Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В.Иванешко
«28» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП. 15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

среднего профессионального образования

для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин
Председатель МК _____ Е.А. Федотова
Протокол № 12 от « 28» 06. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель направления планово-экономического Департамента по экономике и финансам УФПС Смоленской области АО «Почта России»
_____ Е.В. Новикова
«28» 06. 2024 г

Составитель: Ломатенков Д.А. - преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ (ф) СПбГУТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Страницы
1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП. 15 Управление карьерой	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП. 15 Управление карьерой является частью образовательной программы (ОП) СКТ(ф) СПбГУТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП. 15 Управление карьерой входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы (ОП).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам ее освоения

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	**Содержание компетенций**
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонентов программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК. 11.5	Осуществлять разработку, администрирование и защиту баз данных
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы устойчивого развития, снижать нагрузку на природу.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести определенные умения и знания:

Умения	Знания
У1 – самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У2 – проводить SWOT - анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для	З 1- понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2 - инструменты планирования и развития карьеры; З 3 – основы целеполагания и управления временем; З 4 - способы поиска работы;

максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У3 – выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У4-разрабатыватьстратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведѐнного SWOT-анализа.	З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий; З 8 – потенциальных работодателей в России и мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины ОП. 15 Управление карьерой и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём в часах**
	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**28**
Объем образовательной программы	**28**
в том числе:	
теоретическое обучение	**28***
Промежуточная аттестация - 6 семестр - комплексный дифференцированный зачет ОП.13 Основы предпринимательской деятельности ОП.15Управление карьерой	**2***

*Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре за счет часов лекционной нагрузки

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 15 Управление карьерой

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала	Объем в часах	Формируемые компетенции
Введение в дисциплину, структура курса, предмет и задачи, основные понятия дисциплины			1	
Раздел 1. Нормативно-правовая база направления подготовки в области телекоммуникаций (12 ч)				
Тема 1.1. Профессиональные стандарты в области связи, информационных технологий 6 ч	1	Профессиональный стандарт «Программист»	2	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК06,ОК07, ОК09 ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	2	Профессиональный стандарт «Специалист по организациям и поддержке видеоуслуг через Интернет»	2	
	3	Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых и информационно-коммуникационных сетей»	2	
Тема 1.2. Экономико - правовые основы рынка телекоммуникаций 6 ч	1	Концепция развития рынка программных услуг в Российской Федерации. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	2	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК06,ОК07, ОК09 ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	2	Правовые основы рынка инфокоммуникационного обеспечения. Концепция информационной безопасности РФ.	2	
	3	Реализация прав на рынке инфокоммуникационного обеспечения. Гражданский кодекс РФ. Реализация прав на ранке программирования.	2	
Раздел 2. Самоорганизация и построение карьерного плана (13 ч)				ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК06,ОК07, ОК09, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
Тема 2.1. Стратегическое управление карьерой. Постановка карьерных целей и управление временем 6 ч	1	Секреты управления специалистами в области программирования. Условия работы для команды. Команда с «нуля». Траектория успеха.	2	
	2	Повышение квалификации и карьерный рост программиста. Самообразование.	2	
	3	Формирование имиджа специалиста в области программирования.	2	

Тема 2.2. Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация 7 ч	1	Карьера программиста. Как устроиться на работу в ведущую компанию.	1	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК06,ОК07, ОК09 ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	2	Корпоративная стратегия компании. Корпоративная культура.	2	
	3	Управление проектом «Softwareprojectmanagement».	2	
	4	Бизнес-идея. Бизнес-план. Как начать своѐ дело	2	
Комплексный дифференцированный зачет			**2**	
Всего:			**28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Экономики и менеджмента, оснащѐнном следующим оборудованием:
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

технические средства обучения:
- СБ INTEL CELERON 1700 MNz – 10 шт.,
- СБ INTEL CELERON600MNz–1шт.,
- СБ MIDITOWERMX –8ATX-1шт.,
- монитор17Samsung–10шт.,
- монитор15 LGSTUDUWORK– 1шт.,
- монитор 15 HYNDAIV 560 – 1 шт.,
- рабочая станция HP-Compagdx2000,
- принтер LASER JET 1100 HP – 1 шт.,
- принтер SAMSUNG ML – 1210 – 2 шт.,
- калькулятор – 15 шт.,
- программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Open Office 2003.,

Информационное обеспечение обучения

Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа: БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179933 (дата обращения: 06.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие/ составители К. Е.Гришин[и др.]. — Уфа: БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN978-5-7477-5203-0.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179933. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218462. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами: методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара: СамГАУ, 2020. — 24 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143453.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сиганьков, А.А. Деловые коммуникации : учебное пособие/ А.А.Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218462. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Соколова, И.А.Управление человеческими ресурсами: учебноепособие/И.А.Соколова.—2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179387.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218462.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2020. — 24 с.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143453.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа: БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179933. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. —2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179387. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы

Грамота.РУ[Электронныйресурс]:[справочно-информационныйпортал].-Режимдоступа: http://www.gramota.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»[Электронныйресурс]. -Режим доступа: http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечнаясистема«ibooks.ru»[Электронныйресурс].-Режим доступа: http://ibooks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знание: З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2- инструменты планирования и развития карьеры; З 3- основы целеполагания и управления временем; З 4- способы поиска работы; З 5- этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З7-возможные профессии в сфере IT-технологий; З8-потенциальных работодателей в России и мире.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование. Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического Задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи.
Умение: У 1- самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У 2 – проводить SWOT- анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У 4- разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведѐнногоSWOT-анализа.		

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

<table>
<tr><td colspan="2">ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонентов программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 11.5. Осуществлять разработку, администрирование и защиту баз данных</td></tr>
<tr><td>Уметь:
У 1- самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо;
У 2–проводить SWOT- анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем;
У 3– выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития;
У 4- разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведѐнного SWOT-анализа.</td><td>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
1.Основные профессиональные функции работника отрасли и их применение на практике;
2.Особенности развития рынка инфокоммуникационных технологий в отрасли;
3.Основные принципы составления личной и командной «траектории успеха»;
4.Корпоративная этика программиста;
5.Составление бизнес-плана.</td></tr>
<tr><td>Знать:
З1- понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы;
З 2- инструменты планирования и развития карьеры;
З 3- основы целеполагания и управления временем;
З 4- способы поиска работы;
З 5 - этапы отбора в IT- компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью);
З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;
З 7- возможные профессии в сфере IT-технологий;
З 8- потенциальных работодателей в России и мире.</td><td>Перечень тем, включѐнных в программу дисциплины необходимых для формирования умений при выполнении практических заданий

Введение в дисциплину, структура курса, предмет и задачи, основные понятия дисциплины.
Раздел 1. Нормативно-правовая база направления подготовки в области телекоммуникаций.
Тема 1.1.
Профессиональные стандарты в области связи, информационных технологий.
Тема 1.2.
Экономико-правовые основы рынка телекоммуникаций.
Раздел 2.Самоорганизация и построение карьерного плана.
Тема 2.1.
Стратегическое управление карьерой. Постановка карьерных целей и управление временем.
Тема 2.2.
Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация.</td></tr>
</table>

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно - библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернет; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует еѐ в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода, - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы, - планирование и применение знаний в организации финансовой деятельности в профессиональной среде
ОК04.Эффективновзаимодействоватьи работать в коллективе и команде.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке

Приложение 3

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменений, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения