

Смоленский колледж телекоммуникаций
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.В. Иваненко

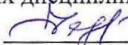
«31» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОПЦ.15 «Управление карьерой»
по специальности:

09.02.07 – Информационные системы и программирование

Смоленск, 2023 г.

РАССМОТРЕНО

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин
Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 1 « 31 » 08 2023 г.

Автор – Ломатенков Д.А. – преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ

Рецензенты:


Внутренний рецензент:

Котова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ(ф)СПбГУТ.

Внешний рецензент:

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО «Почта России»

 Е.В. Новикова
« 31 » 08 2023г.

Программа предназначена для профессиональной образовательной организации СКТ(ф)СПбГУТ, реализующей программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 09.02.07 – Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1547.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Управление карьерой» входит в общепрофессиональный цикл ООП (ОПЦ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.	У 1 - самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У 2 –проводить SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У 4 - разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведённого SWOT-анализа.	З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2 - инструменты планирования и развития карьеры; З 3 - основы целеполагания и управления временем; З 4 - способы поиска работы; З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий; З 8 - потенциальных работодателей в России и мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	28 ¹
Объем образовательной программы	28
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	0
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет в 6 семестре	2

¹Максимальная учебная нагрузка, из которой 0 часов – обязательная часть, 28 часов – вариативная часть

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину, структура курса, предмет и задачи, основные понятия дисциплины				
Раздел 1.	Нормативно-правовая база направления подготовки в области телекоммуникаций			
Тема 1.1. Профессиональные стандарты в области связи, информационных технологий	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	1	Профессиональный стандарт «Программист»	2	
	2	Профессиональный стандарт «Специалист по организациям и поддержке видеослужб через Интернет»	2	
	3	Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых и информационно-коммуникационных сетей»	2	
Тема 1.2. Экономико-правовые основы рынка телекоммуникаций	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	1	Концепция развития рынка программных услуг в Российской Федерации. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	2	
	2	Правовые основы рынка инфокоммуникационного обеспечения. Концепция информационной безопасности РФ.	2	
	3	Реализация прав на рынке инфокоммуникационного обеспечения. Гражданский кодекс РФ. Реализация прав на ранке программирования.	2	
Раздел 2.	Самоорганизация и построение карьерного плана			
Тема 2.1. Стратегическое управление карьерой. Постановка карьерных целей и управление временем	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	1	Секреты управления специалистами в области программирования. Условия работы для команды. Команда с «нуля». Траектория успеха.	2	
	2	Повышение квалификации и карьерный рост программиста. Самообразование.	2	
	3	Формирование имиджа специалиста в области программирования.	2	

Тема 2.2. Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.
	1	Карьера программиста. Как устроиться на работу в ведущую компанию.	2	
	2	Корпоративная стратегия компании. Корпоративная культура.	2	
	3	Управление проектом «Software project management».	2	
	4	Бизнес идея. Бизнес-план. Как начать своё дело	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащённый оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся, техническими средствами обучения: - СБ INTEL CELERON 1700 MNz – 10 шт., СБ INTEL CELERON 600 MNz – 1 шт., СБ MIDI TOWER MX – 8 ATX -1 шт., монитор 17 Samsung – 10 шт., монитор 15 LG STU DU WORK – 1шт., монитор 15 HYND AI V 560 – 1 шт., рабочая станция HP-Com pag dx2000, принтер LASER JET 1100 HP – 1 шт., принтер SAMSUNG ML – 1210 – 2 шт., калькулятор – 15 шт., лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Open Office 2003., шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники Для преподавателей

ОИ1. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа: БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179933> (дата обращения: 06.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ2. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179933>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов

ОИ1. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ2. Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами: методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара: СамГАУ, 2020. — 24 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143453>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники Для преподавателей

ДИ1. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ2. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИЗ. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов

ДИ1. Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2020. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143453>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ2. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа: БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179933>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИЗ. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы

ЭР1. Грамота. РУ [Электронный ресурс]: [справочно-информационный портал]. - Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

ЭР2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭР3. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знание: З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2 - инструменты планирования и развития карьеры; З 3 - основы целеполагания и управления временем; З 4 - способы поиска работы; З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий; З 8 - потенциальных работодателей в России и мире.</p> <p>Умение: У 1 - самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У 2 –проводить SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У 4 - разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT-анализа.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

<p>Уметь:</p> <p>У 1 - самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо;</p> <p>У 2 –проводить SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем;</p> <p>У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития;</p> <p>У 4 - разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведённого SWOT-анализа.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные профессиональные функции работника отрасли и их применение на практике; 2. Особенности развития рынка инфокоммуникационных технологий в отрасли; 3. Основные принципы составления личной и командной «траектории успеха»; 4. Корпоративная этика программиста; 5. Составление бизнес-плана.
<p>Знать:</p> <p>З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы;</p> <p>З 2 - инструменты планирования и развития карьеры;</p> <p>З 3 - основы целеполагания и управления временем;</p> <p>З 4 - способы поиска работы;</p> <p>З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью);</p> <p>З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;</p> <p>З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий;</p> <p>З 8 - потенциальных работодателей в России и мире.</p>	<p>Перечень тем, включённых в программу дисциплины необходимых для формирования умений при выполнении практических заданий</p> <p>Введение в дисциплину, структура курса, предмет и задачи, основные понятия дисциплины.</p> <p>Раздел 1. Нормативно-правовая база направления подготовки в области телекоммуникаций.</p> <p>Тема 1.1. Профессиональные стандарты в области связи, информационных технологий.</p> <p>Тема 1.2. Экономико-правовые основы рынка телекоммуникаций.</p> <p>Раздел 2. Самоорганизация и построение карьерного плана.</p> <p>Тема 2.1. Стратегическое управление карьерой. Постановка карьерных целей и управление временем.</p> <p>Тема 2.2. Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация.</p>

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		