табличный процессор. Диаграммы, рисунки, графики. 2.8. Программа подготовки презентаций: назначения и основные возможности. Создание слайдов. Оформление. 2.9. Понятие растровой и векторной графики.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Создание докладов, сообщений. Составление таблицы сравнительных характеристик. Выполнение расчетных заданий. Составление конспекта. Работа с ПК и Интернет-ресурсами.</p>
<p>ПК 2.3. Разрабатывать проекты инфокоммуникационных сетей и систем связи для предприятий и компаний малого и среднего бизнеса.</p>	
<p>Уметь: У1- обрабатывать текстовую и числовую информацию; У2 - применять мультимедийные технологии обработки и представления</p>	<p>Тематика лабораторных занятий: ЛЗ 1. Шрифтовое оформление и форматирование текста в документе. Работа с абзацами и списками. ЛЗ 2. Вставка, редактирование и форматирование рисунков, формул в текстовом документе. ЛЗ 3. Вставка, редактирование и форматирование таблиц в</p>

<p>информации; У3 - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. У4 – применять информационные технологии в профессиональных задачах</p>	<p>текстовом документе. Использование офисных технологий для оформления документа ЛЗ 4. Работа в текстовом документе. Колонтитулы. Табуляция. Разбиение на страницы. Колонки. ЛЗ 5. Реализация математических вычислений в электронных таблицах ЛЗ 6. Реализация логических вычислений в электронных таблицах ЛЗ 7. Реализация экономических вычислений в электронных таблицах ЛЗ 8. Построение графиков средствами табличного процессора ЛЗ 9. Создание презентации ЛЗ 10. Создание и редактирование растрового рисунка в графическом редакторе</p>
<p>Знать: 31 - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; 32 - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; 33 - базовые и прикладные информационные технологии; 34 - инструментальные средства информационных технологий; 35 – основные настройки информационных технологий.</p>	<p>Перечень тем: 1.1. Понятие информации. Виды и свойства информации. Измерение информации. Способы восприятия и хранения. 1.2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Операции обработки информации. 1.3. Понятие информационных технологий и систем. Классификация и задачи информационных технологий. 1.4. Структура информационных технологий. Состав информационных технологий. 1.5. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий. 2.1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. 2.2. Текстовый процессор. Разметка страницы, шрифты, абзацы, специальные возможности. 2.3. Текстовый процессор. Колонтитулы. Табуляция. Колонки. 2.4. Текстовый процессор. Формулы, списки, таблицы, рисунки. 2.5. Табличный процессор: назначения и основные возможности. 2.6. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы. 2.7. Табличный процессор. Диаграммы, рисунки, графики. 2.8. Программа подготовки презентаций: назначения и основные возможности. Создание слайдов. Оформление. 2.9. Понятие растровой и векторной графики.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Создание докладов, сообщений. Составление таблицы сравнительных характеристик. Выполнение расчетных заданий. Составление конспекта. Работа с ПК и Интернет-ресурсами.</p>

## Технологии формирования ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий;</li> <li>• оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<b>Текущий контроль в форме:</b> - наблюдения во время выполнения заданий; - защиты лабораторных занятий; - защиты рефератов. - компьютерного тестирования.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>• использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<b>Текущий контроль в виде:</b> проверки докладов, рефератов, презентаций, подготовленных с использованием электронных источников.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий;</li> <li>• оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<b>Текущий контроль в ходе:</b> мониторинга выполнения заданий во время лабораторных занятий и самостоятельной работы.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе и на иностранных языках.</li> </ul>	<b>Текущий контроль в виде:</b> -наблюдения за студентом во время выполнения заданий.

**Лист изменений рабочей программы**

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения
1.		
2.		
3.		