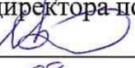


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

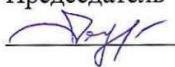
 И.В. Иванешко  
«31» 08 2023г.

И.В.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
основной профессиональной образовательной программы  
общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной  
программы по специальности:  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Смоленск, 2023г.

Рассмотрено  
методической комиссией телекоммуникационных  
и экономических дисциплин  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.  
Председатель  
 Е.А. Федотова

Составитель: Эсауленко Е.А., преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ

**Рецензенты:**

**Внутренний рецензент:**

Бортовик Ю. В.- преподаватель первой квалификационной категории СКТ(ф)СПбГУТ

**Внешний рецензент:**

Масленкина С.А.-преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «СОТА»

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09 декабря 2016 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования, базе среднего общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.2 Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</i>	З 1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4 особенности произношения; З 5 правила чтения текстов профессиональной направленности.	У 1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У 2 понимать тексты на базовые профессиональные темы, У 3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, У 4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, У 5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), У 6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, У 7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями.

OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
OK 04.	Работать в коллективе команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK .06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента 206 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 174 часа;

- самостоятельной работы студента 32 часов

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего):	206
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	174
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	174
Контрольные работы	Не предусмотрено
Курсовая работа(проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
в том числе:	
Подготовка презентационных материалов	8
Написание эссе	4
Перевод технических текстов	9
Самостоятельное задание по грамматике	9
Написание сообщений	2
Промежуточная аттестация в форме	3 семестр – контрольная работа 4 семестр – дифференцированный зачет 5 семестр – контрольная работа 6 семестр – дифференцированный зачет 7 семестр – контрольная работа 8 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Объем часов		Осваиваемые элементы компетенции	
			Очная форма обучения	Обязательная часть		
1	2	3	4	5	6	
	3 семестр (2 курс)	42	32	10		
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>						
<b>Тема 1.1.</b> «Система образования в России и за рубежом»	<b>Практические занятия</b>	-	8	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	1.Система образования в России. Выполнение лексических упражнений. Разряды существительных.	-		2		
	2.Система образования за рубежом. Работа с текстом по теме. Притяжательный падеж существительных.	-	4	-		
	3.Плюсы и минусы системы образования за рубежом. Выполнение послетекстовых лексических упражнений. Множественное число существительных.	-	2	-		
	4.Рекламный проспект «Мой колледж»	-	2	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение презентации «Образование за рубежом»	-	-	4		
	<b>Практические занятия</b>	-	8	-		
<b>Тема 1.2.</b> «Различные виды искусств. Мое хобби»	1.Искусство.Выполнение лексических упражнений. Разряды прилагательных.	-	1	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	2.Работа с текстом по теме «Искусство» Степени сравнения прилагательных.	-	1	-		
	3.Мое хобби. Выполнение предтекстовых лексических упражнений.	-	2	-		

	4.Написание эссе «Искусство в нашей жизни». Контрольная работа №1.	-	2	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение презентации «Мое хобби»	-	-	2		
	<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>					
<b>Тема 2.1.</b> «Здоровье и спорт»	<b>Практические занятия</b>	-	10	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	1.Здоровый образ жизни. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Разряды числительных.	-	4	-		
	2.Спорт в нашей жизни. Работа с текстом. Употребление числительных.	-	4	-		
	3.Проект-презентация «День здоровья». Обозначение времени, дат.	-	2	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Написание эссе «Здоровый образ жизни: за и против»		-	2		
	<b>4 семестр (2 курс)</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	-	20	-		
	1.«Путешествие» Выполнение предтекстовых лексических упражнений. Личные местоимения.	-	2	-		
<b>Тема 2.2.</b> «Путешествие. Поездка за границу»	2.Путешествие. Указательные местоимения.	-	2	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	3.Путешествие поездом. Возвратные местоимения.	-	2	-		
	4.Путешествие самолетом. Вопросительные местоимения.	-	2	-		
	5. Поездка за границу. Неопределенные местоимения.	-	2	-		
	<b>6</b> Чтение и перевод текста по теме. Грамматические упражнения.	-	2	-		
	7.Выполнение послетекстовых лексических упражнений. Пересказ.	-	2	-		
	8.Выполнение лексических упражнений. Беседа по теме.	-	2	-		
	<b>9.Сочинение «Как мы путешествуем?»</b>	-	2	-		

	10. Создание мультимедийного проекта «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей»	-	2	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Написание эссе «В гостях хорошо, а дома лучше»	-	-	2		
<b>Тема 2.3.</b> «Моя будущая профессия, карьера»	<b>Практические занятия</b>	-	10	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	1. Анализ информации о рынке труда в сети Интернет. Оборот thereis/are	-	2	-		
	2. Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Выполнение грамматических упражнений.	-	4	-		
	3. Профессиональная этика специалиста. Времена Simple.	-	2	-		
	4. Беседа по теме «Карьерный рост». Контрольная работа №2.	-	2	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение грамматических упражнений	-	-	2		
	<b>Практические занятия</b>	-	6	2		
	1. Персональный компьютер. Выполнение лексических упражнений.	-	2	-		
<b>Тема 2.4.</b> «Компьютеры»	2. Времена Perfect. Выполнение грамматических упражнений	-	2	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	3. Аналитические и цифровые компьютеры. Работа с текстом.	-	2	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение презентации «Роль компьютера в жизни человека».	-	-	2		
	<b>Практические занятия</b>	-	8	-		
	1. Функции компьютеров. Выполнение лексических упражнений.	-	4	-		
	2. Времена Continuous. Выполнение грамматических упражнений.	-	2	-		
	3. Эссе «Компьютер: за и против»	-	2	-		

	Контрольные работы	Не предусмотрено			OK 09	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа студентов: Написание сообщения «История возникновения компьютеров»		-	2		
	Дифференцированный зачет	-	2	-		
	5 семестр (3 курс)	34	34	6		
Тема 2.6. «Языки программирования»	Практические занятия	-	20	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	1.Основные языки программирования. Выполнение лексических упражнений. Работа с текстом.	-	4	-		
	2. Сложное подлежащее. Выполнение упражнений.	-	4	-		
	3. Объектно-ориентированные языки программирования. Введение лексики. Работа с текстом.	-	4	-		
	4. Структурные языки программирования. Работа с текстом.	-	4	-		
	5. Выполнение презентации «Языки программирования».	-	4	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	Контрольные работы	Не предусмотрено				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа студентов: Перевод технического текста.		-	3		
	Практические занятия	-	14	-		
Тема 2.7. «Правила телефонных переговоров»	1.Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	-	4	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	2.Работа с текстом “Правила телефонных переговоров”	-	4	-		
	3.Пересказ текста.	-	2	-		
	4. Составление диалога. Выполнение лексических упражнений.	-	2	-		
	5. Беседа по теме.	-	2	-		
	Контрольные работы	Не предусмотрено			OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа студентов: Выполнение грамматических упражнений.	-	-	3		
	6 семестр (3 курс)	34	28	6		
	Практические занятия	-	12	-		
Тема 2.8					OK 01	

<b>«Официальная переписка»</b>	1.Официальная переписка. Введение новой лексики.	-	4	-	OK 04 OK 06 OK 09	
	2.Типы придаточных предложений. Выполнение упражнений.	-	4	-		
	3.Чтение и перевод текста.	-	1	-		
	4.Написание официального письма.	-	1	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Перевод технического текста.		-	2		
	<b>Практические занятия</b>	-	14	-		
<b>Тема 2.9 «Неофициальная переписка»</b>	1.Введение новой лексики. Выполнение упражнений.	-	2	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	2.Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текста	-	4	-		
	3.Чтение и перевод текста. Сложноподчиненные предложения	-	4	-		
	4.Написание неофициального письма	-	4	-		
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение грамматических упражнений.		-	4		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	-	2	-		
	<b>7 семестр (4 курс)</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.10. «Подготовка к трудоустройству»</b>	<b>Практические занятия</b>	-	22	-	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	1.Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	-	4	-		
	2.Выполнение лексических упражнений. Работа с текстом “Составление документации”	-	4	-		
	3.Чтение и перевод текста. Правила заполнения документации.	-	6	-		
	4.Чтение и перевод текста” Подготовка к трудоустройству”.	-	4	-		
	5.Написание резюме.	-	4	-		
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено				
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено				
<b>Тема 2.11.</b>	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Перевод технического текста		-	2		
	<b>8 семестр (4 курс)</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		

«Планирование своего времени»	<b>Практические занятия</b>	-	14	-	
	Планирование своего рабочего времени	-	1	-	
	Написание заметки рабочего времени. Повелительное наклонение	-	1	-	
	Модальные глаголы +страдательный залог	-	2	-	
	Планирование использования свободного времени	-	2	-	
	Написание заметки свободного времени. Структура делового письма	-	4	-	
	Написание делового письма	-	2	2	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено			
	<b>Лабораторные занятия</b>	Не предусмотрено			
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>			2	
	Перевод технического текста				
	Тематика курсовой работы (проекта)	Не предусмотрено			
	Выполнение домашней контрольной работы	Не предусмотрено			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	-	2	-	
<b>Всего:</b>		206	168	38	

### **3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:** Освоение программы учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в кабинете иностранного языка (лингафонном).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- лингафонное оборудование на 13 ноутбуков для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд, УМК по дисциплине «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1. НОУТБУК 15,6" WXGA Celeron N2840 Gb/500Gb, DVD-RW, Intel HD, WiFi, Cam/Free DOS Lenov0 100-15 (80MJ0053RK)
2. НОУТБУК 15,6" WXGA Celeron N2840 2Gb/500Gb, DVD-RW, Intel HD, WiFi, Cam/Free DOS Lenov0 100-15 (80MJ0053RK)
3. НОУТБУК 16.6" WXGA Celeron n2840 2Gb. 320Gb. DVD-RW, Intel GMA. GMA. WiFi, bt, Cam. Win8 AserPB TG71 BM-C3G3
4. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/black/WiFi/BT/Cam
5. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
6. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
7. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
8. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
9. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
10. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
11. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
12. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam
13. НОУТБУКАserPaskard Bell EasyNote ENTG71BM-C2VW Celeron N2840/2Gb/500Gb/DVD-RW/Intel HD Graphics 4400/15.6"/ WXGA (1366\*768)/blak/WiFi/BT/Cam

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд, УМК по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники**

ОИ.1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2020. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: [\\_HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/450798"](https://urait.ru/bcode/450798) <https://urait.ru/bcode/45079>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ.2 Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08983-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/452337>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ.3 Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники**

ДИ. 1 Upspream Elementary A1. Student's book / Virginia Evans, Jenny Dooley. – M.: Express Publishing, 2018.

ДИ.2 Upspream Elementary A2. Student's CD / Virginia Evans, Jenny Dooley. – M.: Express Publishing, 2018.

ДИ.3. Upspream Pre-Intermediate B1. Student's CD / Virginia Evans, Jenny Dooley. – M.: Express Publishing, 2018.

#### **Электронные ресурсы**

ЭР.1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/463497>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭР.2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Юрайт, 2020. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/455909>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Знать</b> З 1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4 особенности произношения;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с	•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование •Самостоятельная работа по карточкам. •Защита реферата •Выполнение проекта; •Оценка выполнения практического

<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>У 1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У 2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>У 3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</p> <p>У 4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,</p> <p>У 5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),</p> <p>У 6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</p> <p>У 7 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>задания(работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>•Решение ситуационной задачи</li> </ul>
---	--	---

## Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p><b>Уметь</b></p> <p>У 1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  У 2 понимать тексты набазовые профессиональные темы,  У 3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,  У 4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,  У 5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),  У 6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,  У 7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>-парная работа;  -групповая работа;  -анкетирование;  - конкурсы;  -тематические диалоги;  -нетрадиционные формы.</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>З 1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  З 2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  З 3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  З 4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><b>Тема 1.1.</b> «Система образования в России и за рубежом»  <b>Тема 1.2.</b> «Различные виды искусств. Мое хобби»  <b>Тема 2.1.</b> «Здоровье и спорт»  <b>Тема 2.2.</b> «Путешествие. Поездка за границу»  <b>Тема 2.3.</b> «Моя будущая профессия, карьера»  <b>Тема 2.4.</b> «Компьютеры»  <b>Тема 2.5.</b> «Функции компьютеров»  <b>Тема 2.6.</b> «Языки программирования»  <b>Тема 2.7.</b> «Правила телефонных переговоров»  <b>Тема 2.8.</b> «Официальная переписка»  <b>Тема 2.9.</b> «Неофициальная переписка»  <b>Тема 2.10.</b> «Подготовка к трудуустройству»</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>-выполнение домашнего перевода  -выполнение грамматических заданий  -написание эссе  -написание сообщений  -выполнение перевода технических текстов</p>

## **ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Формирование ОК в рамках дисциплин проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующие оценивание производится в конце каждого семестра на основании наблюдений преподавателя за работой студентов.

<b>Название ОК</b>	<b>Технология формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-- ориентируется в маршруте студента по специальности.
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет понимание своих идей другими, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками.

**Приложение 3****Лист изменений рабочей программы**

<b>Содержание изменения, страница рабочей программы</b>	<b>Дата и номер протокола заседания МК</b>	<b>Основание изменения</b>