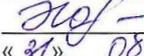


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
Им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Согласовано:

руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»

 Новикова Е.В.
« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.В. Иванешко
« 31 » 08 2023 г.

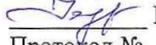
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

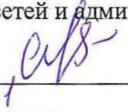
дисциплины ОП.06 «Экономика и управление»

общепрофессионального цикла
основной образовательной программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности:

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Смоленск
2023 г.

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин
Председатель
 Е.А.Федотова
Протокол № 1 от
« 31 » 02 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
компьютерных сетей и администрирование
Председатель  Скряго О.С.
Протокол № 1
« 31 » 08 2023 г.

Составитель: Дроздович С.Н. – преподаватель первой квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ.

Рецензент: Ломатенков Д.А., преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ.

Внешняя экспертиза:

Рецензент: Новикова Е.В., руководитель планово-экономического отдела Департамента по
экономике и финансам УФПС Смоленской области АО «Почта России»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1551 от 09.12.2016 г.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины Экономика и управление для студентов специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, разработанную преподавателем Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт—Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч—Бруевича» Дроздович С.Н.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Экономика и управление» предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта выпускников по вышеуказанной специальности.

Рабочая программа рассчитана на 76 часов, из которых 14 часов составляют практические занятия.

Рассматриваемая программа в своем составе имеет 9 тем в достаточной степени отражавших суть дисциплины.

В темах дисциплины рассматриваются такие вопросы, как организация в условиях рыночной экономики, производственные ресурсы предприятия, показатели деятельности предприятия, менеджмент, структура организации, планирование, управление конфликтами.

Рабочая программа определяет знания и умения, которые должны иметь студенты в результате изучения данной дисциплины.

Рассматриваемый вариант учебной программы целесообразно принять для использования в учебном процессе СКТ(Ф)СПбГУТ в качестве рабочей программы дисциплины «Экономика и управление» для студентов специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рецензент  Новикова Е.В.

Руководитель планово-экономического отдела Департамента по экономике и финансам УФПС Смоленской области АО «Почта России»

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОП.06 Экономика и управление для специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, разработанную преподавателем Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт—Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч—Бруевича» Дроздович С.Н.

Рабочая программа рассчитана на 76 часов, из которых 14 часов практические занятия. Также отведены часы на самостоятельную работу.

Рабочая программа содержит следующие разделы: паспорт программы, структура и содержание дисциплины, условия реализации учебной программы, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В курсе дисциплины изучаются следующие темы: организация в условиях рыночной экономики, производственные ресурсы предприятия, показатели деятельности предприятия, менеджмент, структура организации, планирование, управление конфликтами, руководство: власть и партнерство.

Рабочая программа, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рабочая программа по дисциплине Экономика и управление может быть использована в учебном процессе колледжа и является в дальнейшем базой для изучения междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Рецензент:  Ломатенков Д.А. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ(ф)СПбГУТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	Стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Приложение 1	13
6. Приложение 2	14
7. Приложение 3	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и управление» является частью ООП СКТ(ф)СПбГУТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ООП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью удовлетворения потребностей рынка труда в результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- 31 – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
- 32 – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
- 33 – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
- 34 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- 35 – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
- У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- У3 - принимать управленческие решения;
- У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем. В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем:

максимальной учебной нагрузки студента 76 часов, из них – 36 часов обязательная часть, 40 часов – вариативная часть, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 64 часов;
- самостоятельной работы студента – 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очная форма	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	28
в том числе:		
лабораторные занятия	не предусмотрено	
практические занятия	14	-
контрольные работы	не предусмотрено	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	
Самостоятельная работа студента	-	12
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 7 семестре		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и управление

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Раздел 1. Экономика	46
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на предприятии.	6
	Самостоятельная работа студентов Работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка рефератов по заданной теме.	4
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	6
	Практические занятия: ПЗ №1. Расчет амортизационных отчислений. ПЗ №2. Расчет показателей использования основного капитала. ПЗ №3. Расчет показателей использования оборотного капитала. ПЗ №4. Расчет расходов на оплату труда.	8
	Самостоятельная работа студентов Работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка к защите.	4
Тема 1.3 Основные показатели деятельности	Содержание учебного материала Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	8
	Практические занятия:	

организации		ПЗ №5. Расчет доходов, прибыли предприятия. ПЗ№6. Расчет себестоимости продукции. ПЗ№7. Расчет рентабельности.	6
		Самостоятельная работа студентов	
		Работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка к защите.	4
		Раздел 2 Управление (Менеджмент)	28
Тема	2.1	Содержание учебного материала	
Менеджмент: Сущность и характерные черты		Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	4
Тема	2.2	Содержание учебного материала	
Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации		Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	8
Тема	2.3	Содержание учебного материала	
Планирование в системе менеджмента		Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	4
Тема	2.4	Содержание учебного материала	
Система методов управления		Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	4
Тема	2.5	Содержание учебного материала	
Управление конфликтами и		Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы	4

стрессами	протекания конфликта. Виды конфликтов.	
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	<i>Содержание учебного материала</i> Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2
<i>Семинар</i>	Тема: «Управление в телекоммуникационной компании. Решение кейсов»	2
<i>Дифференцированный зачет</i>		2
<i>Всего</i>		76

3. Условия реализации программы дисциплины Экономика и управление.

3.1. Материально – техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения (персональные компьютеры, оргтехника):

Монитор 17LG Flatron T 710 PH – 1 шт.

СБ Intel Celeron 1700 MHz DDRAM256 MB – 1 шт.

Ноутбук Apple Mak Book White 2.4 GHz Intell Core 2 – 1 шт.

Проектор Acer X1173A DLP – 1 шт.

Экран на штативе Clamp 180*180 – 1 шт.

Принтер HP Laser Jet 1300 – 1шт.

Свободные дистрибутивы операционных систем Linux (Ubuntu, Debian, CentOS).

Программное обеспечение офисный пакет LibreOffice.

Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.

Подписка: Социально-гуманитарный журнал.

Локальная сеть с выходом в Интернет, 1 Гб/сек.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

ОИ1. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>. – Режим доступа: по подписке.

ОИ2. Васильева, А. С. Экономика предприятия : учебное пособие / А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110896-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895017>. – Режим доступа: по подписке.

ОИ3. Гребнев, Л. С. Экономика : учебник / Л. С. Гребнев. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214492>. – Режим доступа: по подписке.

ОИ4. Микроэкономика : учебное пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1440.

- ISBN 978-5-16-006918-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844327>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

ДИ 1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021415>. – Режим доступа: по подписке.

ДИ 2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>. – Режим доступа: по подписке.

ДИ 3. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041741>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы

ЭР 1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/?ysclid=15qq8pi11o504959008>

ЭР 2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cbr.ru/>, свободный.

ЭР 3. Росстат официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;	Оценивание выполнения практических занятий. Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;	
У3 - принимать управленческие решения;	
У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.	
Знать:	
З1 – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных практических заданий. Результатов выполнения практических заданий. Устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования. Дифференцированный зачет.
З2 – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;	
З3 – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;	
З4 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;	
З5 – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	

Критерии оценки:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

<p>Уметь: У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; У3 - принимать управленческие решения; У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.</p>	<p>Тематика практических занятий: ПЗ №1. Расчет амортизационных отчислений. ПЗ №2. Расчет показателей использования основного капитала. ПЗ №3. Расчет показателей использования оборотного капитала. ПЗ №4. Расчет расходов на оплату труда. ПЗ №5. Расчет доходов, прибыли. ПЗ №6. Расчет себестоимости продукции. ПЗ №7. Расчет рентабельности.</p>
<p>Знать: 31 – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; 32 – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; 33 – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; 34 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; 35 – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</p>	<p>Перечень тем: Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики. Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия. Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации. Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты. Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента. Тема 2.4. Система методов управления. Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами. Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство.</p>

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернет; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует её в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на иностранном и государственном языках

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрация знаний по использованию экономической документации</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- планирование и применение знаний в организации финансовой деятельности в профессиональной среде</p>

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменений, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения