

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
 И. В. Иваненко
« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Информационные технологии

обще профессионального цикла
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Смоленск, 2021 г.

Рассмотрено
на заседании методической комиссии ком-
пьютерных сетей и администрирование

Протокол № 1 от 01.09 . 2021 г .

Председатель О.С. Скряго О.С. Скряго

СОГЛАСОВАНО

Методист Т.В. Богданова Богданова Т.В.
« 01 » 09 2021 г.

Рассмотрено на заседании методической
комиссии гуманитарных и программно-вычислительных
дисциплин

Председатель МК
О.О. Шаманова О.О. Шаманова

Протокол № 1
« 31 » 08 2021г

Составитель: Скряго О.С., преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (Ф)
СПбГУТ.

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Рецензент: Лощаков Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (Ф)
СПбГУТ.

Внешний рецензент:

Рецензент: Комиссаров Я.А. - начальник отдела ЭВИС ОГУЗ Смоленского областного ме-
дицинского информационно-аналитического центра.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта среднего профессионального образования по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1547, а также на основании
примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Инфор-
мационные системы и программирование, разработанной ФУМО в системе СПО по
УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1	У1.Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У2.Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. У3.Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	31.Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32.Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33.Базовые и прикладные информационные технологии. 34.Инструментальные средства информационных технологий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Максимальной учебной нагрузки студента 98 часов, из них 46 часов обязательная часть, 52 часа вариативная часть, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 74 часа;
- самостоятельной работы студента – 16 часов.

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы	98
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	30
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация – экзамен	6

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формируемых
Тема 1. Общие сведения об информационных технологиях	<i>Содержание учебного материала</i>	20	ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	2	
	2. Основные устройства ввода/вывода информации.	2	
	3. Современные smart-устройства.	2	
	4. Операционная система. Назначение.	2	
	5. Виды. Операционных систем.	2	
	6. Антивирусное ПО. Назначение.	2	
	7. Виды антивирусного ПО	2	
	8. Компьютерные сети.	2	
	9. Локальные сети.	2	
	10. Глобальные сети.	2	
	<i>Тематика лабораторных занятий</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	8	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	<i>Содержание учебного материала</i>	24	
	1. Текстовый процессор.	2	
	2. Создание и форматирование документа.	2	
	3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	
	4. Табличный процессор.	2	
	5. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	2	
	6. Формулы VB (макросы).	2	
	7. Программа подготовки презентаций.	2	
	8. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формируемых
	9. Формулы VB (макросы)	2	ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК9 ОК 10; ПК 1.6 ПК4.1
	10. Понятие компьютерной графики.	2	
	11. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
	12. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	
	Тематика практических занятий 1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра 2. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стилей. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. 3. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу 4. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок 5. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. 6. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления 7. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Переупорядочивание слов рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формируемых
	8. Составление блок-схем. 9. Работа с научными формулами 10. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки 11. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений. 12. Оформление итогов и создание сводных таблиц 13. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. 14. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации 15. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.		ОК 01-ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ОК 10; ПК 1.6 ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Всего:	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Обучение по программе дисциплины осуществляется в кабинете информатика.
Компьютер в комплекте: системный блок «Премиум» бизнес 47INSi-2100 (9169) *i3-2100/4G/HDD500G, монитор Samsung 18.5" – 12 шт.
Системный блок OLDI – 1 шт.
монитор 17 LG Flatron T 710 MH Multimedia – 1 шт.
Принтер Samsung ML – 1210 – 1 шт.
Ноутбук Apple MacBook White 2.4 GHz Intel Core 2 – 1 шт.
Локальная сеть с выходом в Интернет топологии «звезда», 1 Гб/сек.
Программное обеспечение офисный пакет LibreOffice.
Средство чтения файлов PDF - программа Adobe Acrobat Reader DC.
Программа тестирования знаний «Айрен».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Электронные издания

ОИ1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136173>

ОИ2. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169187>

ОИ3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474162>

3.2.2. Дополнительные источники

ДИ1. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153677>

ДИ2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Интернет ресурсы и источники:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ibooks.ru
3. Электронно-библиотечная система «IPRbook» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru
4. Электронно-библиотечная система издательства «Profобразование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: profspo.ru/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33. Базовые и прикладные информационные технологии. 34. Инструментальные средства информационных технологий.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Примеры форм и методов контроля и оценки: • Тестирование; • Самостоятельная работа; • Защита реферат; • Семинар; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания; • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; • Решение ситуационной задачи.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1. Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У2. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. У3. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с осволенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экзамен

Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание изменения
1.		
2.		
3.		