


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

11/11

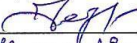
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СКТ(ф)СПбГУТ  
 Казаков А.В.  
« 22 » 06 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**общепрофессионального цикла**  
**образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Смоленск, 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической комиссии  
телекоммуникационных и  
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова  
Протокол № 12 от «28» 08 2024 г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории,  
Мастер связи

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования, базе среднего общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- функциях, видах и психологии менеджмента;
- технологии и инструментах построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основах делового общения в коллективе;
- основах предпринимательской деятельности.

В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки самостоятельной работы с источниками научно-технической информации, уметь составлять обзоры и презентации на заданную тему. Усвоение дисциплины способствует приобретению студентами общепрофессиональных компетенций, умения выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Обязательная часть: в результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- З 1- Функции, виды и психологию менеджмента;
- З 2- Технологии и инструменты построения карьеры;
- З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - Управлять рисками и конфликтами;
- У 2 - Принимать обоснованные решения;
- У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством

Вариативная часть

Знать:

- З 4 - Принципы делового общения в коллективе
- З 5 - Основы предпринимательской деятельности.

уметь:

- У 4 - Строить систему мотивации труда;
- У 5 - Владеть этикой делового общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и овладению общими и профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента – 46 часов, (из них 28 обязательная часть, 18 вариативная часть), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 38 часов;

- самостоятельной работы студента – 8 часов,

-практические занятия- 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обязательная часть	Вариативная часть
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
в том числе:		
практические занятия	10	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
в том числе:		
Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.	3	1
Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности.	3	1
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексный дифференцированный зачет в 5 семестре</b> ОПЦ.07 Экономика отрасли ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	
			Обязат. часть	Вариатив. часть
1	2		3	4
<b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономическая характеристика отрасли как составной части производственной инфраструктуры. Отраслевые особенности отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	1
	2	Тема 1.2 Предприятие (организация) в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Основные признаки и организационно правовые формы предприятий(организаций). Производственная структура предприятия (организации), факторы её определяющие. Производственный процесс и принципы его организации.	1	1
	3	Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	1
	4	Тема 1.4 История развития менеджмента.	1	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		2	-
<b>Тема 2.</b> Основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Тема 2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	1
	2	Тема 2.2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	1	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой		2	
<b>Тема 3.</b> Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1	Тема 3.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Современные формы и методы отбора персонала.	1	1
	2	Тема 3.2 Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	

	1	<b>Практическое занятие № 1.</b> Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК)	1	1
	2	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	1	1
	3	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление плана деловой беседы с заказчиком	1	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1
<b>Тема 4.</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	Тема 4. 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	2	Тема 4.2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	3	Тема 4.3 Составление бизнес плана	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	1	1
	2	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	-
	3	<b>Практическое занятие № 6</b> Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	-
	4	<b>Практическое занятие № 7</b> Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2	-
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>46</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических занятий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- Сканер Epson perfection 1270 (USB 2.0);
- Принтер Laser Jet 1100 hp;
- Принтер Samsung ml-1210 – 2 шт.;
- Монитор 17” Samsung – 12 шт.;
- Рабочая станция HP – Compag dx200;
- СБ Intel Celeron 1700 MNz – 12 шт.;
- Программа тестирования знаний «Айрен» (бесплатно);
- ПО РедОС.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

Для преподавателей:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>.
- ОИ.2 Менеджмент: учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсотова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала: ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>.
- ОИ.2 Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники**

Для преподавателей:

ДИ1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-19114-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>.

ДИ2. Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Для студентов:

ДИ1. Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.

ДИ2. Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Интернет-ресурсы:

- ЭР1. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www. elsv.ru](http://www.elsv.ru) (Электронная версия журнала).
- ЭР3. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- ЭР4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭР5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭР6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
- ЭР7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения.	-формализованное наблюдение и оценка практического занятия № 1-7; -тестирование; -наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания; -выполнение самостоятельных работ; -подготовка сообщений и рефератов; -устные опросы; - комплексный дифференцированных зачет.
<b>Усвоенные знания:</b> З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности. .	Формализованное наблюдение над ответами студентов во время опроса, выполнения отчетов по самостоятельной работе, решение тестовых заданий; опроса.

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	
<p>Уметь:</p> <p>У1 - Управлять рисками и конфликтами;  У 2 - Принимать обоснованные решения;  У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством  У 4 - Строить систему мотивации труда;  У 5 - Владеть этикой делового общения.</p>	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Расчет показателей использования основного капитала  <b>Практическое занятие №2.</b> Расчет показателей использования оборотных средств.  <b>Практическое занятие №3.</b> Расчет штата.  <b>Практическое занятие №4.</b> Расчет производительности труда.  <b>Практическое занятие №5.</b> Расчет себестоимости, затрат по статьям.  <b>Практическое занятие №6.</b> Расчет доходов, прибыли и рентабельности.  <b>Практическое занятие №7.</b> Расчет приведенных затрат по статьям, срока окупаемости и коэффициента эффективности.</p>
<p>Знать:</p> <p>З 1- Функции, виды и психологию менеджмента;  З 2- Технологии и инструменты построения карьеры;  З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  З 4 - Принципы делового общения в коллективе  З 5 - Основы предпринимательской деятельности.</p>	<p><b>Тема 1.</b> Общие основы функционирования субъектов хозяйствования  <b>Тема 2.</b> Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования  <b>Тема 3.</b> Основные показатели деятельности предприятия (организации).  <b>Тема 4.</b> Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта  <b>Тема 5.</b> Экономика ИТ - отрасли</p>
Самостоятельная работа студента	<p><i>Тематика самостоятельной работы:</i>  Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.</p>

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		