

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 И.В. Иванешко

«31» 08 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель Е.А. Федотова Е.А. Федотова
Протокол №1 от «31 » 08 2023г.

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории ,
Мастер связи

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического отдела Департамента по экономике и финансам УФПС
Смоленской области АО «Почта России»

Новикова Е.В. Новикова
«31 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12	
МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования, базе среднего общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- функциях, видах и психологии менеджмента;
- технологиях и инструментах построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основах делового общения в коллективе;
- основах предпринимательской деятельности.

В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки самостоятельной работы с источниками научно-технической информации, уметь составлять обзоры и презентации на заданную тему. Усвоение дисциплины способствует приобретению студентами общепрофессиональных компетенций, умения выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Обязательная часть: в результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- З 1- Функции, виды и психологию менеджмента;
- З 2- Технологии и инструменты построения карьеры;
- З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - Управлять рисками и конфликтами;
- У 2 - Принимать обоснованные решения;
- У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством

Вариативная часть

Знать:

- З 4 - Принципы делового общения в коллективе
- З 5 - Основы предпринимательской деятельности.

уметь:

- У 4 - Строить систему мотивации труда;
- У 5 - Владеть этикой делового общения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и овладению общими и профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента - 46 часов, (из них 28 обязательная часть, 18 вариативная часть), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 38 часов;
- самостоятельной работы студента – 8 часов,
- практические занятия- 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, очная форма	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20	16
в том числе:		
лабораторные занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	10	4
контрольные работы	Не предусмотрено	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа студента (всего)	6	2
в том числе:		
Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.	3	1
Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности.	3	1
Выполнение домашней контрольной работы	Не предусмотрено	
Консультации	Не предусмотрено	
Комплексный дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексный дифференцированный зачет в 5 семестре		
ОПЦ.07 Экономика отрасли		
ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов	
		Очная форма обучения	
		Обязат. часть	Вариатив. часть
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		Содержание учебного материала	
1	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономическая характеристика отрасли как составной части производственной инфраструктуры. Отраслевые особенности отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	1
	Тема 1.2 Предприятие (организация) в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Основные признаки и организационно правовые формы предприятий(организаций). Производственная структура предприятия (организации), факторы её определяющие. Производственный процесс и принципы его организации.	1	1
	Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	1
	Тема 1.4 История развития менеджмента.	1	1
Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		2	-
Тема 2. Основные функции менеджмента		Содержание учебного материала	
1	Тема 2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	1
	Тема 2.2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины	1	1

	стресса		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой	2	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	16	
	1 Тема 3.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Современные формы и методы отбора персонала.	1	1
	2 Тема 3.2 Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	1
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	6	
	1 Практическое занятие №1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)	1	1
	2 Практическое занятие №2 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	1	1
	3 Практическое занятие №3 Составление плана деловой беседы с заказчиком	1	1
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.	1	1
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	14	
	1 Тема 4. 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	2 Тема 4.2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1	1
	3 Тема 4.3 Составление бизнес плана	1	1
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	8	

	1	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	1	1
	2	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	-
	3	Практическое занятие № 6 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	-
	4	Практическое занятие № 7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2	-
Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрено</i>		
Выполнение домашней контрольной работы		<i>Не предусмотрено</i>		
Консультации		<i>Не предусмотрено</i>		
Комплексный дифференцированный зачет		2		
	Всего:	46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических занятий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- Сканер Epson perfection 1270 (USB 2.0);
- Принтер Laser Jet 1100 hp;
- Принтер Samsung ml-1210 – 2 шт.;
- Монитор 17" Samsung – 12 шт.;
- Рабочая станция HP – Compaq dx200;
- СБ Intel Celeron 1700 MNz – 12 шт.
- Электронная подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (срок действия 2014-2017 год) договор № ГМБ-001775 от 02.09.2014"
- Бесплатное программное обеспечение офисный пакет LibreOffice
- Средство чтения файлов PDF - Бесплатная программа Adobe Acrobat Reader DC
- "1С Предприятие 8.3" Договор С0000001030/40000CH1694 от 20.09.2016
- Программа тестирования знаний «Айрен» (бесплатно).
- Неисключительное право на программное обеспечение Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (срок действия 2017-2020 год)договор №ГИП-01082 от 17.10.2017.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей:

ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст: электронный.

ОИ.2 Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для студентов:

ОИ.3 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст: электронный.

- ОИ.4 Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

Для преподавателей:

- ДИ1. Ашмаров, И. А. Экономика: учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90005>
- ДИ2. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>
- ДИ3. Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87084>

Для студентов:

- ДИ1. Володина, Е. Е. Экономика организаций в сфере инфокоммуникаций : учебно-методическое пособие / Е. Е. Володина, Е. В. Ипатова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92491> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ДИ2.. Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 30.08.2021). - Текст: электронный
- ДИ 3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6.

Интернет-ресурсы:

- ЭР1. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.garant.ru
- ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elsv.ru (Электронная версия журнала).
- ЭР3. ЭР3. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- ЭР4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- ЭР5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭР6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
- ЭР7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения.	-формализованное наблюдение и оценка практического занятия № 1-7; -тестирование; -наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания; -выполнение самостоятельных работ; -подготовка сообщений и рефератов; -устные опросы; - комплексный дифференцированных зачет.
Усвоенные знания: З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности. . .	Формализованное наблюдение над ответами студентов во время опроса, выполнения отчетов по самостоятельной работе, решение тестовых заданий; опроса.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
09.02.07 Информационные системы и программирование

<p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>У1 - Управлять рисками и конфликтами; У 2 - Принимать обоснованные решения; У 3- Применять информационные технологии в сфере управления производством У 4 - Строить систему мотивации труда; У 5 - Владеть этикой делового общения.</p>	<p>Практическое занятие №1. Расчет показателей использования основного капитала Практическое занятие №2. Расчет показателей использования оборотных средств. Практическое занятие №3. Расчет штата. Практическое занятие №4. Расчет производительности труда. Практическое занятие №5. Расчет себестоимости, затрат по статьям. Практическое занятие №6. Расчет доходов, прибыли и рентабельности. Практическое занятие №7. Расчет приведенных затрат по статьям, срока окупаемости и коэффициента эффективности.</p>
<p>Знать:</p> <p>З 1- Функции, виды и психологию менеджмента; З 2- Технологии и инструменты построения карьеры; З 3 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 4 - Принципы делового общения в коллективе З 5 - Основы предпринимательской деятельности.</p>	<p>Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования Тема 3. Основные показатели деятельности предприятия (организации). Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта Тема 5. Экономика ИТ - отрасли</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p><i>Тематика самостоятельной работы:</i> Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		