

96
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ
Казakov A.B.
« 28 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общепрофессионального цикла
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 12 от «28» 08 2024 г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории,
Мастер связи

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования, базе среднего общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- функциях, видах и психологии менеджмента;
- технологии и инструментах построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основах делового общения в коллективе;
- основах предпринимательской деятельности.

В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки самостоятельной работы с источниками научно-технической информации, уметь составлять обзоры и презентации на заданную тему. Усвоение дисциплины способствует приобретению студентами общепрофессиональных компетенций, умения выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Обязательная часть: в результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- З 1- Функции, виды и психологию менеджмента;
- З 2- Технологии и инструменты построения карьеры;
- З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - Управлять рисками и конфликтами;
- У 2 - Принимать обоснованные решения;
- У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством

Вариативная часть

Знать:

- З 4 - Принципы делового общения в коллективе
- З 5 - Основы предпринимательской деятельности.

уметь:

- У 4 - Строить систему мотивации труда;
- У 5 - Владеть этикой делового общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и овладению общими и профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента – 46 часов, (из них 28 обязательная часть, 18 вариативная часть), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 38 часов;

- самостоятельной работы студента – 8 часов,

-практические занятия- 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20	16
в том числе:		
практические занятия	10	4
Самостоятельная работа студента (всего)	6	2
в том числе:		
Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.	3	1
Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности.	3	1
Промежуточная аттестация в форме комплексный дифференцированный зачет в 7 семестре ОПЦ.07 Экономика отрасли ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	
			Обязат. часть	Вариатив. часть
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		10	
	1	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономическая характеристика отрасли как составной части производственной инфраструктуры. Отраслевые особенности отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	1
	2	Тема 1.2 Предприятие (организация) в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Основные признаки и организационно правовые формы предприятий(организаций). Производственная структура предприятия (организации), факторы её определяющие. Производственный процесс и принципы его организации.	1	1
	3	Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	1
	4	Тема 1.4 История развития менеджмента.	1	1
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		2	-
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		6	
	1	Тема 2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	1
	2	Тема 2.2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	1	1
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой		2	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		16	
	1	Тема 3.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Современные формы и методы отбора персонала.	1	1
	2	Тема 3.2 Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	1
	Практические занятия		6	

	1	Практическое занятие № 1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК)	1	1
	2	Практическое занятие № 2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	1	1
	3	Практическое занятие № 3. Составление плана деловой беседы с заказчиком	1	1
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		14	
	1	Тема 4. 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	2	Тема 4.2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	3	Тема 4.3 Составление бизнес плана	1	1
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	1	1
	2	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	-
	3	Практическое занятие № 6 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	-
	4	Практическое занятие № 7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2	-
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1
Комплексный дифференцированный зачет			2	
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических занятий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- Сканер Epson perfection 1270 (USB 2.0);
- Принтер Laser Jet 1100 hp;
- Принтер Samsung ml-1210 – 2 шт.;
- Монитор 17” Samsung – 12 шт.;
- Рабочая станция HP – Compag dx200;
- СБ Intel Celeron 1700 MNz – 12 шт.;
- Программа тестирования знаний «Айрен» (бесплатно);
- ПО РедОС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>.
- ОИ.2 Менеджмент: учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсотова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала: ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>.
- ОИ.2 Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

Для преподавателей:

ДИ1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-19114-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>.

ДИ2. Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов:

ДИ1. Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.

ДИ2. Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

ЭР1. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: www.garant.ru

ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www. elsv.ru](http://www.elsv.ru) (Электронная версия журнала).

ЭР3. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

ЭР4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭР5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭР6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>

ЭР7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения.	-формализованное наблюдение и оценка практического занятия № 1-7; -тестирование; -наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания; -выполнение самостоятельных работ; -подготовка сообщений и рефератов; -устные опросы; - комплексный дифференцированных зачет.
Усвоенные знания: З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности. .	Формализованное наблюдение над ответами студентов во время опроса, выполнения отчетов по самостоятельной работе, решение тестовых заданий; опроса.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
09.02.07 Информационные системы и программирование

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	
Уметь: У1 - Управлять рисками и конфликтами; У2 - Принимать обоснованные решения; У3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У4 - Строить систему мотивации труда; У5 - Владеть этикой делового общения.	Практическое занятие №1. Расчет показателей использования основного капитала Практическое занятие №2. Расчет показателей использования оборотных средств. Практическое занятие №3. Расчет штата. Практическое занятие №4. Расчет производительности труда. Практическое занятие №5. Расчет себестоимости, затрат по статьям. Практическое занятие №6. Расчет доходов, прибыли и рентабельности. Практическое занятие №7. Расчет приведенных затрат по статьям, срока окупаемости и коэффициента эффективности.
Знать: З1- Функции, виды и психологию менеджмента; З2- Технологии и инструменты построения карьеры; З3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З4 - Принципы делового общения в коллективе З5 - Основы предпринимательской деятельности.	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования Тема 3. Основные показатели деятельности предприятия (организации). Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта Тема 5. Экономика ИТ - отрасли
Самостоятельная работа студента	<i>Тематика самостоятельной работы:</i> Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		