

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Овчинникова И.А.

« 14 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.04.02 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

в составе

ПМ. 04 Организация производственной деятельности персонала структурных
подразделений предприятий отрасли связи

среднего профессионального образования

для специальности

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г.Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель Е.А. Федотова
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления отдела развития
операционного бизнеса Департамента по
операционному управлению УФС
Смоленской области

Е.В. Новикова
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист О.Г.Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (ф) СПбГУТ

Рабочая программа МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации разработана на основе федерального ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2022 г. № 675 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации	4
2. Результаты освоения междисциплинарного курса	7
3. Структура и содержание междисциплинарного курса	8
4. Условия реализации программы междисциплинарного курса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	14
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа междисциплинарного курса (далее программа МДК) разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ № 675 от 05.08.2022.

Рабочая программа определяет объем и содержание МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, планируемые результаты освоения МДК, примерные условия образовательной деятельности.

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.
Содержание программы ориентировано на освоение следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса, требования к результатам его освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен

в обязательной части

иметь практический опыт

в ПО 1 - участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.

уметь:

У 1 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У 2 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;

У 3 - подбирать необходимые материально-технические ресурсы на основе анализа цен и других рыночных показателей.

знать:

З 1 - порядка расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи;

З 2 - структуры организации, организацию рабочих мест и условий труда;

З 3 - системы показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;

З 4 - основ управления коллективом,

З 5 - методов конструктивного разрешения конфликтов.

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение междисциплинарного курса
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным
подразделением организации**

Виды учебной работы	Объем часов
	Обязательная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64*
в том числе:	
Лекции (уроки)	30*
Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента в том числе: подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию.	4
Промежуточная аттестация - 6 семестр другая форма аттестации (тестирование)	2*

*Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится за счет часов лекционной нагрузки

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК.04.02 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи» в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.04.02 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Тематический план МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации очной формы обучения

Темы	Код ПК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)		Объём времени, отведенный на МДК.04.02							
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, часов						Самостоятельная работа студента, часов	
				Всего		В том числе				Всего часов	
						Лекции		Практич. занятия			
		Обяз. ч	Вар. ч	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14
Тема 2.1 Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК 4.1 ПК 4.2	4	-	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	ПК 4.1 ПК 4.2	17	-	16	-	4	-	12	-	1	-
Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением	ПК 4.1 ПК 4.2	15	-	14	-	6	-	8	-	1	-
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	ПК 4.1 ПК 4.2	9	-	8	-	6	-	2	-	1	-
Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение	ПК 4.1 ПК 4.2	17	-	16	-	6	-	10	-	1	-
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ПК 4.1; ПК 4.2	4	-	4	-	2	-	2	-	-	-
Промежуточная аттестация		2	-	2	-	2	-	-	-	-	-
Всего		68		64		30		34		4	

3.2. Содержание обучения по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся		Объем часов
			Обязат. часть
1	2		3
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации			68
Тема 2.1 Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм 4 ч			
	1.	Понятие, цели, задачи и особенности менеджмента Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные концепции управления.	2
	2.	Составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла менеджмента и их взаимосвязь. Понятие функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации 17 ч			
	1.	Факторы внешней среды организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы и финансовые организации, СМИ. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Факторы внутренней среды организации. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2
	2.	Принципы и методы построения структур Типы структур управления: иерархические и органические. Основные методы и принципы построения организационных структур.	2
	Тематика практических занятий:		12
	1.	№1. Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию.	2
	2.	№2. Определение влияния факторов внешней среды - прямого воздействия - на организацию.	2
	3.	№3. Определение влияния факторов внутренней среды на организацию.	2
	4.	№4. Построение иерархической организационной структуры управления.	2
	5.	№5. Построение органической организационной структуры управления.	2
	6.	№6. Построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной		1

	литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию;		
Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль их выполнения 15 ч	1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия управленческих решений. Матрицы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2
	2.	Организация контроля. Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	2
	3.	Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации.	1
	4.	Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	1
	Тематика практических занятий:		8
	1	№7. Выбор метода принятия решения.	2
	2	№8. Выбор вида контроля.	2
	3	№9. Выбор критериев мотивации труда	2
	4	№10. Расчет ФОТ и заработной платы сотрудников структурного подразделения.	2
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию;		1
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами 9 ч	1.	Сущность, причины и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2
	2.	Оценка личности, её особенности и структура. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2

	3.	Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2
	Тематика практических занятий:		
	1	№11. Решение конфликтных ситуаций.	2
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию;		1
Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение 17 ч	1.	Основы управленческой коммуникативности Понятие общения и коммуникации. Цели и задачи информационного обеспечения. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.	2
	2.	Трансакционный анализ Трансакция. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок», их характеристика. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	2
	3.	Ознакомление с этикой делового общения, ее характеристика Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2
	Тематика практических занятий:		10
	1	№12. Выявление коммуникативности для сбора информации в структурном подразделении.	2
	2	№13. Проведение трансакционного анализа.	2
	3	№14. Планирование проведения совещания.	2
	4	№15. Правила построения и ведения деловой беседы.	2
	5	№16. Составление характеристики делового собеседника.	2
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию;		1
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 4 ч	1.	Организация руководства и власти. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации. Требования, предъявляемые к менеджерам	2
	Тематика практических занятий:		2
	1	№17. Организация рабочего дня менеджера среднего и низшего звена (начальника цеха, участка, бригадира).	2

	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию;	1
Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (тестирование)		2
Всего		68

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Обучение по программе МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации осуществляется в кабинете социально- гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

Монитор 17LG Flatron T 710 PH – 1 шт.

СБ Intel Celeron 1700 MHz DDRAM256 MB – 1 шт.

Ноутбук Apple MacBook White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.

Проектор Acer X1173A DLP – 1 шт.

Экран на штативе Clamp 180*180 – 1 шт.

Принтер HP Laser Jet 1300 – 1шт.

Свободные дистрибутивы операционных систем Linux (Ubuntu, Debian, CentOS).

Программное обеспечение: Ред.ОС.

Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.

Подписка: Социально-гуманитарный журнал.

Локальная сеть с выходом в Интернет, 1 Гб/сек.

Учебная практика проводится в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа, КТП, поурочный план, задания и методические указания для выполнения практических занятий, программа самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, комплект оценочных материалов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

-для преподавателя:

ОИ1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

ОИ2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124> – Режим доступа: по подписке.

ОИ3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469653>

- для студентов:

ОИ1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

- ОИ2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469653>

Дополнительные источники:

- для преподавателя:

- ДИ1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>
- ДИ2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

- для студентов:

- ДИ1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>
- ДИ2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

Электронные ресурсы:

- ЭР1. Закон О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция) » [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12154854/> (Информационный интернет-портал правовой информации ГАРАНТ).
- ЭР2. Закон О рекламе от 13.03.2006 N 38-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901971356> (Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов)
- ЭР3. Конституция РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
- ЭР4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: www.minsvyaz.ru
- ЭР5. Современные телекоммуникации России [Электронный ресурс]: [независимое сетевое СМИ]. — Режим доступа: [www. telecomru.ru](http://www.telecomru.ru) (отраслевой информационно-аналитический онлайн-журнал).
- ЭР6. Трудовой кодекс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&rdk=&intelsearch> (Официальный интернет-портал правовой информации).
- ЭР7. Электронная Россия [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: www.elrussia.ru (информация о федеральной целевой программе, направленной на внедрение технологий «электронного правительства»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг	- точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения; - соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения; - правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации; - аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей; - правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей; - аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса; - использование прикладной программы <i>Project Expert</i> по составлению бизнес-плана; - грамотно составленный бизнес-план; - выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных стрессовых и производственных ситуациях; - использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; - соблюдение технологической последовательности производственного процесса; - использование требований эргономики при организации рабочих мест; - демонстрация навыков оформления документации на ПК; - обобщение информации нормативных актов; - обоснованное предделение факторов внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность организации; - оптимальный выбор типов, форм и методов организации производства; - оптимальное составление плановых заданий на день, грамотное оформление заявок; - правильность определения основных показателей планов; - обоснованное и оптимальное формирование коммуникативной, интерактивной и перспективной сторон общения; - точность рассчитанных технико-экономических показателей в планах структурного подразделения; - построение модели стратегического управления структурным подразделением с учетом конечных результатов деятельности организации; - построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования с учетом сильных и слабых сторон структурного подразделения.	- выполнение и защита практических занятий, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования.
ПК 4.2 Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических	- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях;	- выполнение и защита практических занятий,

услуг, материально-техническими ресурсами	- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - применение методов сбора и анализа информации.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр.
ОК 01 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом действующего законодательства.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	

действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Специальность 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

ПК 4.1. Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами. ПК 4.2. Организовывать работу подчиненного персонала.	
Иметь практический опыт: ПО 1.- участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.	Виды практической подготовки: - Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, структурного подразделения, историей создания, уставом, учредительными документами. - Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурного подразделения, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления. - Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.
Уметь: У 1 - мотивировать работников на решение производственных задач; У 2 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций; У 3 - подбирать необходимые материально-технические ресурсы на основе анализа цен и других рыночных показателей.	Тематика практических занятий: №1 Формулировка миссии и определение целей предприятия (организации) и структурных подразделений. №2. Анализ сильных и слабых сторон организации. №3. Составление бизнес – плана. Его разделы и показатели №4. Составление «Положения о структурном подразделении». №5. Составление штатного расписания. №6. Составление должностной инструкции. № 7. Расчет среднегодовой стоимости основных средств, амортизационных отчислений. №18. Расчет показателей использования основных средств. №9. Расчет показателей использования оборотных средств. №10. Расчет показателей абсолютной экономической эффективности. №11. Расчет показателей сравнительной экономической эффективности. № 12. Расчет показателей производительности труда абсолютной и условной экономии штата. №13. Расчет численности работников занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи. №14. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов. №15. Расчет калькуляции себестоимости единицы доходов и экономии от снижения себестоимости единицы доходов. №16. Расчет доходов и прибыли. №17. Расчет рентабельности. №18. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и организации в целом. №19. Выбор вида БП, его характеристика, в зависимости от производственной деятельности и специфики бизнеса. №20. Составление разделов БП собственного дела: «Анализ рынков сбыта», «План маркетинга» и «План производства» №21. Составление разделов БП собственного дела: «Организационный план» и «Финансовый план».
знать: З 1 - порядка расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи; З 2 - структуры организации, организацию	Перечень тем, включенных в МДК.04.02: Тема 2.1. Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации

рабочих мест и условий труда; 3 3 - системы показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи; 3 4 - основ управления коллективом, 3 5 - методов конструктивного разрешения конфликтов.	Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Самостоятельная работа	Подготовка докладов, проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите практических занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формы и методы контроля оценки результатов обучения должны позволять проверить у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-Демонстрация интереса к профессиональной деятельности; -повышения качества обучения по МДК; -участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, в том числе электронные; -работа в Интернет.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -демонстрация уровня профессиональной зрелости; -посещение дополнительных занятий; -составление резюме; -планирование повышения квалификации	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; -демонстрация ответственного отношения к оценке работы студентов, результатов выполнения заданий.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-умение описывать значимость своей специальности; -умение применять стандарты антикоррупционного поведения -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей среды; -умение действовать эффективно в чрезвычайных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практическому занятию.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; -работа в интернете	

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменений, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения
1.		
2.		
3.		