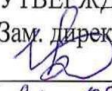


дисцСмоленский колледж телекоммуникаций
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 И.В. Иваненко

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОПЦ.15 «Управление карьерой»

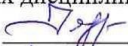
по специальности:

09.02.07 – Информационные системы и программирование

Смоленск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
телекоммуникационных и
экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова
Протокол № 1 « 01 » 02 20 1 г.

Автор – Ломатенков Д.А. – преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ

Рецензенты:

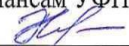
Внутренний рецензент:

Котова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ(ф)СПбГУТ.

Внешний рецензент:

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО «Почта России»

 Е.В. Новикова
« 31 » 02 2021г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:
09.02.07 – Информационные системы и программирование, утверждённого приказом
Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1547.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Управление карьерой» входит в общепрофессиональный цикл ООП (ОПЦ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3.	У 1 - самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У 2 –проводить SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У 4 - разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведённого SWOT-анализа.	З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2 - инструменты планирования и развития карьеры; З 3 - основы целеполагания и управления временем; З 4 - способы поиска работы; З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий; З 8 - потенциальных работодателей в России и мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	28 ¹
Объем образовательной программы	28
в том числе:	
теоретическое обучение	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет в 8 семестре	2

¹Максимальная учебная нагрузка, из которой 28 часов – вариативная часть

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах Вар.ч	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину, структура курса, предмет и задачи, основные понятия дисциплины			2	
Раздел 1.	Нормативно-правовая база направления подготовки в области телекоммуникаций			
Тема 1.1. Профессиональные стандарты в области связи, информационных технологий	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11,ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3
	1	Профессиональный стандарт «Программист».	2	
	2	Профессиональный стандарт «Специалист по организациям и поддержке видеослужб через Интернет».	2	
	3	Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых и информационно-коммуникационных сетей».	2	
Тема 1.2. Экономико-правовые основы рынка телекоммуникаций	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11,ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3
	1	Концепция развития рынка программных услуг в Российской Федерации. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	2	
	2	Правовые основы рынка инфокоммуникационного обеспечения. Концепция информационной безопасности РФ.	1	
	3	Реализация прав на рынке инфокоммуникационного обеспечения. Гражданский кодекс РФ. Реализация прав на ранке программирования.	1	
Раздел 2.	Самоорганизация и построение карьерного плана			
Тема 2.1. Стратегическое управление карьерой. Постановка карьерных целей и управление временем	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11,ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3
	1	Секреты управления специалистами в области программирования. Условия работы для команды. Команда с «нуля». Траектория успеха.	2	
	2	Повышение квалификации и карьерный рост программиста. Самообразование.	2	
	3	Формирование имиджа специалиста в области программирования.	2	

Тема 2.2. Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 11.1, ПК 4.3
	1	Карьера программиста. Как устроиться на работу в ведущую компанию.	2	
	2	Корпоративная стратегия компании. Корпоративная культура.	2	
	3	Управление проектом «Software project management».	2	
	4	Бизнес идея. Бизнес-план. Как начать своё дело.	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащённый оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся, техническими средствами обучения: - СБ INTEL CELERON 1700 MNz – 10 шт., СБ INTEL CELERON 600 MNz – 1 шт., СБ MIDI TOWER MX – 8 ATX -1 шт., монитор 17 Samsung – 10 шт., монитор 15 LG STUUDU WORK – 1шт., монитор 15 HYNDAI V 560 – 1 шт., рабочая станция HP-Compag dx2000, принтер LASER JET 1100 HP – 1 шт., принтер SAMSUNG ML – 1210 – 2 шт., калькулятор – 15 шт., лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Open Office 2003., шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники

Для преподавателей

ОИ1. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179933>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов

ОИ1.Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ2.Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами: методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара: СамГАУ, 2020. — 24 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143453>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

Для преподавателей

ДИ1. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ2.Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179387>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для студентов

ДИ1. Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами: методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара: СамГАУ, 2020. — 24 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143453>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ2.Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа: БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-

7477-5203-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179933>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИЗ. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы

ЭР1.Грамота. РУ [Электронный ресурс]:[справочно-информационный портал]. - Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

ЭР2.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭР3.Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.15 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание: З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2 - инструменты планирования и развития карьеры; З 3 - основы целеполагания и управления временем; З 4 - способы поиска работы; З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий; З 8 - потенциальных работодателей в России и мире.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.
Умение: У 1 - самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У 2 –проводить SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У 4 - разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT-анализа.		

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

Уметь: У 1 - самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; У 2 –проводить SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; У 3 –выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессионально деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; У 4 - разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведённого SWOT-анализа.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий 1. Основные профессиональные функции работника отрасли и их применение на практике; 2. Особенности развития рынка инфокоммуникационных технологий в отрасли; 3. Основные принципы составления личной и командной «траектории успеха»; 4. Корпоративная этика программиста; 5. Составление бизнес-плана.
Знать: З 1 - понятие, виды и этапы карьеры техника, карьерные кризисы; З 2 - инструменты планирования и развития карьеры; З 3 - основы целеполагания и управления временем; З 4 - способы поиска работы; З 5 - этапы отбора в IT-компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовые интервью); З 6 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; З 7 - возможные профессии в сфере IT-технологий; З 8 - потенциальных работодателей в России и мире.	Перечень тем, включённых в программу дисциплины необходимых для формирования умений при выполнении практических заданий Введение в дисциплину, структура курса, предмет и задачи, основные понятия дисциплины. Раздел 1. Нормативно-правовая база направления подготовки в области телекоммуникаций. Тема 1.1. Профессиональные стандарты в области связи, информационных технологий. Тема 1.2. Экономико-правовые основы рынка телекоммуникаций. Раздел 2. Самоорганизация и построение карьерного плана. Тема 2.1. Стратегическое управление карьерой. Постановка карьерных целей и управление временем. Тема 2.2. Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация.

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		