

**Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 И.В. Иванешко

«31» 08 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общепрофессионального цикла
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

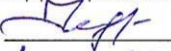
Смоленск, 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

телекоммуникационных и

экономических дисциплин

Председатель  Е.А. Федотова

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Богданова Т.В.

« 31 » 08 2021

Составитель: Котова Л.В. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории ,
Мастер связи

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 81547 от 9 декабря 2016 г, профессионального стандарта 06.001 «Программист» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 года №679Н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18.12.2013, рег.№30635), техническим описанием компетенции WorldskillsInternational 09 «ИТ Программные решения для бизнеса».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СКТ (ф) СПбГУТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- функциях, видах и психологии менеджмента;
- технологии и инструментах построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основах делового общения в коллективе;
- основах предпринимательской деятельности.

В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести навыки самостоятельной работы с источниками научно-технической информации, уметь составлять обзоры и презентации на заданную тему. Усвоение дисциплины способствует приобретению студентами общепрофессиональных компетенций, умения выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Обязательная часть: в результате освоения дисциплины студент должен:
знать:

- З 1. функции, виды и психологию менеджмента;
- З 2. методы и этапы принятия решений;
- З 3. технологии и инструменты построения карьеры;
- З 4. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 5. основы организации работы коллектива исполнителей;
- З 6. принципы делового общения в коллективе;
- З 7. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

уметь:

- У1. управлять рисками и конфликтами;
- У2. принимать обоснованные решения;
- У3. выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- У4. применять информационные технологии в сфере управления производством;
- У5. строить систему мотивации труда;
- У6. управлять конфликтами;
- У7. владеть этикой делового общения;
- У8. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Вариативная часть

Знать:

З 8. принципы и методы управления, стили руководства

З 9. формы власти, используемые в управлении

уметь:

У10. уметь эффективно применять методы управления

У11. уметь применять формы власти по ситуации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и овладению общими и профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки студента - 46 часов, (из них 28 обязательная часть, 18 вариативная часть), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 38 часов;

- самостоятельной работы студента – 8 часов,

-практические занятия- 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, очная форма	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22	16
в том числе:		
лабораторные занятия	Не предусмотрено	
практические занятия	10	4
контрольные работы	Не предусмотрено	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа студента (всего)	6	2
в том числе:		
Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой.	3	1
Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности.	3	1
Выполнение домашней контрольной работы	Не предусмотрено	
Консультации	Не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме КДЗ с ОПЦ.07 Экономика на базе: основного общего образования в 7 семестре среднего общего образования в 5 семестре	Комплексный дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения		Вариатив. часть	
		Обязат. часть	3		
1	2	3	4	6	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		10		2
	1	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономическая характеристика отрасли как составной части производственной инфраструктуры. Отраслевые особенности отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	1	
	2	Тема 1.2 Предприятие (организация) в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Основные признаки и организационно правовые формы предприятий(организаций). Производственная структура предприятия (организации), факторы её определяющие. Производственный процесс и принципы его организации.	1	1	
	3	Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	1	
	4	Тема 1.4 История развития менеджмента.	1	1	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>		
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.	2	-		
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		6		3
	1	Тема 2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	1	
	2	Тема 2.2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины	1	1	

	стресса			
Тема 3. Основы управления персоналом	Лабораторные занятия			Не предусмотрено
	Практические занятия			Не предусмотрено
	Контрольные работы			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой		2	
	Содержание учебного материала		16	
	1 Тема 3.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	1		1
	2 Тема 3.2 Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	1		1
	3 Тема 3.3 Организация собеседование с персоналом.	1		1
	4 Тема 3.4 Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1		1
	Лабораторные занятия			3
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические занятия		6	Не предусмотрено
	1 Практическое занятие №1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)	1		1
	2 Практическое занятие №2 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	1		1
	3 Практическое занятие №3 Составление плана деловой беседы с заказчиком	1		1
	Контрольные работы			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.	1		1
	Содержание учебного материала		14	
	1 Тема 4. 1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	1		1
	2 Тема 4.2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1		1
	3 Тема 4.3 Составление бизнес плана	1		1

	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	1	1
	2	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	-
	3	Практическое занятие № 6 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	-
	4	Практическое занятие № 7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2	-
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов: работа с рефератами и докладами, работа с дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям.		1	1
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		Не предусмотрено	
Выполнение домашней контрольной работы		Не предусмотрено		
Консультации		Не предусмотрено		
Всего:		46		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов (столы и стулья ученические аудиторные);
- рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул);
- учебно-методическое обеспечение: сборники практических занятий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- Сканер Epson perfection 1270 (USB 2.0);
- Принтер Laser Jet 1100 hp;
- Принтер Samsung ml-1210 – 2 шт.;
- Монитор 17" Samsung – 12 шт.;
- Рабочая станция HP – Compag dx200;
- СБ Intel Celeron 1700 MNz – 12 шт.
- Электронная подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (срок действия 2014-2017 год) договор № ГМБ-001775 от 02.09.2014"
- Бесплатное программное обеспечение офисный пакет LibreOffice
- Средство чтения файлов PDF - Бесплатная программа Adobe Acrobat Reader DC
- "1С Предприятие 8.3" Договор C0000001030/40000CH1694 от 20.09.2016
- Программа тестирования знаний «Айрен» (бесплатно).
- Неисключительное право на программное обеспечение Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (срок действия 2017-2020 год)договор №ГИП-01082 от 17.10.2017.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей:

- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст: электронный.
- ОИ.2 Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107903> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ОИ.3 Кузовкова Т. А. Экономика отрасли инфокоммуникаций / Т.А. Кузовкова, Е.Е. Володина, Е.Г. Кухаренко. - Москва : Горячая Линия–Телеком, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-9912-0402-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/357890/reading> (дата обращения: 30.08.2021). - Текст: электронный.
- ОИ.4 Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-

- ОИ.5 5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ОИ.6 Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Для студентов:
- ОИ.1 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>. - Текст: электронный.
- ОИ.2 Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107903> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ОИ.3 Кузовкова Т. А. Экономика отрасли инфокоммуникаций / Т.А. Кузовкова, Е.Е. Володина, Е.Г. Кухаренко. - Москва : Горячая Линия–Телеком, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-9912-0402-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/357890/reading>. - Текст: электронный.
- ОИ.4 Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ОИ.5 Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

Для преподавателей:

- ДИ1. Ашмаров, И. А. Экономика: учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90005>
- ДИ2. Володина, Е. Е. Экономика организации в сфере инфокоммуникаций : учебно-методическое пособие / Е. Е. Володина, Е. В. Ипатова. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92491>

- ДИЗ. Горбунова, Г. В. Экономика организации: учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>
- ДИ4. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>
- ДИ5. Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87084>

Для студентов:

- ДИ1. Володина, Е. Е. Экономика организации в сфере инфокоммуникаций : учебно-методическое пособие / Е. Е. Володина, Е. В. Ипатова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92491>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- ДИ2.. Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В. Глухов, Е. Балашова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-4461-9782-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377402/reading>. - Текст: электронный
- ДИ 3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- ЭР1. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: www.garant.ru
- ЭР2. Журнал «Электросвязь» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.elsv.ru (Электронная версия журнала).
- ЭР3. ЭР3. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- ЭР4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭР5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭР6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
- ЭР7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: У1. управлять рисками и конфликтами; У2. принимать обоснованные решения; У3. выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У4. применять информационные технологии в сфере управления производством; У5. строить систему мотивации труда; У6. управлять конфликтами; У7. владеть этикой делового общения; У8. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; У10. эффективно применять методы управления; У11. применять формы власти по ситуации	-формализованное наблюдение и оценка практического занятия № 1-7; -тестирование; -наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания; -выполнение самостоятельных работ; -подготовка сообщений и рефератов; -устные опросы; - комплексный дифференцированных зачет.
Усвоенные знания: 3 1. функции, виды и психологию менеджмента; 3 2. методы и этапы принятия решений; 3 3. технологии и инструменты построения карьеры; 3 4. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 3 5. основы организации работы коллектива исполнителей; 3 6. принципы делового общения в коллективе; 3 7. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские	Формализованное наблюдение над ответами студентов во время опроса, выполнения отчетов по самостоятельной работе, решение тестовых заданий; опроса.

продукты; 3 8. принципы и методы управления, стили руководства; 3 9. формы власти, используемые в управлении	
---	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
09.02.07 Информационные системы и программирование

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	
Уметь: У1. управлять рисками и конфликтами; У2. принимать обоснованные решения; У3. выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У4. применять информационные технологии в сфере управления производством; У5. строить систему мотивации труда; У6. управлять конфликтами; У7. владеть этикой делового общения; У8. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; У10. эффективно применять методы управления; У11. применять формы власти по ситуации	Практическое занятие №1. Расчет показателей использования основного капитала Практическое занятие №2. Расчет показателей использования оборотных средств. Практическое занятие №3. Расчет штата. Практическое занятие №4. Расчет производительности труда. Практическое занятие №5. Расчет себестоимости, затрат по статьям. Практическое занятие №6. Расчет доходов, прибыли и рентабельности. Практическое занятие №7. Расчет приведенных затрат по статьям, срока окупаемости и коэффициента эффективности.
Знать: З 1. функции, виды и психологию менеджмента; З 2. методы и этапы принятия решений; З 3. технологии и инструменты построения карьеры; З 4. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 5. основы организации работы коллектива исполнителей; З 6. принципы делового общения в коллективе; З 7. основы предпринимательской	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования Тема 3. Основные показатели деятельности предприятия (организации). Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта Тема 5. Экономика ИТ - отрасли

деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; 3 8. принципы и методы управления, стили руководства 3 9. формы власти, используемые в управления 3 10. как создать корректную последовательность операций разрабатываемой системы с обеспечением необходимых уведомлений; 3 11. как применять в системе внутрифирменный стандарт (руководство по стилю).	
Самостоятельная работа студента	<i>Тематика самостоятельной работы:</i> Систематическая работа по составлению конспекта и изучению заданий конспекта. Изучение учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием сборников занятий и рекомендаций преподавателей: оформление отчетов по практическим занятиям, домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений, рефератов и решение задач. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Формирование ОК в рамках дисциплины проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий проведения. Формирующее оценивание производится в конце учебного года на основании наблюдений преподавателя за работой обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- осуществляет деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии на государственном и иностранном языках
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- пользуется для решения задач в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии государственным и иностранным языками
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере	- решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в профессиональной области

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		