

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04
в составе профессионального модуля
ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала
структурных подразделений предприятий отрасли связи

среднего профессионального образования

по специальности

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г. Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель Е.А. Федотова
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления отдела развития
операционного бизнеса Департамента по
операционному управлению УФС

Е.В. Новикова
Смоленской области
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист О.Г. Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Организация- разработчик: СКТ(ф)СПбГУТ

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель высшей категории СКТ(ф) СПбГУТ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.08.2022 N 675 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Страницы
1. Паспорт рабочей программы учебной практики УП.04	4
2. Результаты практики	5
3. Структура и содержание практики	6
4. Условия реализации программы практики	10
5. Контроль и оценка результатов практики	13
Приложение 1	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.04 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 - планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами

ПК 4.2 - организовывать работу подчиненного персонала.

1.2. Цели и задачи учебной практики УП.04., требования к результатам ее освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен

иметь практический опыт

в ПО 1- участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива;

в ПО 2 - участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи;

в ПО 3 - участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.

уметь:

У 1 - планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки;

У 2 - рассчитывать технико-экономические показатели,

У 3 - составлять бизнес-план.

У 4 - рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;

У 5 - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;

У 6 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У 7 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций. У9. -рассчитывать технико-экономические показатели.

знать:

З 1 - Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»;

З 2 - современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;

З 3- порядок расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи;

З 4 - структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;

З 5 - систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;

З 6 - структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;

З 7- методы конструктивного разрешения конфликтов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП.04.

Вид учебной деятельности	Объем часов
	Обязательная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Промежуточная аттестация - 6 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета по УП.04. и ПП.04	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.

Результатом освоения программы учебной практики УП.04 является овладение студентами видом деятельности (ВД) «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи» в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи,

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики УП.04.

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи					
ПК 4.1 ПК 4.2	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	18	Разработка документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.	Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи	2
ПК 4.1 ПК 4.2			Стратегическое и тактическое планирование в организации.	Тема 1.2. Методология и система планирования в организации	2
ПК 4.1 ПК 4.2			Классификация и организация работы структурного подразделения.	Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	3
ПК 4.1 ПК 4.2			Организация и материальные ресурсы, используемые в производственном процессе.	Тема 1.4. Организация производства.	3
ПК 4.1 ПК 4.2			Организация вспомогательного производства.	Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	3
ПК 4.1			Формирование производственной инфраструктуры предприятия.	Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия	3

ПК 4.2					
ПК 4.1 ПК 4.2			Выбор и разработка бизнес-плана собственного дела.	Тема 1.7. Планирование организации собственного дела	2
ПК 4.1 ПК 4.2	МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации	16	Описание и разработка цикла менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) организации.	Тема 2.1 Сущность и функции управления организациями различных организационно- правовых форм	3
ПК 4.1 ПК 4.2			Определение факторов внешней и внутренней среды организации	Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	3
ПК 4.1 ПК 4.2			Разработка управленческих решений организации и контроль за их выполнением.	Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением	3
ПК 4.1 ПК 4.2			Предотвращение и решение конфликтных ситуаций	Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	3
ПК 4.1 ПК 4.2			Психологические основы общения, общение и коммуникации, проведение производственного совещания, деловой беседы	Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение	2
ПК 4.1 ПК 4.2			Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Стили и методы управления, формы власти, используемые в управлении организацией.	Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (6 семестр) УП.04. и ПП.04					2
ВСЕГО часов		36			36

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики УП.04.01

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику
1	2	3
ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи		
МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		
Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи.	Разработка документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения	2
Тема 1.2. Методология и система планирования в организации.	Стратегическое и тактическое планирование в организации.	2
Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения.	Классификация и организация работы структурного подразделения.	3
Тема 1.4. Организация производства.	Организация и материальные ресурсы, используемые в производственном процессе.	3
Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства.	Организация вспомогательного производства.	3
Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия.	Формирование производственной инфраструктуры предприятия.	3
Тема 1.7. Планирование организации собственного дела.	Выбор и разработка бизнес-плана собственного дела	2
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением		
Тема 2.1 Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм.	Описание и разработка цикла менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) организации.	3

Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации .	Определение факторов внешней и внутренней среды организации	3
Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением.	Разработка управленческих решений организации и контроль за их выполнением.	3
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами.	Показатели, характеризующие результативность деятельности малого структурного подразделения	3
Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение.	Психологические основы общения, общение и коммуникации, проведение производственного совещания, деловой беседы	2
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Стили и методы управления, формы власти, используемые в управлении организацией.	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (6 семестр) УП.04. и ПП.04		2
ВСЕГО		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.04. осуществляется в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения:

Монитор 17LG Flatron T 710 PH – 1 шт.

СБ Intel Celeron 1700 MHz DDRAM256 MB – 1 шт.

Ноутбук Apple Mac Book White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.

Проектор Acer X1173A DLP – 1 шт.

Экран на штативе Clamp 180*180 – 1 шт.

Принтер HP Laser Jet 1300 – 1шт.

Свободные дистрибутивы операционных систем Linux (Ubuntu, Debian, CentOS).

Программное обеспечение офисный пакет LibreOffice.

Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.

Подписка: Социально-гуманитарный журнал.

Локальная сеть с выходом в Интернет, 1 Гб/сек.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

Учебно-методическое обеспечение:

рабочая программа, КТП, поурочные планы, задания и методические указания для выполнения практических занятий, программа самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, комплект оценочных материалов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- для преподавателя:

- ОИ1. Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 452 с. — ISBN 978-5-507-49416-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417800>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ2. Витевская, О. В. Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара: ПГУТИ, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411542> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

- для студентов:

- ОИ1. Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 452 с. — ISBN 978-5-507-49416-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417800>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ2. Витевская, О. В. Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 125 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411542> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ОИ3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительные источники:

- для преподавателя:

ДИ1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая

редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ2. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ.3.Федеральный Закон «О связи». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

- для студентов:

ДИ1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ2. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

ДИ.3.Федеральный Закон «О связи». [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Электронные ресурсы

ЭР 1. Журнал «Вестник связи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestnik-sviaz.ru/> (Электронная версия журнала).

ЭР 2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www. elsv.ru](http://www.elsv.ru) (Электронная версия журнала). <https://elsv.ru/>

ЭР 3. Закон О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция) » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12154854/> (Информационный интернет-портал правовой информации ГАРАНТ).

ЭР 4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.minsvyaz.ru

ЭР 5. Современные телекоммуникации России [Электронный ресурс]:[независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: [www. telecom.ru](http://www.telecom.ru) (отраслевой информационно-аналитический онлайн-журнал).

ЭР 6. Трудовой кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&rdk=&intelsearch> (Официальный интернет-портал правовой информации).

ЭР 7. Электронная Россия [Электронный ресурс]:[официальный сайт]. – Режим доступа: www.elrussia.ru (информация о федеральной целевой программе, направленной на внедрение технологий «электронного правительства»).

ЭР 8. CRN. ИТ-бизнес [Электронный ресурс]: [независимое сетевое СМИ]. – Режим доступа: www.crn.ru (Информация о развитии ИТ-рынка в мире и в России, об основных событиях в ИТ-отрасли и бизнес-сообществе, о стратегии ключевых игроков рынка, новых технологиях, продуктах и услугах).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение учебной практики УП.04. проводится в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, учрежденным директором колледжа.

Обязательным условием допуска для проведения занятий по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи является изучение общих профессиональных дисциплин профессионального цикла.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором колледжа. Учебная практика проводится концентрировано после изучения тем междисциплинарных курсов МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации.

Текущий учет результатов освоения учебной практики УП.04 проводится в журнале. Наличие оценок по практическим занятиям является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок по практическим занятиям студенты не допускаются до сдачи экзамена квалификационного по ПМ.04.

Результатом освоения УП.04. выступают профессиональные компетенции (ПК), оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Промежуточный контроль по учебной и производственной практикам осуществляется в виде комплексного дифференцированного зачета (учебная и производственная практика в совокупности).

Комплексный дифференцированный зачет по УП.04. и ПП.04. проводится на основе тестирования по учебной практике, а также предоставленных документов по производственной практике: заполненного аттестационного листа, дневника практики, положительного заключения работодателя, отчета по производственной практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами	ОПОР 1. Разработка документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения; ОПОР 2. Планирование и организация производственного процесса структурного подразделения; ОПОР 3. Аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей;	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа практических занятий; - выполнения расчетных работ; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; Промежуточный контроль в форме: Комплексного дифференцированного зачета (УП.04. и ПП.04.)
ПК 4.2. Организовывать работу подчиненного персонала.	ОПОР 4. Виды контроля и его организация; ОПОР 5. Выбор нужного ситуации стиля руководства, метода управления, формы власти; ОПОР 6. Деловое общение, разрешение конфликтов в структурном подразделении; ОПОР 7. Расчёт и анализ показателей деятельности структурного подразделения.	

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы -наблюдения во время выполнения заданий; -проведения анализа по практической работе. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной практики; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной практики;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения