

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 И.В. Иваненко

« 31 » 08 2023г.

И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла

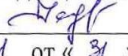
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2023г.

РАССМОТРЕНО

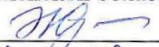
на заседании методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 1 от « 31 » 08 2023г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории ,
Мастер связи

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).
СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического отдела Департамента по экономике и финансам УФПС
Смоленской области АО «Почта России»

 Е.В. Новикова
« 31 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования, базе среднего общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- функциях, видах и психологии менеджмента;
- технологии и инструментах построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основах делового общения в коллективе;
- основах предпринимательской деятельности.

В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки самостоятельной работы с источниками научно-технической информации, уметь составлять обзоры и презентации на заданную тему. Усвоение дисциплины способствует приобретению студентами общепрофессиональных компетенций, умения выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Обязательная часть: в результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- З 1- Функции, виды и психологию менеджмента;
- З 2- Технологии и инструменты построения карьеры;
- З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - Управлять рисками и конфликтами;
- У 2 - Принимать обоснованные решения;
- У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством

Вариативная часть

Знать:

- З 4 - Принципы делового общения в коллективе
- З 5 - Основы предпринимательской деятельности.

уметь:

- У 4 - Строить систему мотивации труда;
- У 5 - Владеть этикой делового общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и овладению общими и профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента - 46 часов, (из них 28 обязательная часть, 18 вариативная часть), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 38 часов;

- самостоятельной работы студента – 8 часов,

-практические занятия- 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов, очная форма | |
|---|--------------------------|-------------------|
| | Обязательная часть | Вариативная часть |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 28 | 18 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 20 | 16 |
| в том числе: | | |
| лабораторные занятия | Не предусмотрено | |
| практические занятия | 10 | 4 |
| контрольные работы | Не предусмотрено | |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 6 | 2 |
| в том числе: | | |
| Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой. | 3 | 1 |
| Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности. | 3 | 1 |
| Выполнение домашней контрольной работы | Не предусмотрено | |
| Консультации | Не предусмотрено | |
| Комплексный дифференцированный зачет | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме комплексный дифференцированный зачет в 5 семестре | | |
| ОПЦ.07 Экономика отрасли | | |
| ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов | | Объем часов | |
|--|--|---|-------------------------|-----------------|
| | | | Очная форма обучения | |
| | | | Обязат. часть | Вариатив. часть |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономическая характеристика отрасли как составной части производственной инфраструктуры. Отраслевые особенности отрасли. Перспективы развития отрасли. | 1 | 1 |
| | 2 | Тема 1.2 Предприятие (организация) в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Основные признаки и организационно правовые формы предприятий(организаций). Производственная структура предприятия (организации), факторы её определяющие. Производственный процесс и принципы его организации. | 1 | 1 |
| | 3 | Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | 1 | 1 |
| | 4 | Тема 1.4 История развития менеджмента. | 1 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям. | | 2 | - |
| | Содержание учебного материала | | 6 | |
| Тема 2. Основные функции менеджмента | 1 | Тема 2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. | 1 | 1 |
| | 2 | Тема 2.2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|
| | стресса | | | |
| | Лабораторные занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой | | 2 | |
| Тема 3. Основы управления персоналом | Содержание учебного материала | | 16 | |
| | 1 | Тема 3.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Современные формы и методы отбора персонала. | 1 | 1 |
| | 2 | Тема 3.2 Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников | 1 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Практическое занятие №1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК) | 1 | 1 |
| | 2 | Практическое занятие №2 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов | 1 | 1 |
| | 3 | Практическое занятие №3 Составление плана деловой беседы с заказчиком | 1 | 1 |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям. | | 1 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | 14 | |
| Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 1 | Тема 4. 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. | 1 | 1 |
| | 2 | Тема 4.2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. | 1 | 1 |
| | 3 | Тема 4.3 Составление бизнес плана | 1 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 8 | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|-------------------------|---|
| | 1 | Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда | 1 | 1 |
| | 2 | Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений | 2 | - |
| | 3 | Практическое занятие № 6 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния | 2 | - |
| | 4 | Практическое занятие № 7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации | 2 | - |
| | Контрольные работы | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | | Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям. | 1 | 1 |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Выполнение домашней контрольной работы | | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Консультации | | | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Комплексный дифференцированный зачет | | | 2 | |
| | Всего: | | 46 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических занятий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- Сканер Epson perfection 1270 (USB 2.0);
- Принтер Laser Jet 1100 hp;
- Принтер Samsung ml-1210 – 2 шт.;
- Монитор 17” Samsung – 12 шт.;
- Рабочая станция HP – Compag dx200;
- СБ Intel Celeron 1700 MNz – 12 шт.
- Электронная подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (срок действия 2014-2017 год) договор № ГМБ-001775 от 02.09.2014"
- Бесплатное программное обеспечение офисный пакет LibreOffice
- Средство чтения файлов PDF - Бесплатная программа Adobe Acrobat Reader DC
- "1С Предприятие 8.3" Договор C0000001030/40000CH1694 от 20.09.2016
- Программа тестирования знаний «Айрен» (бесплатно).
- Неисключительное право на программное обеспечение Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (срок действия 2017-2020 год)договор №ГИП-01082 от 17.10.2017.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст: электронный.
- ОИ.2 Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для студентов:

- ОИ.3 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст: электронный.

- ОИ.4 Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

Для преподавателей:

- ДИ1. Ашмаров, И. А. Экономика: учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90005>
- ДИ2. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>
- ДИ3. Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87084>

Для студентов:

- ДИ1. Володина, Е. Е. Экономика организации в сфере инфокоммуникаций : учебно-методическое пособие / Е. Е. Володина, Е. В. Ипатова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92491> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ДИ2.. Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 30.08.2021). - Текст: электронный
- ДИ 3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6.

Интернет-ресурсы:

- ЭР1. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: www.garant.ru
- ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.elsv.ru (Электронная версия журнала).
- ЭР3. ЭР3. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- ЭР4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- ЭР5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭР6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
- ЭР7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения задач.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Освоенные умения: У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения. | -формализованное наблюдение и оценка практического занятия № 1-7; -тестирование; -наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания; -выполнение самостоятельных работ; -подготовка сообщений и рефератов; -устные опросы; - комплексный дифференцированных зачет. |
| Усвоенные знания: З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности. . | Формализованное наблюдение над ответами студентов во время опроса, выполнения отчетов по самостоятельной работе, решение тестовых заданий; опроса. |

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
09.02.07 Информационные системы и программирование

| | |
|--|--|
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. | |
| <p>Уметь:</p> <p>У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения.</p> | <p>Практическое занятие №1. Расчет показателей использования основного капитала Практическое занятие №2. Расчет показателей использования оборотных средств. Практическое занятие №3. Расчет штата. Практическое занятие №4. Расчет производительности труда. Практическое занятие №5. Расчет себестоимости, затрат по статьям. Практическое занятие №6. Расчет доходов, прибыли и рентабельности. Практическое занятие №7. Расчет приведенных затрат по статьям, срока окупаемости и коэффициента эффективности.</p> |
| <p>Знать:</p> <p>З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности.</p> | <p>Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования Тема 3. Основные показатели деятельности предприятия (организации). Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта Тема 5. Экономика ИТ - отрасли</p> |
| Самостоятельная работа студента | <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i> Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.</p> |

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - ориентируется в маршруте студента по специальности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | - указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками |

Лист изменений рабочей программы

| Содержание изменения, страница рабочей программы | Дата и номер протокола заседания МК | Основание изменения |
|---|--|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |