

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП. 08 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

среднего профессионального образования

для специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных
систем

Смоленск
2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
информационной безопасности и сетевого
администрирования

Председатель  О.Г. Ряска

Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
дисциплин сетей связи

Председатель МК  Е.Н. Кожекина

Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Арсенал 67»

 Р.Н. Михайлов

« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г. Ряска

« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Королев Е.В. – преподаватель первой квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1551 (ред.03.07.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Страницы
Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	4
Структура и содержание программы дисциплины	6
Условия реализации программы дисциплины	10
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является частью образовательной программы (ОП) СКТ(ф)СПбГУТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов очного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы (ОП).

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплины

В ходе освоения дисциплины общепрофессионального цикла ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности студент должен овладеть следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и компетенций
ПК 1.4	Осуществлять контроль функционирования информационно - телекоммуникационных систем и сетей.
ПК 2.1	Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и программно- “аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудование информационно-телекоммуникационных систем и сетей.
ПК 3.2	Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Уметь	У1. Осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; У2. Применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; У3. Контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
--------------	---

	У4.Оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; У5.Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Знать	31. Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; 32. Правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; 33.Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; 34.Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; 35. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; 36.Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); 37. Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; 38.Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	98
теоретическое обучение (лекции, уроки)	68*
практические занятия	30
Самостоятельная работа студента	22
Промежуточная аттестация – 4 семестр дифференцированный зачет	2*

*Промежуточная аттестация в 4 семестре проводится за счет часов лекционной нагрузки

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
Введение 2 ч	1.Основные правовые понятия. Источники права. 2.Основы государственного устройства РФ.	4	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности (95 ч)			
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности 11 ч	1. Информационная безопасность государства. 2. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации 3. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационных технологий, защиты информации. 4. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	8	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4
	Самостоятельная работа студентов подготовка реферата, работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами.	3	ПК 2.1 ПК 3.2
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции 11 ч	1. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. 2.Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. 3.Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	6	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2
	Практические занятия ПЗ 1. Изучение основных функций, задач и видов деятельности ФСТЭК.	2	
	Самостоятельная работа студентов работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами	3	
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования 18 ч	1. Информация как объект правовых отношений. 2.Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. 3. Виды информации по законодательству Российской Федерации. 4. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	8	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия ПЗ 2. Работа с нормативными документами	2	

	ПЗ 3. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	2	ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2
	Самостоятельная работа студентов составление презентации, подготовка реферата, работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами	6	
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны 28 ч	1. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. 2. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. 3. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. 4. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. 5. Отнесение сведений к государственной тайне. 6. Засекречивание и рассекречивание. 7. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. 8. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. 9. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. 10. Органы защиты государственной тайны в РФ. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	20	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2
	Практические занятия ПЗ 4. Оформление допуска к работе с информацией, содержащей государственную тайну ПЗ 5. Решение задач о государственной тайне	2 2	
	Самостоятельная работа студентов составление презентации и работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами	4	
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации 27 ч	1. Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. 2. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. 3. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. 4. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». 5. Документирование сведений конфиденциального характера. 6. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	12	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2

	Практические занятия: ПЗ 6. Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: ПЗ 7. Составление перечня ПДн, ПЗ 8. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, ПЗ 9. Классификация ИСПДн. ПЗ 10. Решение задач о персональных данных ПЗ 11. Процедура допуска к конфиденциальной информации	2	
	Самостоятельная работа студентов работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами	3	
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации (21 ч)			
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации 21ч	1.Основные понятия в области лицензирования и их определения. 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. 3. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. 4. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. 5. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	10	ОК 01 - ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2
	Практические занятия ПЗ 12.Основные задачи лицензирования в сфере информатизации ПЗ 13.Изучение положений о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации ПЗ 14.Подготовка документов к получению лицензии ПЗ 15.Нормативно-правовое закрепление процесса лицензирования деятельности по защите информации	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студентов подготовка реферата, работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами	3	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Изучение дисциплины осуществляется в кабинете нормативного правового обеспечения информационной безопасности. (Ауд. 214)

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

3.1. Материально – техническое обеспечение

Системный блок в комплекте с клавиатурой и мышью:

процессор 6 ядер/12 потоков, оперативная память 16 Гб, твердотельный накопитель 1 480 Гб, твердотельный накопитель 2 1000 Гб – 13 шт.;

Учебно-лабораторный стенд «Защита информации от утечек по акустическому, оптоэлектронному и виброакустическому каналам» – 1 шт.;

Типовой комплект учебного оборудования «Демонстрация технических каналов утечки информации» - 1 шт.;

Виртуальный комплекс «Обнаружение закладных устройств и скрытых видеокамер» - 1 шт.;

Учебно-лабораторный стенд «Защита от утечек по каналу побочных ЭМИ» – 1 шт.

Виртуальный комплекс «Защита объекта от утечек информации по техническим каналам»-2шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561717>
2. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116481.html>

Дополнительная литература

1. Хачатрян, Г. А. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — 2- е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 238 с. — ISBN 978-5-4488-1026-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137716.html>
2. Суворова, Г. М. Основы информационной безопасности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова. — 2- е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-2237-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142816.html>
3. Авдошин, С. М. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности : учебное пособие для СПО / С. М. Авдошин, А. А. Савельева, В. А. Сердюк. — 2- е

изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 431 с. — ISBN 978-5-4488-1015-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139768.html>

4. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>
5. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>

Интернет ресурсы и источники:

1. Электронная юстиция [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.fstec.ru
- Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://depobr.gov35.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «Гарант» » [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru
6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.edu.ru
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>
8. Российский биометрический портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biometrics.ru
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: e.lanbook.com
11. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: ibooks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: У1. Осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; У2. Применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; У3. Контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; У4. Оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; У5. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	<i>Оценка умений и знаний осуществляется по пяти-балльной шкале</i> «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических занятий, промежуточной аттестации. Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя
Знания : 31. Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; 32. Правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; 33. Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; 34. Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; 35. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; 36. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); 37. Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; 38. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Контроль выполняется по результатам проведения различных форм опроса, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических занятий, промежуточной аттестации. Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 1.4 Осуществление контроля функционирования информационно - телекоммуникационных систем и сетей. ПК 2.1 Установка, настройка, испытания и конфигурирование программных и программно- “аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудование информационно-телекоммуникационных систем и сетей. ПК 3.2 Техническое обслуживание, диагностика, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях.	
Уметь: У1. Осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; У2. Применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; У3. Контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; У4. Оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; У5. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ПЗ 1. Изучение основных функций, задач и видов деятельности ФСТЭК. ПЗ 2. Работа с нормативными документами ПЗ 3. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования ПЗ 4. Оформление допуска к работе с информацией, содержащей государственную тайну ПЗ 5. Решение задач о государственной тайне ПЗ 6. Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: ПЗ 7. Составление перечня ПДн, ПЗ 8. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, ПЗ 9. Классификация ИСПДн. ПЗ 10. Решение задач о персональных данных ПЗ 11. Процедура допуска к конфиденциальной информации ПЗ 12. Основные задачи лицензирования в сфере информатизации ПЗ 13. Изучение положений о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации ПЗ 14. Подготовка документов к получению лицензии ПЗ 15. Нормативно-правовое закрепление процесса лицензирования деятельности по защите информации
Знать: 31. Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; 32. Правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; 33. Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; 34. Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; 35. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; 36. Правовое положение субъектов правоотношений в	Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации

сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); 37. Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; 38. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	
Самостоятельная работа студента	подготовка ответов на вопросы, подготовка к практическим занятиям; решение задач; работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию по темам.

Технологии формирования ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения
1.		
2.		
3.		