

 www.college.kt.ru СМОЛЕНСК	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ (СКТ(ф)СПбГУТ)
	Программа ГИА



СОГЛАСОВАНО

Министр цифрового развития Смоленской области

А.Н. Рудометкин

«28» 06 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ(ф) СПбГУТ

А.В. Казаков

28 06 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Смоленск
2024

Согласовано

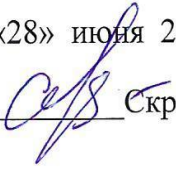
Зам. директора по УР

 Иваненко И.В.

«28» 06 2024 г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол № 12 от «28» июня 2024г.

Председатель МК  Скряго О.С.

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 г), Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 07.12.2021г № 66211); Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол от 23.03.2023г. №4), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, рабочим учебным планом по специальности.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для предприятия, организации.

Требования к уровню подготовки выпускника основаны на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование опираются на требования ФГОС СПО к компетенции выпускника.

Выпускник специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах ПК2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей ПК2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения ПК2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем

Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПК 3.1. Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры ПК 3.2. Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств ПК 3.3. Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств ПК 3.4. Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры ПК 3.5. Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПО1* Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование ПО2* Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПО3* Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

II. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня для данной специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которые предоставляет ФГБОУ ДПО ИРПО (оператор демонстрационного экзамена базового и профильного уровней).

III. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2027 /2028 учебный год: с «18» мая по «28» июня 2027 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине — «31 » октября 2028 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — « 29 » декабря 2028 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — «03» июля 2028 г.

IV. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Подготовительный период

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей методической комиссии компьютерных сетей и администрирования разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью (отделением) доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к ДП, ДР;
- критерии оценки ДП, ДР.

Темы ДП, ДР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей методической комиссии в октябре месяце, утверждаются заместителем директора по УР. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП, ДР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление тем ДП, ДР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются методической комиссией компьютерных сетей и администрирования, подписываются руководителем работы/проекта и утверждаются заместителем директора по

учебной работе в срок до выхода студентов на преддипломную практику. Закрепление за выпускниками тем выпускных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации заведующими отделениями подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ДП, ДР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения в печатном оформлении ;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ДП, ДР ;
- расписание проведения ДЭ;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК (выдает заместитель директора по УР);
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

К руководству ДР, ДП привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю специальности, а также ИТР предприятий, организаций . К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 дипломников в семестр.

Руководитель ДП, ДР:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению работы, проекта;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана работы, проекта;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения работы. проекта;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения работы. проекта, консультации записываются в журнале;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите;
- подготавливает отзыв- заключение, готовит сводную матрицу ДР,ДП.

Основная функция руководителя — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы. В отзыве указываются характерные особенности работы, ее недостатки и достоинства, а также отношение студента к выполнению ДР,ДП, оцениваются уровень освоения ОК и ПК, знания и умения студента.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ДР,ДП и распределяются между консультантом(ами).

Количество часов, отведенных на консультации по ДР,ДП на каждого дипломника, устанавливается 15 академических часов на дипломный проект и 16 часов на дипломную работу, нормо-контролеру -2 часа за каждую ДР,ДП, рецензенту за дипломную работу, дипломный проект -2 часа.

На заседание ГЭК (председателю и членам аттестационной комиссии) отводится 45 мин. на каждого студента- выпускника.

По завершении выпускником написания ДР, ДП руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом – заключением передает в учебную часть (отделение) за 10 дней до защиты.

Заведующий отделением направляет ДР, ДП на нормо-контроль. Нормоконтроль проводится в целях проверки правильности оформления, соблюдения ГОСТ, соответствия тематики и задания выполненным результатам. Замечания нормо-контролера исправляются в полном объеме. После завершения нормоконтроля ДР, ДП студентом сдается заведующему отделением для прохождения рецензирования. Не допускается сдача ДР, ДП рецензенту без прохождения нормоконтроля. Руководитель несет ответственность за соблюдение регламента очередности подписания ДП, ДР. После рецензирования работа не подлежит исправлению и изменению.

Выполненные ДП, ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР, ДП.

Рецензенты ДП, ДР назначаются приказом директора не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДП, ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР,ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- замечания;
- общую оценку ВДП,ДР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Внесение изменений в ДП,ДР после получения рецензии не допускается. Заведующий отделением при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ДР,ДП в ГЭК не позднее чем за два дня до начала государственной итоговой аттестации.

К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ДР,ДП проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в составе не более 5 человек.

Защита ДП, ДР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации или для штатных военнослужащих. Регламент проведения защиты ДП или ДР доводится до всех участников образовательного процесса заранее. На защиту ДП или ДР отводится один академический час на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва – заключения и рецензии; вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;

анализ портфолио при наличии.

Допускается выступление руководителя ДП, ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП,ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка защиты , особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Оценка выполнения проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников выносимых на ГИА, продемонстрированных при выполнении и защите ДП, ДР.

V.Требования к ДР, ДП

Общие рекомендации к оформлению: дипломный проект или дипломная работа должна быть сброшюрована в папку.

Дипломный проект содержит увеличенную проектную часть, часто с подробным описанием технологических процессов, а также их обоснованием. Основное внимание в проектной части уделяется разработке комплекса мероприятий по теме исследования, расчет оборудования и др. позволяющих после их реализаций обеспечить технический эффект. При этом важно определить состав мероприятий, содержание, последовательность и сроки внедрения. Обязательно надлежит дать их экономическое обоснование путем сопоставления разработанного варианта с фактическим

положением дела. Дипломная работа является самостоятельным творческим исследованием студента на избранную тему. Результатом ДР является разработка конечного продукта: программного (написание программы, создание электронных справочников, вебсайтов), материального (макет, прибор, настройка, измерение параметров и др.).

Объем дипломной работы, дипломного проекта должен составлять от 30 до 35 страниц, (без приложений).

Требования к структуре ДП, ДР (в зависимости от вида).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, ДР, круг рассматриваемых проблем. По объему введение имеет 2-4 страницы.

Описательный раздел. Объем до 20%. В этом разделе приводится теоретическая часть, в которой описан уровень разработанности проблемы в теории и практике. Обзор нормативной базы по теме ДП, ДР. С этой целью студент излагает в разделе только тот теоретический материал (сущность исследуемой проблемы), который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами дипломной работы (проекта). Важно помнить, что описательный раздел должен представлять собой не изложение материала учебных дисциплин, а являться анализом теории по выбранной теме. При этом студент критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных проблем. Об уровне качества материала этого раздела обычно свидетельствует перечень литературных источников, на все из которых должны быть ссылки по тексту.

Расчетный раздел. Объем 15-22% от общего объема ДП, ДР. При выборе написания дипломной работы данный раздел может отсутствовать.

Технологический раздел. Объем 12-18% от общего объема ДП, ДР. В данном разделе описываются технологии, методики рассматриваемого предмета (объекта) ДП, ДР, приводятся статистические данные, сравнительные характеристики и др.

Конструкторский раздел (вводится только для дипломной работы при выборе темы по созданию макета, прибора и т.п.). Объем 10-15% от общего объема ДР.

Охрана труда. Раздел должен составлять 12-15%. Иметь подразделы. Тематика раздела должна соотноситься с темой ДП, ДР. Раздел должен быть посвящен вопросам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, рассмотрение которых необходимо, например, при решении задачи строительства линии, или эксплуатации разработанного в проекте устройства, выбранного телекоммуникационного оборудования. При изложении материала необходимо учитывать специфику ДП, ДР. Содержание раздела Охрана труда определяется специалистом по охране труда совместно с руководителем-консультантом и дипломником.

Экспериментальный раздел (вводится только для дипломной работы). Составляет 18-25% или более от общего объема ДП, ДР. В разделе необходимо описать проверку работоспособности и корректности функционирования разработанного продукта, прибора, изделия. Проверка

работоспособности и корректности функционирования разработанного продукта, изделия осуществляется путем их тестирования или опытной эксплуатации и отладки. При описании проверки нужно отразить следующие моменты:

- кто проводил проверку работоспособности и корректности функционирования разработанного продукта, изделия и пр.;

- в каких условиях проводилась эта проверка (описание технической базы);

- каким методом проводилась проверка;

- каковы были входные данные, соответствовали ли результаты обработки входных данных теоретически рассчитанным;

- были ли обнаружены ошибки функционирования, какие это были ошибки, как они отлаживались.

В этом разделе прикладываются практические результаты работы (результаты настройки, тестирования, пользовательские инструкции и т.д.).

Экономический раздел . Наличие этого раздела в дипломном проекте необязательно. Объем 10-15%. В разделе оценивается эффективность изложенных предложений (рекомендаций, разработок) на основе результатов исследований. Этот раздел может включать расчеты показателей эффективности реализации сформулированных предложений, разработок, в том числе, объема средств, необходимых для их реализации, ожидаемого годового экономического эффекта и других технических и социальноэкономических показателей. Консультирование этого раздела осуществляется руководителем-консультантом.

Заключение. Объем не более 3-5 страниц. Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованной литературы (2-3 листа). Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет.

ДП, ДР должна иметь перечень не менее 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы; -указы президента РФ;

- постановления Правительства РФ;

- иные нормативные правовые акты;

- монографии, учебники, учебные пособия (по алфавиту);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения. Представляются протоколы исследования, разработанные элементы, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, схемы,

листинг программы, диаграммы, чертежи и т.д. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

Требования к текстовым документам, графической части описаны в пункте 5.5 Положения о программе и проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г., утвержденном директором колледжа СКТ(ф)СПбГУТ 31 августа 2023г.

VI. Критерии оценки ДП, ДР

Результаты защиты ДП, ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы, дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; ДП, ДР оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита ДП, ДР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита ДП, ДР показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы

проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ДП, ДР учитываются: качество устного доклада выпускника; качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДП, ДР; глубина и точность ответов на вопросы; оценка усвоения компетенций; оценка рецензента; портфолио при наличии; заключение руководителя.

VII. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и

критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Порядок проведения ГИА в форме ДЭ полностью прописан в Приказе Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

VIII. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.06 Сетевое и системное администрирование требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор или один из его заместителей, при организации нескольких ГЭК заместителем председателя может быть назначен из числа руководителей структурных подразделений колледжа.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ Минцифры об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- приказ ректора СПбГУТ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю):

-ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

-сводная печатная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ДП,ДР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

-книга протоколов заседаний ГЭК.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присуждении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора СПбГУТ. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в СПбГУТ в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по

решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Х. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Примерные темы дипломного проекта по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1. Проект локальной сети предприятия
2. Проектирование отказоустойчивой компьютерной сети организации
3. Разработка проекта беспроводной сети для организации
4. Проектирование корпоративной компьютерной сети организации
5. Проект защиты локальной сети предприятия
6. Проектирование структурированной кабельной системы организации

Примерные темы дипломной работы по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1. Создание виртуального стенда администрирование сети
2. Настройка и администрирование локальной сети организации
3. Настройка виртуального стенда моделирующего локальную сеть организации
4. Настройка защиты сети локальной сети организации
5. Монтаж структурированной кабельной системы в организации