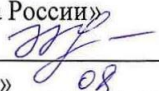


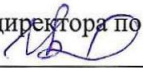
Смоленский колледж телекоммуникаций
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»

 Е.В. Новикова
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
 И.В. Иванешко
«31» 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОПЦ.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности:

09.02.07- Информационные системы и программирование

Смоленск, 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

дисциплин средств подвижной связи

Председатель  Е.Н.Кожекина

Протокол № 1 «31» 08 2022 г.

Автор: Картавенкова Т.А. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (ф) СПбГУТ, Мастер связи, Почетный работник сферы народного образования

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Атюнина Л.И. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (ф) СПбГУТ, почетный работник среднего профессионального образования.

Внешний рецензент:

Свирская Е.В. - Кандидат философских наук, преподаватель высшей квалификационной категории Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 09.02.07 - Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1547 от 9 декабря 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы (ООП) СКТ(ф) СПбГУТ по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет связь с дисциплинами цикла ОГСЭ.02 История , ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.01 Основы философии и дисциплинами общепрофессионального цикла, так как участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской и профессиональной позиции будущего специалиста.

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- 31. Основные положения Конституции Российской Федерации.
- 32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 35. Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 39. Правила оплаты труда.
- 310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 311. Право социальной защиты граждан.
- 312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины :

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента __36__ часов, из них - 36 часов – обязательная часть, __0__ часов – вариативная часть, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 36__ часов;

- самостоятельной работы студента - _0__ часов, консультации __0__ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	0
в том числе:		
теоретическое обучение	20	0
практические занятия	14	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

*промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – проводится за счет часов аудиторной нагрузки.

2.2 Содержание дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02ОК.03 ОК.04ОК.05 ОК.09ОК.10
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК.01 ОК.02ОК.03 ОК.04ОК.05 ОК.09ОК.10
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация		
	Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практическое занятие № 1: «Оформление пакета документов, необходимых для оформления регистрации в качестве индивидуального предпринимателя».	2	
	Практическое занятие № 2: «Хозяйственный договор»	2	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ОК.01 ОК.02ОК.03 ОК.04ОК.05 ОК.09ОК.10
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		

	Практическое занятие № 3: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».	2	
	Практическое занятие №4: «Трудовые споры»	2	
Тема 3. Правовые режимы информации	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК.01 ОК.02ОК.03 ОК.04ОК.05 ОК.09ОК.10
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	Практическое занятие №5: «Информационное право. Регулирование отношений в сфере использования сети интернет»	2	
	Практическое занятие №6: «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций».	2	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК.01 ОК.02ОК.03 ОК.04ОК.05 ОК.09ОК.10
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		
	Понятие и виды административных наказаний.		
	Практическое занятие №7: «Административная ответственность. Понятие и виды административных правонарушений».	1	
В том числе:		21	
теоретических занятий			
Практических занятий		13	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Обучение по программе дисциплине осуществляется в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест студентов:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение: рабочая программа, КТП, поурочный план, задания и методические указания для выполнения практических занятий, программа самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, КОС.

Технические средства обучения:

Монитор 17LG Flatron T 710 PH – 1 шт.

СБ Intel Celeron 1700 MHz DDRAM256 MB – 1 шт.

Ноутбук Apple Mac Book White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.

Проектор Acer X1173A DLP – 1 шт.

Экран на штативе Clamp 180*180 – 1 шт.

Принтер HP Laser Jet 1300 – 1шт.

Свободные дистрибутивы операционных систем Linux (Ubuntu, Debian, CentOS).

Программное обеспечение офисный пакет LibreOffice.

Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.

Подписка: Социально-гуманитарный журнал.

Локальная сеть с выходом в Интернет, 1 Гб/сек.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 11 июня 2021 г.) // Российская газета. - № 182. - 21.09.1993.
4. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11 июня 2021 г.) «О средствах массовой информации» // Российская газета № 32. - 08.02.1992.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) от 10.02.2022 (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 10.02.2022 № 138-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.
10. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (ред. от 14 марта 2022 г.) // Российская газета. - № 5. - 15.01.2003.
11. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ред. от 9 марта 2021 г.) // Российская газета. - № 166. - 05.08.2004.
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021 № 331-ФЗ) Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. - № 25. - 13.02.2009. (ред. от 30 апреля 2021 г.)
14. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Российская газета. - № 265. - 26.12.2008.
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета. - № 5247. - 30.07.2010. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изм. От 30 декабря 2021 г.) // Российская газета. - № 3249. - 10.07.2003.

Основные источники

Для преподавателей

ОИ 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. -382 с. – Серия : Профессиональное образование.

ОИ 2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494> . – Режим доступа: по подписке.

ОИ 3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> . – Режим доступа: по подписке.

Для студентов

ОИ 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. -382 с. – Серия : Профессиональное образование.

ОИ 2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494> . – Режим доступа: по подписке.

ОИ 3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> . – Режим доступа: по подписке.

- ДИ1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> – Режим доступа: по подписке
- ДИ2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: по подписке..

Для студентов

- ДИ1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> – Режим доступа: по подписке
- ДИ2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: по подписке..

Электронные ресурсы:

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>
2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgkrf.ru/> - Гражданский кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ, часть I [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс РФ, часть I.
4. Гражданский кодекс РФ, часть II [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/> - Гражданский кодекс РФ, часть II
5. Гражданский кодекс РФ, часть III [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/> - Гражданский кодекс РФ, часть III.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127758/ - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/gprk/> - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gprkodes.ru> — Гражданский процессуальный кодекс РФ.
9. Законодательство РФ.. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> — законодательство РФ.
10. Закон РФ «О защите прав потребителей».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> - Закон РФ «О защите прав потребителей».
11. Закон РФ «О средствах массовой информации».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> - Закон РФ «О средствах массовой информации».

12. Кодекс об административных правонарушениях РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/koap/> - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
13. Конституция РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/> - Конституция РФ.
14. Литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/typeworkpredmet.aspx>- литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
15. Материалы по информационному праву.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/72-informacionnoe-pravo.html> - Материалы по информационному праву.
16. Материалы по информационному праву.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nnre.ru/shpargalki/shpargalka_po_informacionnomu_pravu/index.php - Материалы по информационному праву.
17. Методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.diplom-college.ru/uploads/prices/popd.doc>-методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
18. Тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gendocs.ru/v37853/> - тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
19. Трудовой кодекс РФ. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/tk/> - Трудовой кодекс РФ.
20. Трудовой кодекс РФ. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> - Трудовой кодекс РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения заданий практических занятий, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
31.Основные положения Конституции Российской Федерации. 32.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 33.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 34.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 35.Организационно-правовые формы юридических лиц. 36.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 37.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 38.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 39.Правила оплаты труда. 310.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 311.Право социальной защиты граждан. 312.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 313.Виды административных правонарушений и административной ответственности. 314.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
У1.Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. У2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. У3.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. У4.Находить и использовать необходимую экономическую информацию		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения заданий практических занятий. Текущий контроль в форме защиты практических занятий

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Специальность: 09.02.07- Информационные системы и программирование

Уметь: У1.Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. У2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. У3.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. У4.Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий Практическое занятие № 1: «Оформление пакета документов, необходимых для оформления регистрации в качестве индивидуального предпринимателя». Практическое занятие № 2: «Хозяйственный договор» Практическое занятие № 3: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» Практическое занятие №4: «Трудовые споры» Практическое занятие №5: «Информационное право. Регулирование отношений в сфере использования сети интернет» Практическое занятие №6: «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций». Практическое занятие №7: «Административная ответственность. Понятие и виды административных правонарушений».
Знать: 31.Основные положения Конституции Российской Федерации. 32.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 33.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 34.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 35.Организационно-правовые формы юридических лиц. 36.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 37.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 38.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Перечень тем, включенных в программу дисциплины необходимых для формирования умений при выполнении практических заданий Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности Тема 2. Трудовые правоотношения Тема 3. Правовые режимы информации Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

39.Правила оплаты труда. 310.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 311.Право социальной защиты граждан. 312.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 313.Виды административных правонарушений и административной ответственности. 314.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	--

Приложение 2

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано - Министерство юстиции Российской Федерации от 11.10.2022г. №70461) изменить формулировку и количество общих компетенций:

До внесения изменений в ООП		После внесения изменений в ООП	
Код компетенции	Формулировка компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.