

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП. 06 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

среднего профессионального образования

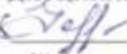
для специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных
систем

Смоленск
2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической
комиссии инфокоммуникационных
и экономических дисциплин

Председатель МК  Е.А.Федотова
Протокол № 11 « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления отдела
развития операционного бизнеса
Департамента по операционному
управлению УФС Смоленской
области

 Е.В. Новикова
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г. Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Дроздович С.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение
информационной безопасности телекоммуникационных систем, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1551 (ред.03.07.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Страницы
1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП. 06 Экономика и управление	4
2. Структура и содержание программы дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Экономика и управление является частью образовательной программы (ОП) СКТ(ф)СПбГУТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов очного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы (ОП).

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплины

В ходе освоения дисциплины общепрофессионального цикла ОП. 06 Экономика и управление студент должен овладеть следующими общими компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Уметь	У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; У3 - принимать управленческие решения; У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.
Знать	31 – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; 32 – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; 33 – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; 34 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; 35 – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины ОП.06 Экономика и управление и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Очная форма		Всего
	Обязат. часть	Вариат. часть	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	40	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	36	28	64
теоретическое обучение (лекции, уроки)	22*	26	48*
практические занятия	14	-	14
Самостоятельная работа студента	-	12	12
Семинарские занятия		2	2
Промежуточная аттестация – 7 семестр дифференцированный зачет	2*		2*

*Промежуточная аттестация в 7 семестре проводится за счет часов лекционной нагрузки

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Экономика (46 ч)		
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики 10 ч	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на предприятии.	6
	Самостоятельная работа студентов Работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка рефератов по заданной теме.	4
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия 18 ч	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	6
	Практические занятия ПЗ №1. Расчет амортизационных отчислений.	2
	ПЗ №2. Расчет показателей использования основного капитала.	2
	ПЗ №3. Расчет показателей использования оборотного капитала.	2
	ПЗ №4. Расчет расходов на оплату труда.	2
	Самостоятельная работа студентов Работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка к защите.	4
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации 18 ч	Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	8
	Практические занятия ПЗ №5. Расчет доходов, прибыли предприятия.	2
	ПЗ №6. Расчет себестоимости продукции.	2
	ПЗ №7. Расчет рентабельности.	2

	Самостоятельная работа студентов Работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка к защите.	4
Раздел 2 Управление (Менеджмент) (26 ч)		
Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты 4 ч	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	4
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации 8 ч	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	8
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента 4 ч	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	4
Тема 2.4 Система методов управления 4 ч	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	4
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами 4 ч	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	4

Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство 2 ч	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2
Семинар	Тема: «Управление в телекоммуникационной компании. Решение кейсов»	2
Дифференцированный зачет		2
Всего		76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения (персональные компьютеры, оргтехника):

Монитор 17LG Flatron T 710 PH – 1 шт.

СБ Intel Celeron 1700 MHz DDRAM256 MB – 1 шт.

Ноутбук Apple Mac Book White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.

Проектор Acer X1173A DLP – 1 шт.

Экран на штативе Clamp 180*180 – 1 шт.

Принтер HP Laser Jet 1300 – 1шт.

Свободные дистрибутивы операционных систем Linux (Ubuntu, Debian, CentOS).

Программное обеспечение офисный пакет LibreOffice.

Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.

Подписка: Социально-гуманитарный журнал.

Локальная сеть с выходом в Интернет, 1 Гб/сек.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

ОИ 1. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>. – Режим доступа: по подписке.

ОИ 2. Васильева, А. С. Экономика предприятия : учебное пособие / А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110896-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895017>. – Режим доступа: по подписке.

ОИ 3. Микроэкономика : учебное пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1440. - ISBN 978-5-16-006918-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844327>. – Режим доступа: по подписке.

ОИ 4. Строев, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. В. Строев, М. Д. Магомедов, Е. Ю. Алексейчева. — Москва : Дашков и К, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-394-06246-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506448>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ 5. Шлыкова, Т. Н. Экономика организации : методические указания / Т. Н. Шлыкова, Н. Н. Липатова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508056>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

ДИ 1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021415>. — Режим доступа: по подписке.

ДИ 2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>. — Режим доступа: по подписке.

ДИ 3. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510783>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ 4. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041741>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы

ЭР 1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/?ysclid=l5qq8pi11o504959008>

ЭР 2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://cbr.ru/>, свободный.

ЭР 3. Росстат официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;	Оценивание выполнения практических занятий. Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;	
У3 - принимать управленческие решения;	
У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.	
Знать:	
З1 – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных практических заданий. Результатов выполнения практических заданий. Устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования. Дифференцированный зачет.
З2 – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;	
З3 – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;	
З4 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;	
З5 – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	

Критерии оценки:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Уметь: У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; У3 - принимать управленческие решения; У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.	Тематика практических занятий: ПЗ №1. Расчет амортизационных отчислений. ПЗ №2. Расчет показателей использования основного капитала. ПЗ №3. Расчет показателей использования оборотного капитала. ПЗ №4. Расчет расходов на оплату труда. ПЗ №5. Расчет доходов, прибыли. ПЗ №6. Расчет себестоимости продукции. ПЗ №7. Расчет рентабельности.
Знать: 31 – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; 32 – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; 33 – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; 34 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; 35 – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	Перечень тем: Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия. Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации. Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты. Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента. Тема 2.4. Система методов управления. Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами. Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство.

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернет; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует её в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрирует ответственность за принятые решения, - обосновывает самоанализ и коррекцию результатов собственной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	- осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных технологий, выделяя отдельные составляющие технологии на государственном языке
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменений, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения