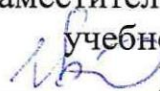


Учсв

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе

И. В. Иваненко
« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Информационные технологии

обще профессионального цикла
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2022 г.

Рассмотрено
на заседании методической комиссии ком-
пьютерных сетей и администрирование

Протокол № 1 от 31.08 . 2022 г .

Председатель О.С. Скряго О.С. Скряго

СОГЛАСОВАНО

Системный администратор

ООО «Элком-Электро» Ю.В. Скряго
« 31 » 08 2022г

Составитель: Скряго О.С., преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (Ф)
СПбГУТ.

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Рецензент: Лощаков Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (Ф)
СПбГУТ.

Внешний рецензент:

Рецензент: Комиссаров Я.А. - начальник отдела ЭВИС ОГУЗ Смоленского областного ме-
дицинского информационно-аналитического центра.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта среднего профессионального образования по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от от 09.12.2016г. №1547, а также на основании
примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Инфор-
мационные системы и программирование, разработанной ФУМО в системе СПО по
УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1	У1.Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У2.Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. У3.Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	31.Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32.Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33.Базовые и прикладные информационные технологии. 34.Инструментальные средства информационных технологий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Максимальной учебной нагрузки студента 98 часов, из них 46 часов обязательная часть, 52 часа вариативная часть, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 74 часа;
- самостоятельной работы студента –16 часов.

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	98
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	30
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация – экзамен	6

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формиру-
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<i>Содержание учебного материала</i>	20	ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	2	
	2. Основные устройства ввода/вывода информации.	2	
	3. Современные smart-устройства.	2	
	4. Операционная система. Назначение.	2	
	5. Виды. Операционных систем.	2	
	6. Антивирусное ПО. Назначение.	2	
	7. Виды антивирусного ПО	2	
	8. Компьютерные сети.	2	
	9. Локальные сети.	2	
	10. Глобальные сети.	2	
	<i>Тематика лабораторных занятий</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	8	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	<i>Содержание учебного материала</i>	24	
	1. Текстовый процессор.	2	
	2. Создание и форматирование документа.	2	
	3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	
	4. Табличный процессор.	2	
	5. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	2	
	6. Формулы VB (макросы).	2	
	7. Программа подготовки презентаций.	2	
	8. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формиру-
	9.Формулы VB (макросы)	2	ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1
	10. Понятие компьютерной графики.	2	
	11. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
	12. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	
	Тематика практических занятий 1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра 2. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля . Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. 3. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу 4. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок 5. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа .Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. 6.Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления 7.Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формиру-
	8. Составление блок-схемы. 9. Работа с научными формулами 10. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки 11. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений. 12. Оформление итогов и создание сводных таблиц 13. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. 14. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации 15. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.		ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	8	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Всего:	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в кабинете информатика.
Компьютер в комплекте: системный блок «Премиум» бизнес 47INSi-2100 (9169) *i3-2100/4G/HDD500G, монитор Samsung 18.5" – 12 шт.
Системный блок OLDI – 1 шт.
монитор 17 LG Flatron T 710 MH Multimedia – 1 шт.
Принтер Samsung ML – 1210 – 1 шт.
Ноутбук Apple MacBook White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.
Локальная сеть с выходом в Интернет топологии «звезда», 1 Гб/сек.
Программное обеспечение офисный пакет LibreOffice.
Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.
Программа тестирования знаний «Айрен».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Электронные издания

ОИ1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136173>

ОИ2. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169187>

ОИ3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474162>

3.2.2. Дополнительные источники

ДИ1. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153677>

ДИ2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Интернет ресурсы и источники:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: ibooks.ru
3. Электронно-библиотечная система «IPRbook» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: iprbookshop.ru
4. Электронно-библиотечная система издательства «Прообразование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: profspo.ru/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33. Базовые и прикладные информационные технологии. 34. Инструментальные средства информационных технологий.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Примеры форм и методов контроля и оценки: • Тестирование; • Самостоятельная работа; • Защита реферат; • Семинар; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания; • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; • Решение ситуационной задачи. Экзамен
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У1. Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У2. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. У3. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Лист изменений рабочей программы

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано - Министерство юстиции Российской Федерации от 11.10.2022г. №70461) изменить формулировку и количество общих компетенций:

До внесения изменений в ООП		После внесения изменений в ООП	
Код компетенции	Формулировка компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Р Е Ц Е Н З И Я
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

На рецензию представлена рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1547, а также на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной ФУМО в системе СПО по УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Содержание программы ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

Изучаемые темы по дисциплине Тема 1 .Общие сведения об информации и информационных технологиях и Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО раскрыты в полном объеме.

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.

Рабочая программа ОПЦ.03 Информационные технологии по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заслуживает высокой оценки и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:



Комиссаров Я.А. – начальник
отдела эксплуатации и внедрения информационных систем
областного Государственного автономного
учреждения здравоохранения
Смоленского областного
информационно-аналитического центра.

**Р Е Ц Е Н З И Я
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

На рецензию представлена рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1547, а также на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной ФУМО в системе СПО по УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Содержание программы ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.

Рабочая программа ОПЦ.03 Информационные технологии по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, заслуживает высокой оценки и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: _____



Лощаков Е.В.
преподаватель высшей
категории
СКТ(ф)СПбГУТ