

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

САМС
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

И.В. Иванешко

«28» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной
программы по специальности:
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Смоленск, 2024 г.

Рассмотрено
методической комиссией телекоммуникационных
и экономических дисциплин
Протокол №12 от 28.06.2014 г.
Председатель
 Е.А. Федотова

Составитель: Эсауленко Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (ф)
СПбГУТ

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Бортовик Ю.В.- преподаватель первой квалификационной категории СКТ(ф)СПбГУТ

Внешний рецензент:

Масленкина С.А.-преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «СОТА»

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09 декабря 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2 Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
<i>OK 01</i> <i>OK 04</i> <i>OK 06</i> <i>OK 09</i>	31- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34- особенности произношения; 35- правила чтения текстов профессиональной направленности.	У1-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У2-понимать тексты на базовые профессиональные темы, У3-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У4-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У5- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), У6- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, У7-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями.

OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента 190 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 174 часа;

- самостоятельной работы студента 16 часов.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего):	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	174
в том числе:	
Практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
в том числе:	
Подготовка презентационных материалов	2
Написание эссе	4
Перевод технических текстов	4
Самостоятельное задание по грамматике	4
Написание сообщений	2
Промежуточная аттестация в форме	1 семестр – другая форма аттестации в форме контрольная работа контрольная работа 2 семестр – дифференцированный зачет 3 семестр – другая форма аттестации в форме контрольная работа контрольная работа 4 семестр – дифференцированный зачет 5 семестр – другая форма аттестации в форме контрольная работа контрольная работа 6 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Объем часов		Осваиваемые элементы компетенции
			Очная форма обучения	Обязательная часть	
1	2	3	4	5	6
	1 семестр (1 курс)		32	26	6
Раздел 1. Вводно-коррективный курс					
Тема 1.1. «Система образования в России и за рубежом»	Практические занятия	-	8	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Система образования в России. Выполнение лексических упражнений. Разряды существительных.	-	-	2	
	2.Система образования за рубежом. Работа с текстом по теме. Притяжательный падеж существительных.	-	2	2	
	3.Плюсы и минусы системы образования за рубежом. Выполнение послетекстовых лексических упражнений. Множественное число существительных.	-	2	-	
	4.Рекламный проспект «Мой колледж»	-	2	-	
Тема 1.2. «Различные виды искусств. Мое хобби»	Практические занятия	-	8	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Искусство. Выполнение лексических упражнений. Разряды прилагательных.	-	2	2	
	2.Работа с текстом по теме «Искусство» Степени сравнения прилагательных.	-	2	-	
	3.Мое хобби. Выполнение предтекстовых лексических упражнений.	-	2	-	
	4.Написание эссе «Искусство в нашей жизни». Контрольная работа №1.	-	2	-	

Раздел 2. Развивающий курс								
Тема 2.1. «Здоровье и спорт»	Практические занятия	-	10	-				
	1.Здоровый образ жизни. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Разряды числительных.	-	4	-				
	2.Спорт в нашей жизни. Работа с текстом. Употребление числительных.	-	4	-				
	3.Проект-презентация «День здоровья». Обозначение времени, дат.	-	2	-				
Другая форма аттестации в форме контрольная работа					-	2	-	
2 семестр (1 курс)					48	44	4	
Тема 2.2. «Путешествие. Поездка за границу»	Практические занятия	-	20	-				
	1.«Путешествие» Выполнение предтекстовых лексических упражнений. Личные местоимения.	-	2	-				
	2.Путешествие. Указательные местоимения.	-	2	-				
	3.Путешествие поездом. Возвратные местоимения.	-	2	-				
	4.Путешествие самолетом. Вопросительные местоимения.	-	2	-				
	5. Поездка за границу. Неопределенные местоимения.	-	2	-				
	6 Чтение и перевод текста по теме. Грамматические упражнения.	-	2	-				
	7.Выполнение послетекстовых лексических упражнений. Пересказ.	-	2	-				
	8.Выполнение лексических упражнений. Беседа по теме.	-	2	-				
	9.Сочинение «Как мы путешествуем?»	-	2	-				
	10.Создание мультимедийного проекта «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей»	-	2	-				
Тема 2.3. «Моя будущая профессия, карьера»	Практические занятия	-	10	-				
	1.Анализ информации о рынке труда в сети Интернет. Оборот there is/are	-	2	-				
	2.Профессиональные качества, навыки и умения специалиста.	-	4	-				

OK 01
OK 02
OK 04
OK 06
OK 09

OK 01
OK 02
OK 04
OK 06
OK 09

OK 01
OK 02
OK 04

	Выполнение грамматических упражнений. 3.Профессиональная этика специалиста. Времена Simple. 4.Беседа по теме «Карьерный рост». Контрольная работа №2.				OK 06 OK 09
Тема 2.4. «Компьютеры»	Практические занятия	-	6	-	
	1.Персональный компьютер. Выполнение лексических упражнений.	-	2	-	OK 01 OK 02
	2.Времена Perfect. Выполнение грамматических упражнений	-	2	-	OK 04 OK 06
	3.Аналитические и цифровые компьютеры. Работа с текстом.	-	2	-	OK 09
Тема 2.5. «Функции компьютеров»	Практические занятия	-	6	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Функции компьютеров. Выполнение лексических упражнений.	-	4	-	
	2.Времена Continuous. Выполнение грамматических упражнений.	-	1	-	
	3.Эссе «Компьютер: за и против»	-	1	-	
Дифференцированный зачет		2	-	-	
	3 семестр (2 курс)	40	34	6	
Тема 2.6. «Языки программирования»	Практические занятия	-	20	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Основные языки программирования. Выполнение лексических упражнений. Работа с текстом.	-	4	-	
	2. Сложное подлежащее. Выполнение упражнений.	-	4	-	
	3. Объектно-ориентированные языки программирования. Введение лексики. Работа с текстом.	-	4	-	
	4. Структурные языки программирования. Работа с текстом.	-	4	-	
	5. Выполнение презентации «Языки программирования».	-	4	-	
	Самостоятельная работа студентов: Перевод технического текста.		-	2	
Тема 2.7. «Правила телефонных переговоров»	Практические занятия	-	12	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06
	1.Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	-	4	-	
	2.Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	-	2	-	
	3.Пересказ текста.	-	2	-	
	4. Составление диалога. Выполнение лексических упражнений.	-	2	-	

	5. Беседа по теме. Самостоятельная работа студентов: Выполнение грамматических упражнений.	-	2	-	OK 09
Другая форма аттестации в форме контрольная работа		-	2	-	
	4 семестр (2 курс)	34	28	6	
Тема 2.8 «Официальная переписка»	Практические занятия	-	12	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Официальная переписка. Введение новой лексики.	-	4	-	
	2.Типы придаточных предложений. Выполнение упражнений.	-	4	-	
	3.Чтение и перевод текста.	-	2	-	
	4.Написание официального письма. Самостоятельная работа студентов: Перевод технического текста.		-	4	
Тема 2.9 «Неофициальная переписка»	Практические занятия	-	14	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Введение новой лексики. Выполнение упражнений.	-	2	-	
	2.Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текста	-	4	-	
	3.Чтение и перевод текста. Сложноподчиненные предложения	-	4	-	
	4.Написание неофициального письма Самостоятельная работа студентов: Выполнение грамматических упражнений.		-	2	
Дифференцированный зачет		-	2	-	
	5 семестр (3 курс)	24	22	2	
Тема 2.10. «Подготовка к трудоустройству»	Практические занятия	-	20	-	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1.Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	-	4	-	
	2.Выполнение лексических упражнений. Работа с текстом «Составление документации»	-	4	-	
	3.Чтение и перевод текста. Правила заполнения документации.	-	4	-	
	4.Чтение и перевод текста «Подготовка к трудоустройству».	-	4	-	
	5.Написание резюме. Самостоятельная работа студентов: Перевод технического текста		-	2	

Другая форма аттестации в форме контрольная работа		2	-	-	
Тема 2.11. «Планирование своего времени»	6 семестр (3 курс)	16	14	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практические занятия	-	14	-	
	Планирование своего рабочего времени	-	2	-	
	Написание заметки рабочего времени. Повелительное наклонение	-	2	-	
	Модальные глаголы +страдательный залог	-	2	-	
	Планирование использования свободного времени	-	2	-	
	Написание заметки свободного времени. Структура делового письма	-	2	-	
	Написание делового письма	-	2	-	
	Самостоятельная работа студентов: Выполнение грамматических упражнений.		-	2	
Дифференцированный зачет		-	2	-	
Всего:		190	174	16	

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: Освоение программы учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в кабинете иностранного языка (лингафонном).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- лингафонное оборудование на 13 ноутбуков для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд, УМК по дисциплине «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1. НОУТБУК 15,6" WXGA Celeron N2840 Gb/500Gb, DVD-RW, Intel HD, WiFi, Cam/Free DOS Lenov0 100-15 (80MJ0053RK)
 2. НОУТБУК 15,6" WXGA Celeron N2840 2Gb/500Gb, DVD-RW, Intel HD, WiFi, Cam/Free DOS Lenov0 100-15 (80MJ0053RK)
 3. НОУТБУК 16.6" WXGA Celeron n2840 2Gb. 320Gb. DVD-RW, Intel GMA. GMA. WiFi, bt, Cam. Win8 AserPB TG71 BM-C3G3
 4. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/black/WiFi/BT/Cam
 5. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 6. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 7. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 8. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 9. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 10. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 11. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 12. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
 13. НОУТБУК Aser Paskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6" WXGA (1366*768)/blak/WiFi/BT/Cam
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
 - библиотечный фонд, УМК по дисциплине «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

ОИ.1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2020. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: [HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/450798"](#) [https://urait.ru/bcode/450798](#). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ.2 Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 226 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08983-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/452337>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ.3 Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>— <https://urait.ru/bcode/451034>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

ДИ. 1 Upsream Elementary A1. Student's book / Virginia Evans, Jenny Dooley. – M.: Express Publishing, 2018.

ДИ.2 Upsream Elementary A2. Student's CD / Virginia Evans, Jenny Dooley. – M.: Express Publishing, 2018.

ДИ.3. Upsream Pre-Intermediate B1. Student's CD / Virginia Evans, Jenny Dooley. – M.: Express Publishing, 2018.

Электронные ресурсы

ЭР.1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/463497>— <https://urait.ru/bcode/463497>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭР.2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Юрайт, 2020. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/455909>— <https://urait.ru/bcode/455909>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знать</p> <p>31- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь</p> <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</p> <p>У7 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none">•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;•Тестирование•Самостоятельная работа по карточкам.•Защита реферата•Выполнение проекта;•Оценка выполнения практического задания;•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Уметь У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У2 -понимать тексты на базовые профессиональные темы, У3 -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, У7 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-парная работа; -групповая работа; -анкетирование; - конкурсы; -контрольная работа; -тематические диалоги; -нетрадиционные формы.
Знать 31-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Тема 1.1. «Система образования в России и за рубежом» Тема 1.2. «Различные виды искусств. Мое хобби» Тема 2.1. «Здоровье и спорт» Тема 2.2. «Путешествие. Поездка за границу» Тема 2.3. «Моя будущая профессия, карьера» Тема 2.4. «Компьютеры» Тема 2.5. «Функции компьютеров» Тема 2.6. «Языки программирования» Тема 2.7. «Правила телефонных переговоров» Тема 2.8. «Официальная переписка» Тема 2.9. «Неофициальная переписка» Тема 2.10. «Подготовка к трудуоустройству» Тема 2.11. «Планирование своего времени»
Самостоятельная работа	-выполнение домашнего перевода -выполнение грамматических заданий -написание эссе -написание сообщений -выполнение перевода технических текстов

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплин проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующие оценивание производится в конце каждого семестра на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками.

Приложение 3

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения