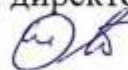


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования

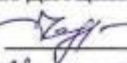
для специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных
систем

Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г.Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Бортовик Ю.В. - преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1551(ред. от 03.07.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Страницы
1. Паспорт программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить

Знания	Умения
З 1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4 - особенности произношения; З 5 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	У 1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У 2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы, У 3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У 4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У 5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), У 6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями (ОК)

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Обязат. часть	Вариат. часть	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200	-	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164	36	164
в том числе:			
лекции	-	-	-
практические занятия	164	-	164*
самостоятельная работа студентов		36	36
Промежуточная аттестация – 3 семестр – другая форма (тестирование)	2		2*
Промежуточная аттестация – 4 семестр – дифференцированный зачет (тестирование)	2		2*
Промежуточная аттестация – 5 семестр- другая форма (тестирование)	2		2*
Промежуточная аттестация – 6 семестр- дифференцированный зачет (тестирование)	2		2*
Промежуточная аттестация – 7 семестр- дифференцированный зачет (тестирование)	2		2*

* Промежуточная аттестация в 3, 4, 5, 6, 7 семестрах проводится за счёт часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		Обяз. часть	Вар. часть	
1	2	3	4	5
	3 семестр (2 курс)	32	6	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс 38 ч				
Тема 1.1. Лингвострановедческие реалии изучаемого языка 4 ч	Практические занятия:	4	-	OK01- OK09
	1.Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Активизация лексических единиц.	2	-	
	2. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц, обзор международной транскрипции.	2	-	
Тема 1.2. Речевые штампы 4 ч	Практические занятия:	4	-	OK01- OK09
	1. Введение и активизация новой лексики.Монологическая, диалогическая речь.	2	-	
	2. Члены предложения. Части речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
Тема 1.3. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) 10 ч	Практические занятия:	8	2	OK01- OK09
	1. Введение и активизация новой лексики. Монологическая, диалогическая речь.	2	-	
	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Составление текста на основе прочитанного.	2	-	
	3. Система времен Simpletenses. Выполнение грамматических упражнений.	2	-	
	4.Беседа по теме. Выполнение проекта по теме: «Мой лучший друг»	2	-	
	Самостоятельная работа Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	-	2	

Тема 1.4 Страноведение 8 ч	Практические занятия	6	2	OK01-OK09
	1. Введение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	2. Система времен Continuoustenses. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	3. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Составление текста на основе прочитанного.	2	2	
Тема 1.5. Образование в России и за рубежом 4 ч	Практические занятия	4	-	OK01-OK09
	1. Образование в России и за рубежом. Введение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Составление текста на основе прочитанного.	2	-	
Тема 1.6. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления 6 ч	Практические занятия	4	2	OK01-OK09
	1. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления. Введение и активизация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	2. Система времен Perfecttenses. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	Самостоятельная работа (темы по выбору):	-	2	
	1. Разработка инфографики по теме «Система времен в английском языке»	-	2	
Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (тестирование)		2		
	4 семестр (2 курс) Раздел 2. Развивающий курс 48 ч	40	8	
Тема 2.1. Здоровье. Спорт.	Практические занятия	8	2	
	1. Здоровье. Спорт. Питание. Введение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	

Питание 10 ч	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой.	2	-	
	3. Система словообразования в английском языке. Выполнение упражнений.	2	-	
	4. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.	2	-	
	Самостоятельная работа: Разработка инфографики по теме «Словообразование»	-	2	
Тема 2.2. Природа. Экология 8 ч	Практические занятия	8	-	OK01- OK09
	1. Природа. Экология. Введение и активизация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	2. Виды сложных предложений в английском языке. Выполнение грамматических упражнений.	2	-	
	3. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Составление текста на основе прочитанного.	2	-	
	4. Подготовка проекта «Природа. Экология»	2	-	
Тема 2.3. Культура. Этикет 8 ч	Практические занятия	8	-	OK01- OK09
	1. Основы культуры и этикета в английском языке. Введение и активизация новой лексики. Монологическая, диалогическая речь.	2	-	
	2. Активация лексики. Составление и представление диалогов.	2	-	
	3. Контрольная работа по изученным темам	2	-	
	4. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой.	2	-	
Тема 2.4. Путешествие. Поездка за границу 12 ч	Практические занятия	8	4	OK01- OK09
	1. Путешествие. Поездка за границу. Введение и активизация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Составление текста на основе прочитанного.	2	-	

	3.Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение лексико-грамматический упражнений.	2	-	
	4.Подготовка проекта по теме: «Самый экологичный способ путешествия»	2	-	
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текстов, написание эссе по теме.	-	4	
Тема 2.5. Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке 8 ч	Практические занятия	6	2	OK01-OK09
	1. Основы общения в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке. Основные лексические понятия.	2	-	
	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Активация лексической базы.	2	-	
	3. Пассивный залог. Выполнение грамматических упражнений.	2	-	
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	-	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (тестирование) 2				
	5 семестр (3 курс) Раздел 3 Профессиональное содержание 34 ч	28	6	
Тема 2.6. Современные технологии и коммуникации 12 ч	Практические занятия	10	2	OK01-OK09
	1. Современные компьютеры, мобильные телефоны. Введение новой лексики. Работа с тематической лексикой.	2	-	
	2. Чтение и перевод текста по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	3. Прямая и косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	4. Активация полученных знаний. Составление высказывания.	2	-	
	5. Проект по теме: «Компьютеры будущего».	2		
	Самостоятельная работа:	-	2	

	Составление сообщения по теме.			
Тема 2.7. Экономика. Рынок 10 ч	Практические занятия	8	2	OK01- OK09
	1. Экономика и Рынок с тематической лексикой. Активация лексической базы. Выполнение лексических упражнений.	2	-	
	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Активация лексической базы.	2	-	
	3.Особенности лексики терминологического характера. Выполнение упражнений.	2	-	
	4.Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	-	
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	-	2	
Тема 2.8. Промышленность 10 ч	Практические занятия	8	2	
	1. Активизация новой лексики по теме: «Промышленность» Выполнение грамматических упражнений.	2	-	
	2. Инфинитив и его эквиваленты в русском языке. Выполнение грамматических упражнений.	2	-	
	3. Активация полученных знаний. Составление высказывания.	4	-	
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе.	-	2	
Промежуточная аттестация - другая форма аттестации (тестирование)		2		
	6 семестр (3 курс) Раздел 4 Профессиональное содержание 40 ч	32	8	
Тема 2.9. Реклама 10 ч	Практические занятия	8	2	OK01- OK09
	1.Профессии, карьера. Активизация лексики по теме. Выполнение лексических упражнений.	2	-	

	2. Виды причастий в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	3. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Активизация лексической базы.	2	-	
	4. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания.	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление рекламного буклета.	-	2	
Тема 2.10. Моя будущая профессия 10 ч	Практические занятия	8	2	OK01- OK09
	1. Профессии, карьера. Работа с тематической лексикой. Активация лексической базы. Выполнение лексических упражнений.	2	-	
	2. Условные предложения. Отработка грамматического материала. Выполнение упражнений.	2	-	
	3. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Активация лексической базы.	2	-	
	4. Проект по теме: «Будущий специалист».	2	-	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений.	-	2	
Тема 2.11. Роль технического прогресса в науке и технике 12 ч	Практические занятия	8	4	
	1. Роль технического прогресса в науке и технике. Активизация лексики по теме. Выполнение лексических упражнений.	2	-	
	2. Виды причастий в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	-	
	3. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Активизация лексической базы.	2	-	
	4. Беседа по теме. Чтение и перевод текстов.	2	-	
	Самостоятельная работа: Написание эссе по теме: «Плюсы и минусы технического прогресса»	-	4	
Тема 2.12.	Практические занятия	6	-	OK01-

Новости, средства массовой информации 6 ч	1. Новости, средства массовой информации. Введение новой лексики по теме.	2	-	OK09
	2. Чтение и перевод текста по теме. Работа с тематической лексикой. Активация лексической базы.	2	-	
	3. Актуализация наработанной технической лексики. Выполнение лексических упражнений.	2	-	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (тестирование)		2		
7 семестр (4 курс)				
Раздел 5 Профессиональное содержание 40 ч		32	8	
Тема 3.1. Информационные системы, информационные технологии 6 ч	Практические занятия	4	2	OK01- OK09
	1. Информационные системы. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.	2	-	
	2. Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование текста.	2	-	
	Самостоятельная работа: Работа с текстом, составление плана высказывания.	-	2	
Тема 3.2. Терминология в области информационной безопасности 6 ч	Практические занятия	4	2	OK01- OK09
	1. Терминология в области информационной безопасности. Активизация лексической базы.	2	-	
	2.Работа с текстами по теме: Терминология в области информационной безопасности.	2		
	Самостоятельная работа: Выполнение лексико-грамматических упражнений.	-	2	
Тема 3.3. Оборудование и его работа в сфере защиты информации 6 ч	Практические занятия	4	2	OK01- OK09
	1. Введение новой лексики. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.	2	-	
	2. Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование текста.	2	-	

	Самостоятельная работа: Создание плаката «Оборудование в сфере защиты информации»	-	2	
Тема 3.4. Нормативные документы в области информационной безопасности 6 ч	Практические занятия	6	-	OK01- OK09
	1. Нормативные документы. Введение новой лексики. Выполнение упражнений.	2	-	
	2. Создание тематического словаря. Выполнение лексических упражнений.	2	-	
	3. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.	2	-	
Тема 3.5. Деловая переписка. Реквизиты 4 ч	Практические занятия	4	-	OK01- OK09
	1. Деловая переписка. Реквизиты. Введение новой лексики. Выполнение упражнений.	2	-	
	2. Создание тематического словаря. Выполнение упражнений.	2	-	
Тема 3.6. Планирование времени (рабочий день) 6 ч	Практические занятия	4	2	OK01- OK09
	1. Активизация новой лексики. Выполнение упражнений.	2	-	
	2. Создание тематического словаря. Выполнение упражнений.	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление личного расписания и его презентация	-	2	
Тема 3.7. Выступление на конференции, ведение диалога 4 ч	Практические занятия	4	-	OK01- OK09
	1. Введение лексики по теме. Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь.	2	-	
	2. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.	2	-	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (тестирование)		2	
	Всего	200	164	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Освоение программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете иностранного языка (лингвафонном).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- лингвафонное оборудование на 13 ноутбуков для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет.
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд, УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

ОИ.1 Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138>.

ОИ.2 Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>.

Дополнительные источники

ДИ.1 Английский язык в сфере цифровых технологий и телекоммуникаций: учебник / Е. Ф. Сыроватская, Е. П. Желтова, А. Б. Комиссаров, Н. Н. Никифорова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-89160-209-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180378>.

ДИ.2 Щербакова, И. В. Иностранный язык для информационно-вычислительных специальностей (английский, немецкий): учебное пособие / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1653-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117705>.

Электронные ресурсы

ЭР.1. Мещерская, Ю. В. English for IT-specialists : учебное пособие / Ю. В. Мещерская. — Дубна: Государственный университет «Дубна», 2023. — 47 с. — ISBN 978-5-89847-553-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196974>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭР.2. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Максимова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2021. — 126 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179392>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- ЭР.3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним: учебное пособие для вузов / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5997-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162479>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ЭР.4. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
знать: З 1- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; З 5 правила чтения текстов профессиональной направленности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка устных и письменных ответов
уметь: У 1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У 2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы, У 3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У 4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У 5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), У 6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы,	-парная работа; -групповая работа; -анкетирование; - конкурсы; -тематические диалоги; -нетрадиционные формы; -участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. •Тестирование. •Самостоятельная работа по карточкам. •Защита реферата. •Выполнение проекта. •Оценка выполнения практического задания (работы). •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. •Решение ситуационной задачи.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Уметь: -У 1 понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; -У 2 понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; -У 3 осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -У 4 осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; -У 5 строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; -У 6 производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; -У 7 выполнять письменные простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы; -У 8 разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	-парная работа; -групповая работа; -анкетирование; - конкурсы; -тематические диалоги; -нетрадиционные формы.
Знать: -З 1 особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; -З 2 основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; -З 3 лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -З 4 основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Тема 1.1. Лингвострановедческие реалии изучаемого языка Тема 1.2. Речевые штампы Тема 1.3. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) Тема 1.4 Страноведение Тема 1.5.Образование в России и за рубежом Тема 1.6.Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления Тема 2.1.Здоровье. Спорт. Питание Тема 2.2. Природа. Экология Тема 2.3. Культура. Этикет. Тема 2.4. Путешествие. Поездка за границу. Тема 2.5. Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке Тема 2.6. Современные технологии и коммуникации Тема 2.7.Экономика. Рынок Тема 2.8. Промышленность Тема 2.9.Реклама Тема 2.10. Моя будущая профессия Тема 2.11. Роль технического прогресса в науке и технике Тема 2.12. Новости, средства массовой информации Тема 3.1.Информационные системы, информационные технологии

	Тема 3.2. Терминология в области информационной безопасности Тема 3.3. Оборудование и его работа в сфере защиты информации Тема 3.4. Нормативные документы в области информационной безопасности Тема 3.5. Деловая переписка. Реквизиты Тема 3.6. Планирование времени (рабочий день) Тема 3.7. Выступление на конференции, ведение диалога
Самостоятельная работа	-выполнение домашнего перевода -выполнение грамматических заданий -написание эссе -написание резюме -написание реферата -составление глоссария -выполнение перевода технического текста

Технология формирования ОК

Формирование ОК в рамках дисциплин проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце каждого семестра на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; -знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках.

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения