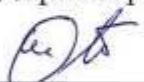


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
среднего профессионального образования

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин
Председатель Е.А. Федотова
Протокол № 11 от « 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области

Новикова Е.В.
« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист Ряска О.Г.
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (ф)
СПбГУТ

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 03.07.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1	13
Приложение 2	13
Приложение 3	14

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования, базе среднего общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- о функциях, видах и психологии менеджмента;
- технологии и инструментах построения карьеры;
- особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основах делового общения в коллективе;
- основах предпринимательской деятельности.

В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки самостоятельной работы с источниками научно-технической информации, уметь составлять обзоры и презентации на заданную тему. Усвоение дисциплины способствует приобретению студентами общепрофессиональных компетенций, умения выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Обязательная часть: в результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- З 1- Функции, виды и психологию менеджмента;
- З 2- Технологии и инструменты построения карьеры;
- З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - Управлять рисками и конфликтами;
- У 2 - Принимать обоснованные решения;
- У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством

Вариативная часть

Знать:

- З 4 - Принципы делового общения в коллективе
- З 5 - Основы предпринимательской деятельности.

уметь:

- У 4 - Строить систему мотивации труда;
- У 5 - Владеть этикой делового общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и овладению общими и профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28	18	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20	16	38*
в том числе:			
Теоретические занятия			24*
практические занятия	10	4	14
Самостоятельная работа студента (всего)	6	2	8
в том числе:			
Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности.			
Промежуточная аттестация - комплексный дифференцированный зачет в 7 семестре (в форме тестирования)			2*

*Комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам ОПЦ.07 Экономика отрасли ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности проводится за счет часов лекционной нагрузки

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	
			Обязат. часть	Вариатив. часть
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента (10 ч)	1	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономическая характеристика отрасли как составной части производственной инфраструктуры. Отраслевые особенности отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	1
	2	Тема 1.2 Предприятие (организация) в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Основные признаки и организационно правовые формы предприятий(организаций). Производственная структура предприятия (организации), факторы её определяющие. Производственный процесс и принципы его организации.	1	1
	3	Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	1
	4	Тема 1.4 История развития менеджмента.	1	1
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		2	-
Тема 2. Основные функции менеджмента (6 ч)				
	1	Тема 2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	1
	2	Тема 2.2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	1	1
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой		2	
Тема 3. Основы управления персоналом (12 ч)				
	1	Тема 3.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Современные формы и методы отбора персонала.	1	1
	2	Тема 3.2 Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	1
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК)	1	1
	2	Практическое занятие № 2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	1	1
	3	Практическое занятие № 3. Составление плана деловой беседы с заказчиком	1	1
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (16 ч)				
	1	Тема 4. 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	2	Тема 4.2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	3	Тема 4.3 Составление бизнес плана	1	1
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	1	1
	2	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	-
	3	Практическое занятие № 6 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	-
	4	Практическое занятие № 7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2	-
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1
Комплексный дифференцированный зачет			2	
Всего:			46	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование кабинета составляют:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

Учебно-методическое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, карт, раздаточный материал и др.)
- справочники, словари, научная и научно-популярная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>.
- ОИ.2 Менеджмент: учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсотова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>.
- ОИ.2 Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

Для преподавателей:

ДИ1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>.

ДИ2. Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный //

Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов:

ДИ1. Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.

ДИ2. Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

- ЭР1. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.garant.ru
- ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www. elsv.ru](http://www.elsv.ru) (Электронная версия журнала).
- ЭР3. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- ЭР4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭР5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭР6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
- ЭР7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения.	-формализованное наблюдение и оценка практического занятия № 1-7; -тестирование; -наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания; -выполнение самостоятельных работ; -подготовка сообщений и рефератов; -устные опросы; - комплексный дифференцированных зачет.
Усвоенные знания: З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности. .	Формализованное наблюдение над ответами студентов во время опроса, выполнения отчетов по самостоятельной работе, решение тестовых заданий; опроса.

Конкретизация результатов освоения дисциплины
09.02.07 Информационные системы и программирование

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	
Уметь: У1 - Управлять рисками и конфликтами; У2 - Принимать обоснованные решения; У3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У4 - Строить систему мотивации труда; У5 - Владеть этикой делового общения.	Практическое занятие №1. Расчет показателей использования основного капитала Практическое занятие №2. Расчет показателей использования оборотных средств. Практическое занятие №3. Расчет штата. Практическое занятие №4. Расчет производительности труда. Практическое занятие №5. Расчет себестоимости, затрат по статьям. Практическое занятие №6. Расчет доходов, прибыли и рентабельности. Практическое занятие №7. Расчет приведенных затрат по статьям, срока окупаемости и коэффициента эффективности.
Знать: З1- Функции, виды и психологию менеджмента; З2- Технологии и инструменты построения карьеры; З3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З4 - Принципы делового общения в коллективе З5 - Основы предпринимательской деятельности.	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования Тема 3. Основные показатели деятельности предприятия (организации). Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта Тема 5. Экономика ИТ - отрасли
Самостоятельная работа студента	<i>Тематика самостоятельной работы:</i> Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения
1.		
2.		
3.		