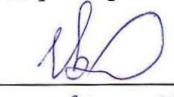


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


И.В Иванешко.
« 31 » 08 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
общепрофессионального цикла
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Смоленск, 2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
гуманитарных и программно-вычислительных
дисциплин
Председатель Овчинникова И.А.

Протокол № 1
«31» 08 2023г

Составитель: Овчинникова И.А. преподаватель СКТ(ф)СПбГУТ высшей
квалификационной категории.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной основной образовательной
программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,
разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего
профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей
09.00.00 Информатика и вычислительная техника и на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ № 81547 от 9 декабря 2016 г.(ред. от
01.09.2022); стандарта 06.001 «Программист» (утв. Приказом Министерства труда и
социальной защиты РФ от 20 июля 2022 года №424Н, зарегистрирован Министерством
юстиции РФ 22.08.2022, рег.№69720).

Согласовано

Начальник отдела эксплуатации и внедрения информационных систем
ОГАУЗ СОМИАЦ

Я.А.Комиссаров
«31» 08 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.2	У1 - Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. У2 - Применять документацию систем качества. У3 - Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	31 - Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. 32 - Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. 33 - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. 34 - Показатели качества и методы их оценки. 35 - Системы качества. 36 - Основные термины и определения в области сертификации. 37 - Организационную структуру сертификации. 38 - Системы и схемы сертификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52 ¹
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	14
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	2

¹Максимальная учебная нагрузка, из которой 32 часов – обязательная часть, 20 часов – вариативная часть

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.09Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

Тематический план учебной дисциплины

Темы	Код ПК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на учебную дисциплину												
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, часов								Самостоятельная работа студента, часов				
			Всего	В том числе						Всего часов		В том числе			
				Лекции		Лаборат. и практич. занятия		Курсовая работа (проект)							
			Обяз. ч*	Вар. ч**	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	Обяз. ч.	Вар. ч.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1.Основы стандартизации	ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1 ПК4.2	21	9	18	8	12	8	6	-	-	-	3	1	-	-
Тема 2.Основы сертификации	ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1 ПК4.2	5	5	4	4	4	2	-	2	-	-	1	1	-	-
Тема 3.Техническое документоведение	ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1 ПК4.2	4	6	2	6	-	2	2	4	-	-	2	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		2		2									
Всего		32	20	26	18	18	12	8	6	-	-	6	2	-	-

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			Уровень освоения	
		очная форма обучения		вариативная часть		
		обязательная часть				
1	2	3	4	6		
Тема 1.Основы стандартизации	Тема 1.1. Государственная система стандартизации Российской Федерации	2	-		1	
	Тема 1.1.1. Требования международных стандартов серии ИСО 9000.	-	2		2	
	Тема 1.2. Стандартизация в различных сферах.	2	-		2	
	Тема 1.3. Международная стандартизация.	2	-			
	Тема 1.4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.	2	-		2	
	Тема 1.5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ	-	2		2	
	Тема 1.6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы	2	-		2	
	Тема 1.7. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	-	2		2	
	Тема 1.8. Системы менеджмента качества	2	-		2	
	Тема 1.8.1. Основные международные стандарты в области ИТ: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1	-	2		2	
	Практические занятия	Не предусмотрено				
	Лабораторные занятия					
	Лабораторноезанятие №1. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2	-		2	
	Лабораторноезанятие №2. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	2	-		2	
	Лабораторноезанятие №3. Системы менеджмента качества	2	-		2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа: Создание презентаций, кроссвордов.	3	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			Уровень освоения	
		очная форма обучения		вариативная часть		
		обязательная часть				
1	2	3	4	6		
Тема 2.Основы сертификации	Тема 2.1. Сущность и проведение сертификации	2	-	2		
	Тема 2.2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2	-	2		
	Тема 2.2.1. Система менеджмента информационной безопасности	-	2	2		
	Практические занятия	Не предусмотрено				
	Лабораторные занятия					
	Лабораторноезанятие№4. Разработка лицензионного соглашения		2	2		
	Контрольная работа	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа:	1	1			
	Работа с ПК и Интернет-ресурсами.					
Тема 3.Техническое документоведение	Тема 3.1. Основные виды технической и технологической документации	-	1	2		
	Тема 3.2. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам	-	1	2		
	Практические занятия	Не предусмотрено				
	Лабораторные занятия					
	Лабораторноезанятие№5. Основные виды технической и технологической документации	2	-	2		
	Лабораторноезанятие№6. Разработка руководства пользователя	-	2	2		
	Лабораторноезанятие№7. Разработка руководства программиста	-	2	2		
	Контрольная работа	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа:	2	-			
	Создание презентаций.					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	-			
Всего:		32	20			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет метрологии и стандартизации,

оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- Персональные компьютеры (Intel® Pentium® 4 CPU 2.80 GHz) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP 2003 – 6 шт.
- Локальная сеть с выходом в Интернет топологии «звезда», 1 Гб/сек.
- Комплект проекционного оборудования:
- мультимедийный проектор EPSON 3LCD – 1 шт.
- настенный экран Lumien Eco Picture 200*200 см Matte White – 1 шт.
- Коммутатор D-Link DGS-10165A/A1A 16-Port Gigabit Switch (16UTP 10/1000/1000 Mbps) – 1 шт.
- Принтер SAMSUNG ML-1210 – 1 шт.
- Программа тестирования знаний «Айрен».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

ОИ1. Егоров, П.М. Метрология, стандартизация и сертификация в инфокоммуникациях: учеб.пособие/П.М. Егоров. - М.: Академия, 2019. -576 с. – ISBN 978-5-4468-0331-6

ОИ2. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для бакалавриата. – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 369 с. – ISBN 978-5-534-08669-0

ОИ3. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

ДИ1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 15-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15928-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537200>

ДИ 2. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев,. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-534-16327-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530812>

ДИ 3. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530815>

ДИ 4. Степанова, Е. А. Метрология и измерительная техника: основы обработки результатов измерений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Степанова, Н. А. Скулкина, А. С. Волегов ; под общей редакцией Е. А. Степановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10715-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518037>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 - Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</p> <p>У2 - Применять документацию систем качества.</p> <p>У3 - Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением лабораторного задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения лабораторного задания.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 - Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>32 - Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>33 - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.</p> <p>34 - Показатели качества и методы их оценки.</p> <p>35 - Системы качества.</p> <p>36 - Основные термины и определения в области сертификации.</p> <p>37 - Организационную структуру сертификации.</p> <p>38 - Системы и схемы сертификации.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи.... <p>Текущий контроль (проверочные работы, тесты)</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</p> <p>У2 - Применять документацию систем качества.</p> <p>У3 - Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности2. Системы менеджмента качества3. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности4. Основные виды технической и технологической документации5. Разработка лицензионного соглашения6. Разработка руководства пользователя7. Разработка руководства программиста
<p>Знать:</p> <p>31 - Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>32 - Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>33 - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.</p> <p>34 - Показатели качества и методы их оценки.</p> <p>35 - Системы качества.</p> <p>36 - Основные термины и определения в области сертификации.</p> <p>37 - Организационную структуру сертификации.</p> <p>38 - Системы и схемы сертификации.</p>	<p>Перечень тем, включенных в программу дисциплины необходимых для формирования знаний</p> <p>Тема 1.Основы стандартизации</p> <p>Тема 2.Основы сертификации</p> <p>Тема 3.Техническое документоведение</p>
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: оформление отчетов и подготовка ответов на контрольные вопросы занятий. Работа с основной и дополнительной литературой, дополнительное конспектирование материала по темам рекомендуемой преподавателем, литературы, самостоятельная работа с первоисточниками, составление тестов, кроссвордов, презентаций.