

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.А.Овчинникова

« 14 » 05 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
инфокоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель МК  Е.А. Федотова

Протокол № 11 «14» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г. Ряска
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Эсауленко Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ (ф) СПбГУТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1547 (ред. от 03.07.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Страницы
1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплин	13
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы (ОП) СКТ(ф) СПбГУТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам ее освоения

Результатом освоения дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть следующими знаниями и умениями:

знания	умения
З 1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4 - особенности произношения; З 5 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	У 1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У 2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы, У 3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У 4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У 5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), У 6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, У 7 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах		
	Обяз. часть	Вариат. часть	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего):	174	16	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): в том числе:	174	16	190
практические занятия	174	-	174*
Самостоятельная работа обучающегося (всего): в том числе: подготовка презентационных материалов написание эссе перевод технических текстов самостоятельное задание по грамматике написание сообщений	-	16	16
Промежуточная аттестация			
1 семестр - другая форма аттестации (контрольная работа)	2		2*
2 семестр - дифференцированный зачет (тестирование)	2		2*
3 семестр – другая форма аттестации (контрольная работа)	2		2*
4 семестр – дифференцированный зачет (тестирование)	2		2*
5 семестр – другая форма аттестации (контрольная работа)	2		2*
6 семестр – дифференцированный зачет (тестирование)	2		2*

*Промежуточная аттестация в семестрах проводится за счет часов, отведенных на практические занятия

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов		Осваиваемые компетенции
		Обязат. часть	Вариат. часть	
1	2	3	4	5
	1 семестр (1 курс) (32 ч)	32	–	
	Раздел 1. Вводно-коррективный курс (16 ч)	16	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1. «Система образования в России и за рубежом» 8 ч	Практическое занятие № 1. Система образования в России. Выполнение лексических упражнений. Разряды существительных.	2	-	
	Практическое занятие № 2. Система образования за рубежом. Работа с текстом по теме. Притяжательный падеж существительных.	2	-	
	Практическое занятие № 3. Плюсы и минусы системы образования за рубежом. Выполнение послетекстовых лексических упражнений. Множественное число существительных.	2	-	
	Практическое занятие № 4. Рекламный проспект «Мой колледж»	2	-	
Тема 1.2. «Различные виды искусств. Мое хобби» 8 ч	Практическое занятие № 5. Искусство. Выполнение лексических упражнений. Разряды прилагательных.	2	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме «Искусство» Степени сравнения прилагательных.	2	-	
	Практическое занятие № 7. Мое хобби. Выполнение предтекстовых лексических упражнений.	2	-	
	Практическое занятие № 8. Написание эссе «Искусство в нашей жизни». Контрольная работа №1.	2	-	
	Раздел 2. Развивающий курс (174 ч)	158	16	
Тема 2.1. «Здоровье и спорт» 14 ч	Практическое занятие № 9. Здоровый образ жизни. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Разряды числительных.	6	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Практическое занятие № 10. Спорт в нашей жизни. Работа с текстом. Употребление числительных.	4	-	

	Практическое занятие № 11. Проект-презентация «День здоровья». Обозначение времени, дат.	4	-	OK 09
Другая форма аттестации (контрольная работа)		2	-	
2 семестр (1 курс) (44 ч)		44	-	
Тема 2.2. «Путешествие. Поездка за границу» 20 ч	Практическое занятие № 12. «Путешествие» Выполнение предтекстовых лексических упражнений. Личные местоимения.	2	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 13. Путешествие. Указательные местоимения.	2	-	
	Практическое занятие № 14. Путешествие поездом. Возвратные местоимения.	2	-	
	Практическое занятие № 15. Путешествие самолетом. Вопросительные местоимения.	2	-	
	Практическое занятие № 16. Поездка за границу. Неопределенные местоимения.	2	-	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод текста по теме. Грамматические упражнения.	2	-	
	Практическое занятие № 18. Выполнение послетекстовых лексических упражнений. Пересказ.	2	-	
	Практическое занятие № 19. Выполнение лексических упражнений. Беседа по теме.	2	-	
	Практическое занятие № 20. Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	-	
	Практическое занятие № 21. Создание мультимедийного проекта «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей»	2	-	
Тема 2.3. «Моя будущая профессия, карьера» 10 ч	Практическое занятие № 22. Анализ информации о рынке труда в сети Интернет. Оборот thereis/are	2	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 23. Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Выполнение грамматических упражнений.	4	-	
	Практическое занятие № 24. Профессиональная этика специалиста. Времена Simple.	2	-	
	Практическое занятие № 25. Беседа по теме «Карьерный рост». Контрольная работа № 2.	2	-	
Тема 2.4. «Компьютеры» 6 ч	Практическое занятие № 26. Персональный компьютер. Выполнение лексических упражнений.	2	-	OK 01 OK 02
	Практическое занятие № 27. Времена Perfect.	2	-	OK 04

	Выполнение грамматических упражнений			OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 28. Аналитические и цифровые компьютеры. Работа с текстом.	2	-	
Тема 2.5. «Функции компьютеров» 6 ч	Практическое занятие № 29. Функции компьютеров. Выполнение лексических упражнений.	2	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 30. Времена Continuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	-	
	Практическое занятие № 31. Эссе «Компьютер: за и против»	2	-	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (тестирование)		2	-	
	3 семестр (2 курс) (40 ч)	34	6	
Тема 2.6. «Языки программирования» 22 ч	Практическое занятие № 32. Основные языки программирования. Выполнение лексических упражнений. Работа с текстом.	4	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 33. Сложное подлежащее. Выполнение упражнений.	4	-	
	Практическое занятие № 34. Объектно-ориентированные языки программирования. Введение лексики. Работа с текстом.	4	-	
	Практическое занятие № 35. Структурные языки программирования. Работа с текстом.	4	-	
	Практическое занятие № 36. Выполнение презентации «Языки программирования».	4	-	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Выполнение грамматических упражнений.	-	2	
Тема 2.7. «Правила телефонных переговоров» 16 ч	Практическое занятие № 37. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	4	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 38. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	-	
	Практическое занятие № 39. Пересказ текста.	2	-	
	Практическое занятие № 40. Составление диалога. Выполнение лексических упражнений.	2	-	
	Практическое занятие № 41. Беседа по теме.	2	-	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Выполнение презентации «Теневые данные».	-	4	
Другая форма аттестации (контрольная работа)		2		

	4 семестр (2 курс) (34 ч)	28	6	
Тема 2.8 «Официальная переписка» 14 ч	Практическое занятие № 42. Официальная переписка. Введение новой лексики.	4	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 43. Типы придаточных предложений. Выполнение упражнений.	4	-	
	Практическое занятие № 44. Чтение и перевод текста.	2	-	
	Практическое занятие № 45. Написание официального письма.	2	-	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Перевод технического текста.	-	2	
Тема 2.9 «Неофициальная переписка» 18 ч	Практическое занятие № 46. Введение новой лексики. Выполнение упражнений.	4	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 47. Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текста	4	-	
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод текста. Сложноподчиненные предложения	2	-	
	Практическое занятие № 49. Написание неофициального письма	4	-	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Написание сообщения «История возникновения компьютеров»	-	4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (тестирование)		2	-	
	5 семестр (3 курс) (24 ч)	22	2	
Тема 2.10. «Подготовка к трудоустройству» 22 ч	Практическое занятие № 50. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	2	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 51. Выполнение лексических упражнений. Работа с текстом “Составление документации”	4	-	
	Практическое занятие № 52. Чтение и перевод текста. Правила заполнения документации.	6	-	
	Практическое занятие № 53. Чтение и перевод текста” Подготовка к трудоустройству”.	4	-	
	Практическое занятие № 54. Написание резюме.	4	-	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Перевод технического текста.	-	2	
Другая форма аттестации (контрольная работа)		2	-	

6 семестр (3 курс) (16 ч)		14	2	
Тема 2.11. «Планирование своего времени» 14 ч	Практическое занятие № 55. Планирование своего рабочего времени	2		OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 56. Написание заметки рабочего времени. Повелительное наклонение	2		
	Практическое занятие № 57. Модальные глаголы +страдательный залог	2		
	Практическое занятие № 58. Планирование использования свободного времени	2	-	
	Практическое занятие № 59. Написание заметки свободного времени. Структура делового письма	2	-	
	Практическое занятие № 60. Написание делового письма	2	-	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Написание эссе «Техника тайм-менеджмента»	-	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (тестирование)		2	-	
Всего:		174	16	
		190		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете иностранного языка (лингфонном).

В состав материально-технического обеспечения программы дисциплины входят:

- лингфонное оборудование на 13 ноутбуков для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- 1. НОУТБУК 15,6" WXGA Celeron N2840 Gb/500Gb, DVD-RW, Intel HD, WiFi, Cam/Free DOS Lenov0 100-15 (80MJ0053RK) - 2 шт
- 2. НОУТБУК 16,6" WXGA Celeron n2840 2Gb. 320Gb. DVD-RW, Intel GMA. GMA. WiFi, bt, Cam. Win8 AserPB TG71 BM-C3G3
- 3. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA(1366*768)/black/WiFi/BT/Cam – 10 шт
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- библиотечный фонд, УМК по дисциплине «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

ОИ.1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: [_HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/450798"](https://urait.ru/bcode/450798) [_https://urait.ru/bcode/45079](https://urait.ru/bcode/45079). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ.2 Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08983-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/452337>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ.3 Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Юрайт, 2023. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: [_HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/451034"](https://urait.ru/bcode/451034) [_https://urait.ru/bcode/451034](https://urait.ru/bcode/451034)— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

ДИ. 1 UpsreamElementary A1. Student's book / Virginia Evans, Jenny Dooley. – М.: Express Publishing, 20123

ДИ.2 Upsream Elementary A2. Student's CD / Virginia Evans, Jenny Dooley. – М.: Express Publishing, 2023.

ДИ.3. Upsream Pre-Intermediate B1. Student's CD / Virginia Evans, Jenny Dooley. – М.: Express Publishing, 2023.

Электронные ресурсы

ЭР.1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2023. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: [_HYPERLINK](#)

<https://urait.ru/bcode/463497><https://urait.ru/bcode/463497>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭР.2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Юрайт, 2023. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5. – URL: [_HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/455909" https://urait.ru/bcode/455909](https://urait.ru/bcode/455909). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать З 1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь У 1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У 2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы, У 3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У 4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У 5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), У 6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, У 7 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование •Самостоятельная работа по карточкам. •Защита реферата •Выполнение проекта; •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь У 1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У 2 понимать тексты на базовые профессиональные темы, У 3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У 4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У 5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), У 6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, У 7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Тема 1.1. «Система образования в России и за рубежом» Тема 1.2. «Различные виды искусств. Мое хобби» Тема 2.1. «Здоровье и спорт» Тема 2.2. «Путешествие. Поездка за границу» Тема 2.3. «Моя будущая профессия, карьера» Тема 2.4. «Компьютеры» Тема 2.5. «Функции компьютеров» Тема 2.6. «Языки программирования» Тема 2.7. «Правила телефонных переговоров» Тема 2.8. «Официальная переписка» Тема 2.9. «Неофициальная переписка» Тема 2.10. «Подготовка к трудоустройству» Тема 2.11 «Планирование своего рабочего времени»
Знать З 1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
Самостоятельная работа	-выполнение домашнего перевода -выполнение грамматических заданий -написание эссе -написание сообщений -выполнение перевода технических текстов

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплин проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Оценивание производится в конце каждого семестра на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- ориентируется в маршруте студента по специальности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками.

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения