

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича»

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе

 И.В. Иваненко

«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 07 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Смоленск, 2024

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
общепрофессиональных и многоканальных
телекоммуникационных дисциплин
Протокол № « 12 » 12.06 . 2024 г.
Председатель  Ващенко Т.В.

Согласовано
Зам. директора по метрологии
Смоленского центра стандартизации,
метрологии и сертификации
 С.К. Прохоркин
« 12 » 06 2024 г.

Составитель: Суханова С.Н. – преподаватель СКТ (Ф) СПбГУТ высшей
квалификационной категории, Почетный радист.

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Рецензент: Ващенко Т.В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ
(Ф) СПбГУТ, Мастер связи.

Внешний рецензент:

Рецензент: Прохоркин С.К. – Смоленский центр стандартизации, метрологии и
сертификации, заместитель директора по метрологии

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом
Минпросвещения России от «10» июля 2023 г. № 519.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- У1 применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- У2 применять документацию систем качества.
- У3 применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- 31 правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- 32 основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- 33 показатели качества и методы их оценки;
- 34 системы качества;
- 35 основные термины и определения в области сертификации;
- 36 системы и схемы сертификации.
- 37 основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- 38 организационную структуру сертификации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и овладению профессиональной компетенцией:

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации;

ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности;

ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта;

ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вариативная часть:

С целью удовлетворения потребностей рынка труда в результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- У4 применять требования нормативно-правовых документов и стандартов в области защиты информации и информационной безопасности;
- У5 применять стандарты спецификации в области информационной безопасности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- 39 виды технической и технологической документации;.
- 310 стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 52 часа, из них – 36 часов – обязательная часть, 16 часов – вариативная часть, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 44 часа;
- самостоятельной работы студента – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	12
в том числе:		
лекции, уроки	30	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	2	12
Самостоятельная работа студента (всего)	4	4
в том числе:		
домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы лабораторных и практических занятий; работа с основной и дополнительной литературой.	2	2
подготовка сообщений, рефератов и решение задач	2	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (тестирование)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
		Очная форма обучения	
		Обязат. часть	Вариатив. часть
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы стандартизации	20,5	3
Тема 1.1 Государственная система стандартизации.	Содержание учебного материала	2	-
	1 Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий		
	2 Требования международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества		
	3 Структуры и основные требования национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий		
	Самостоятельная работа студентов: работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка рефератов по предложенным темам.	1	-
Тема 1.2 Стандартизация в различных сферах.	Содержание учебного материала	2	-
	1 Организационная структура технического комитета ИСО 176.		
	2 Модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе.		
Тема 1.3 Международная стандартизация.	Содержание учебного материала	2	
	1 Международные организации по стандартизации.		
	2 Деятельность ИСО и МЭК.		
	3 Международные организации, участвующие в международной стандартизации.		
	Самостоятельная работа студентов:	-	-
Тема 1.4 Организация работ по стандартизации в РФ.	Содержание учебного материала	2	-
	1 Правовые основы стандартизации и ее задачи.		
	2 Органы и службы по стандартизации.		
	3 Порядок разработки стандартов.		
	4 Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.		
	5 Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации.		
	Практические занятия: №1 Анализ маркировочных знаков реального монитора ПК.	-	2
	Самостоятельная работа студентов: работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка к практическому занятию: анализ маркировочных знаков реального монитора ПК. Проанализировать их, сделать выводы о достоинствах и недостатках.	-	1
Тема 1.5 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ	Содержание учебного материала	2	-
	1 Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества		
	2 Структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий.		

	Самостоятельная работа студентов: работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка докладов по предложенным темам.		0,5	-
Тема 1.6 Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы.	Содержание учебного материала		2	-
	1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи		
	2	Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях.		
Тема 1.7 Стандарты и спецификация в области информационной безопасности.	Содержание учебного материала		2	-
	1	Российское и зарубежное законодательство в области ИБ.		
	2	Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ: «Оранжевая книга», ИСО 15408 и др.		
	Самостоятельная работа студентов: Работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка докладов по предложенным темам.		0,5	-
Тема 1.8 Система менеджмента качества.	Содержание учебного материала		2	-
	1	Менеджмент качества. Предпосылки развития менеджмента качества.		
	2	Принципы обеспечения качества программных средств.		
	3	Основные международные стандарты в области ИТ: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1		
	Практические занятия: №2 Анализ реальных штрих-кодов. Проверка их подлинности.		2	-
	Самостоятельная работа студентов: Работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, изучить структуру различных видов штрих-кодов, проверить их подлинность, рассчитать контрольную цифру в третьем штрих-коде.		0,5	-
Раздел 2.	Основы сертификации		9	3
Тема 2.1 Сущность и значение сертификации	Содержание учебного материала		2	-
	1	Сущность сертификации.		
	2	Проведение сертификации.		
	3	Правовые основы сертификации.		
	4	Организационно-методические принципы сертификации.		
	5	Деятельность ИСО в области сертификации.		
	6	Деятельность МЭК в сертификации.		
	Самостоятельная работа студентов: Работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка докладов по предложенным темам.		0,5	-
Тема 2.2 Сертификация в различных сферах. Международная сертификация	Содержание учебного материала		2	-
	1	Деятельность ИСО в области сертификации.		
	2	Деятельность МЭК в области сертификации.		
	3	Деятельность МГС участниц СНГ в области сертификации.		
	Практические занятия: №3 Изучение порядка проведения сертификации потребительских товаров и правил заполнения бланков сертификата.		-	2
	Самостоятельная работа студентов: Работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка докладов по предложенным темам.		-	1
Тема 2.3 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной	Содержание учебного материала		4	-
	1	Международные правовые и нормативные акты обеспечения информационной безопасности		
	2	процессов переработки информации.		

безопасности.	3	Отечественное организационное, правовое и нормативное обеспечения и регулирование в сфере информационной безопасности. Система менеджмента информационной безопасности. Сертификация систем обеспечения качества. Экологическая сертификация. Сертификация информационно-коммуникационных технологий и система ИНКОМТЕХСЕРТ		
	4			
5				
6				
6				
Самостоятельная работа студентов: Работа с основной и дополнительной литературой, составление таблиц: Схемы сертификации продукции, Аккредитующие органы, Виды контроля продукции.			0,5	-
Раздел 3.		Техническое документоведение	6,5	10
Тема 3.1 Основные виды технической и технологической документации	Содержание учебного материала		4	-
	1	Виды технической и технологической документации.		
	2	Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.		
	Практические занятия: №4 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности №5 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности №6 Системы менеджмента качества №7 Основные виды технической и технологической документации		-	8
	Самостоятельная работа студентов: Работа с дополнительной литературой и Интернет ресурсами, подготовка докладов по предложенным темам.		0,5	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (тестирование)			2	-
Итого			36	16
Всего			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете Стандартизации, сертификации и технического документоведения.

Оборудование учебного кабинета основ теории кодирования и передачи информации:

- посадочные места по количеству студентов (столы трехместные);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических , раздаточный материал;
- презентации по всем темам дисциплины.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры (Intel® Pentium® 4 CPU 2.80 GHz) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP 2003 – 6 шт.

Локальная сеть с выходом в Интернет топологии «звезда», 1 Гб/сек.

Комплект проекционного оборудования:

мультимедийный проектор EPSON 3LCD – 1 шт.

настенный экран Lumien Eco Picture 200*200см Matte White – 1 шт.

Коммутатор D-Link DGS-10165A/A1A 16-Port Gigabit Switch (16UTP 10/1000/1000 Mbps) – 1 шт.

Принтер SAMSUNG ML-1210 – 1 шт.

Программа тестирования знаний «Айрен».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

Для преподавателей:

1. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 1. Метрология : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03643-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470349>
2. Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470349>
3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470349>
4. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209816>

Для студентов

1. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / Шишмарев В.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07400-8. — URL: <https://book.ru/book/932576> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.
2. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация, техническое документирование информационных систем : учебное пособие для СПО / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5730-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152622>
3. Лагоша, О. Н. Сертификация информационных систем : учебное пособие для СПО / О. Н. Лагоша. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7212-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156616>
4. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209816>

Дополнительные источники

1. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для вузов / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01312-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Официальный сайт]. — Режим доступа: www.minsvyaz.ru
2. Информационно-аналитическое агентство СОТОВИК. РУ [Электронный ресурс]: [Официальный сайт]. — Режим доступа: www.sotovik.ru
3. Новости телекоммуникаций, вещания ИТ Com News.ru [Электронный ресурс]: [Официальный сайт]. — Режим доступа: www.comnews.ru
4. Журнал «Информационно-измерительные и управляющие системы»: [Электронный ресурс] — Режим доступа <http://www.radiotec.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - У1 применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - У2 применять документацию систем качества; - У3 применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. - У4 применять требования нормативно-правовых документов и стандартов в области защиты информации и информационной безопасности; - У5 применять стандарты спецификации в области информационной безопасности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий; оценка рефератов; текущий контроль в форме защиты практических занятий. Дифференцированный зачет
Знать: - 31 правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; - 32 основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - 33 показатели качества и методы их оценки; - 34 системы качества; - 35 основные термины и определения в области сертификации; - 36 системы и схемы сертификации. - 37 основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - 38 организационную структуру сертификации. - 39 виды технической и технологической документации; - 310 стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка точности воспроизведения изученной информации, выполнение самостоятельной работы, индивидуальных заданий, тестирование, устные опросы, выполнение работ в рабочих тетрадях, решение задач. Дифференцированный зачет.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации ПК; ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности; ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта; ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.	
Уметь: - У1 применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - У2 применять документацию систем качества; - У3 применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. - У4 применять требования нормативно-правовых документов и стандартов в области защиты информации и информационной безопасности; - У5 применять стандарты спецификации в области информационной безопасности	Практические занятия: ПЗ№1 Анализ маркировочных знаков реального монитора ПК. ПЗ№2 Анализ реальных штрих-кодов. Проверка их подлинности. ПЗ№3 Изучение порядка проведения сертификации потребительских товаров и правил заполнения бланков сертификата. ПЗ№4 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности ПЗ№5 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности ПЗ№6 Системы менеджмента качества ПЗ№7 Основные виды технической и технологической документации
Знать: - 31 правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; - 32 основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - 33 показатели качества и методы их оценки; - 34 системы качества; - 35 основные термины и определения в области сертификации; - 36 системы и схемы сертификации. - 37 основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - 38 организационную структуру сертификации. - 39 виды технической и	Тема 1.1 Государственная система стандартизации. Тема 1.2 Стандартизация в различных сферах. Тема 1.3 Международная стандартизация. Тема 1.4 Организация работ по стандартизации в РФ. Тема 1.5 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ Тема 1.6 Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. Тема 1.7 Стандарты и спецификация в области информационной безопасности. Тема 1.8 Система менеджмента качества Тема 2.1 Сущность и значение сертификации. Тема 2.2 Сертификация в различных сферах. Международная сертификация Тема 2.3 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности. Тема 3.1 Основные виды технической и технологической документации

технологической документации; - 310 стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам	
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: оформление отчетов и подготовка ответов на контрольные вопросы лабораторных занятий; решение задач, подготовка к практическим занятиям, тестированию; работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы, подготовка докладов и рефератов.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи - лекция, действие по инструкции, воспроизводящие, тренировочные упражнения, задания на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей, хронологическое упорядочение); - рациональность планирования и организации собственной деятельности; - оптимальность выбранных методов и способов решения профессиональных задач; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; - адекватность и объективность самооценки эффективности решения профессиональных задач; - обоснованность принятых решений. - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, работы с литературными первоисточниками); - обработка информации (подготовка вопросов к тексту, задание на упорядочение информации; - выстраивание логических, причинно-следственных связей; - передачи информации (подготовка сообщений по теме; презентаций учебному материалу); - комплексные методы (учебно-исследовательская работа, предполагающая различные методы исследования, в том числе

	лабораторное наблюдение, эксперимент, использование математических методов для обработки полученных данных, а также грамотное представление полученных результатов в форме структурированного научного текста, оформление выводов) - оперативность и результативность поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач; - рациональность использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития; - полнота и актуальность найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач. - эффективность установления позитивного стиля общения в коллективе, полнота владения диалоговыми формами общения; - адекватность и эффективность использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - своевременность и объективность самоанализа собственного стиля общения, адекватность коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
--	--

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения