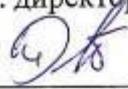


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе

  
И.А. Овчинникова  
« 14 » 05 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор информационных систем**

Для специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

*Квалификация Специалист по работе с искусственным интеллектом*

Смоленск, 2025 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической  
комиссии гуманитарных и  
программно-вычислительных дисциплин  
Председатель Строде Т.Н.  
Протокол № 10  
« 14 » 05 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Методист Ряска О.Г.  
« 14 » 05 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела эксплуатации и внедрения информационных систем  
Смоленского областного государственного автономного учреждения  
«Центр информационных технологий»  
Комиссаров Я.А. Я.А.Комиссаров  
« 14 » 05 2025 г.

Составитель: Строде Т.Н.. – преподаватель СКТ (ф) СПбГУТ высшей квалификационной категории.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 1025 от 24 декабря 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

# 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор информационных систем.

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор информационных систем является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Обучение готовых моделей искусственного интеллекта, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание программы ориентировано на освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД2	Администрирование баз данных
ПК 2.5	Подготавливать данные для базы знаний.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и
ОК 09	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения должен:

Вариативная часть.

владеть навыками:

*В.1. Набирать, форматировать и редактировать текст;*

*В.2. Сохранять документы в различных компьютерных форматах;*

*В.3. Проектировать, разрабатывать и эксплуатировать баз данных.*

уметь:

*У.1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода;*

*У.2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования*

*У.3. Добавлять, удалять и изменять данные в базе данных;*

*У.4. Производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах*

знать:

*3.1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;*

*3.2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;*

*3.3. Правила форматирования документов;*

*3.4. Типы данных хранения информации в базе данных.*

## 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Для очной формы обучения всего: 300 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – 300 часа, из них 300 вариативная часть, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 62 часов;
  - самостоятельной работы студента – 16 часов;
  - производственная практика – 144 часов;
  - учебная практика – 72 часа;
  - промежуточной аттестации – 6 часов.

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>300</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе: лекции, уроки	8
Лабораторные занятия	-
практические занятия	54
Контрольная работа	-
Курсовое проектирование	-
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>16</b>
в том числе: Домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой, решение кейсов, выполнение проектов	16
Учебная практика	<b>72</b>
Производственная практика	<b>144</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. Промежуточная аттестация по МДК 05.01, учебной и производственной практикам (УП.05, ПП.05) в форме комплексного дифференцированного зачета в 4 семестре. Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю ПМ.05 в 4 семестре.</b>	<b>6</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности (ВД) «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор информационных систем» в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 09.02.13. Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5	Подготавливать данные для базы знаний.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план

Разделы	Код ПК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, часов				Самостоятельная работа студента, часов		Практика, часов	
			Всего	В том числе			Всего часов	В том числе	Учебная практика	Производственная (по профилю специальности)
				Лекции	Лаборат. и практич. занятия	Курсовая работа (проект)				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем	ПК 2.5	294	62	8	54	-	16	-	72	144
Промежуточные аттестации		6								
Консультации										
<b>Всего</b>		<b>300</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>54</b>		<b>16</b>		<b>72</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание профессионального модуля ПМ05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Раздел 1. Устройства компьютерной системы.</b>		<b>10</b>
<b>МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем</b>		
<b>Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Компьютерные сети и системы	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 1. Устройство компьютера	2
	Практическое занятие 2. Работа с устройствами компьютерной системы	2
<b>Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 3. Основные понятия компьютерных сетей.	2
	Практическое занятие 4. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</li> <li>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов к их защите.</li> <li>- Подготовка докладов и презентаций по темам:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с устройствами компьютерной системы</li> <li>2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы</li> </ol> </li> </ul>		
<b>Раздел 2. Изучение офисных технологий</b>		<b>46</b>
<b>МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем</b>		
<b>Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Офисные технологии. Обработка информации в текстовых процессорах.	6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 5. Технология обработки текстовой документации	2
	Практическое занятие 6. Редактирование текстовых документов	2
	Практическое занятие 7. Работа с таблицами в текстовом документе	2

	Практическое занятие 8. Работа с диаграммами в текстовом документе	2
	Практическое занятие 9. Работа с колонтитулами и рисунками.	2
	Практическое занятие 10. Рамки, отступы и номера страниц в текстовом документе	2
<b>Тема 2.2. Оформление документа с использованием офисных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 11. Требования к бланкам и правила оформления документов Создание титульных листов.	2
	Практическое занятие 12. Оформление листов Содержание и Задание для курсовых и дипломных работ.	2
	Практическое занятие 13. Оформление разделов курсовых и дипломных работ.	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</li> <li>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов к их защите.</li> <li>- Подготовка докладов и презентаций по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в текстовом процессоре</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>		-
<b>Тема 2.3. Работа в редакторе электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие 14. Приемы работы с электронными таблицами. Форматирование ячеек, работа с таблицами	2
	Практическое занятие 15. Расчетные операции в табличном процессоре	2
	Практическое занятие 16. Мастер диаграмм в табличном процессоре	2
	Практическое занятие 17. Использование мастера функций табличного процессора	2
	Практическое занятие 18. Статистические и финансовые расчеты в табличном процессоре. Работа с листами.	2
<b>Тема 2.4. Работа в программе презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 19. Создание презентаций, операции со слайдами	2
	Практическое занятие 20. Демонстрация презентаций.	4
<b>Тема 2.5. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 21. Создание базы данных. Таблицы и формы	2

	Практическое занятие 22. Обработка баз данных	2
	Практическое занятие 23. Формирование отчетов	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		<b>6</b>
- Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы		
- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов к их защите.		
- Подготовка докладов и презентаций по темам:		
1. Работа в текстовом процессоре 2. Работа в редакторе электронных таблиц 3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций 4. Работа в системе управления базами данных		
<b>Раздел 3. Работа с ресурсами Интернета.</b>		<b>6</b>
<b>МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем</b>		
<b>Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Практическое занятие 24. Работа в локальной сети.	2
	Практическое занятие 25. Программа Internet Explorer. Работа в сети Internet.	2
	Практическое занятие 26. Использование компьютерных технологий в изучении телекоммуникационных сетей	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		<b>6</b>
- Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов к их защите. - Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Работа с ресурсами Интернета		
<b>Учебная практика по ПМ.05 Виды работ</b>		<b>72</b>
- Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.		
- Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения		
- Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах		
- Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета.		
- Обеспечение защиты информации в компьютерной системе.		
- Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.		

<p><b>Производственная практика по ПМ.05 Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.</li> <li>- Работа с программами по обнаружению и удалению вирусов.</li> <li>- Анализ способов защиты от компьютерных вирусов.</li> <li>- Использование служебных программ.</li> <li>- Техническое обслуживание и эксплуатация ПК</li> <li>- Устранение типовых неисправностей ПК</li> <li>- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.</li> </ul>	<b>144</b>
<p><b>Промежуточная аттестация в виде комплексного дифференцированного зачета по МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем, учебной и производственной практике</b></p>	-
<p><b>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</b></p>	<b>6</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>300</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. 4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации);

Всего ПК – 12 шт.

#### **АРМ на 11 обучающихся:**

- 4 х Системный блок в сборе(2013 г.в., Процессор Intel Core i3-2100, 3.1 ГГц (2 ядра / 4 потока), Оперативная память DDR3 4 Гб, Накопитель SATA SSD 128 Гб, Монитор 1280x1024 17", Microsoft Windows 10)

- 4 х Системный блок в сборе(2013 г.в., Процессор Intel Core i3-2120, 3.3 ГГц (2 ядра / 4 потока), Оперативная память DDR3 4 Гб, Накопитель SATA SSD 128 Гб, Монитор 1280x1024 17", Microsoft Windows 10)

- 3 х Системный блок в сборе(2013 г.в., Процессор Intel Core i3-3220 3.3 ГГц (2 ядра / 4 потока), Оперативная память DDR3 4 Гб, Накопитель SATA SSD 128 Гб, Монитор 1280x1024 17", Microsoft Windows 10)

#### **АРМ преподавателя:**

- 1 х Системный блок в сборе(2013 г.в., Процессор Intel Core i3-3210, 3.2 ГГц (2 ядра / 4 потока), Оперативная память DDR3 4 Гб, Накопитель SATA SSD 128 Гб, Монитор 1280x1024 17", Microsoft Windows 10)

- Принтер HP LaserJet 1010 (2007 г.в.)

Локальная сеть с выходом в Интернет топологии «звезда», 1 Гб/сек.

#### **Программные средства обучения:**

- схемы и презентации по темам дисциплины;
- виртуальные тесты;
- Операционная система: Windows 10 Education x64;
- Пакет офисных программ: MS Office.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### *Основные источники:*

1. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1916205>

2. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2149040>

#### *Дополнительные источники:*

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555949>

#### *Электронные ресурсы:*

1. ЭБС Znanium - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.urait.ru>

4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

6. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).

7. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

8. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы "Интуит" по курсу "Информатика")

9. Библиотека учебных курсов Microsoft. «[msdn.microsoft.com](http://msdn.microsoft.com)» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

10 Библиотека учебных курсов Microsoft. Документация. «[msdn.microsoft.com](http://msdn.microsoft.com)» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/library/>, свободный.

11 Библиотека учебных курсов/ Интернет-Университет информационных технологий – Интуит (Национальный Открытый университет). «[old.intuit.ru](http://old.intuit.ru)» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/catalog/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем</b></p>		
<p>ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний.</p>	<p>Вопросы открытого типа 1-5. Вопросы закрытого типа 1-5. Выполнение практических занятий по темам МДК.05.01. Учебная практика. Производственная практика.</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдения во время выполнения заданий;</li> <li>– защиты лабораторных занятий;</li> <li>– проведения анализа по лабораторному занятию;</li> <li>– заслушивания докладов;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– проверки и оценивания индивидуальных и групповых проектов;</li> </ul> <p><b>2. Промежуточный контроль:</b> Дифференцированный зачет</p>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

<b>ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний.</b>	
<p><b>Уметь:</b>                      У1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода;                      У.2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования                      У.3. Добавлять, удалять и изменять данные в базе данных;                      У.4. Производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах</p>	<p><b>Тематика лабораторных занятий:</b>                      ПЗ 1. Устройство компьютера                      ПЗ2. Работа с устройствами компьютерной системы                      ПЗ3. Основные понятия компьютерных сетей.                      ПЗ4. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.                      ПЗ5. Технология обработки текстовой документации                      ПЗ6. Редактирование текстовых документов                      ПЗ7. Работа с таблицами в текстовом документе                      ПЗ8. Работа с диаграммами в текстовом документе                      ПЗ9. Работа с колонтитулами и рисунками.                      ПЗ10. Установка параметров страницы документа                      ПЗ11. Требования к бланкам и правила оформления документов Создание титульных листов.                      ПЗ12. Оформление листов Содержание и Задание для курсовых и дипломных работ.                      ПЗ13. Оформление разделов курсовых и дипломных работ.                      ПЗ14. Приемы работы с электронными таблицами. Форматирование ячеек, работа с таблицами                      ПЗ15. Расчетные операции в табличном процессоре                      ПЗ16. Мастер диаграмм в табличном процессоре                      ПЗ17. Использование мастера функций табличного процессора                      ПЗ18. Статистические и финансовые расчеты в табличном процессоре. Работа с листами.                      ПЗ19. Создание презентаций, операции со слайдами                      ПЗ20. Демонстрация презентаций.                      ПЗ21. Создание баз данных.                      ПЗ22. Обработка баз данных                      ПЗ23. Формирование отчетов                      ПЗ24. Работа в локальной сети.                      ПЗ25. Программа Internet Explorer. Работа в сети Internet.                      ПЗ26. Использование компьютерных технологий в изучении телекоммуникационных сетей</p>
<p><b>Знать:</b>                      31 Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;                      3.2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;                      3.3. Правила форматирования документов;                      3.4. Типы данных хранения информации в базе данных.</p>	<p><b>Перечень тем, включенных в МДК:</b>  <b>Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы.</b>  <b>Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.</b>  <b>Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре.</b>  <b>Тема 2.2. Оформление документа с использованием офисных технологий</b>  <b>Тема 2.3. Работа в редакторе электронных таблиц.</b>  <b>Тема 2.4. Работа в программе презентаций</b>  <b>Тема 2.5. Работа с базами данных</b>  <b>Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета.</b></p>

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Подготовка докладов, Проработка конспекта, дополнительной литературы, поиск информации по заданным темам; подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; подготовка к защите лабораторных занятий, ответы на контрольные вопросы; подготовка к тестированию; Выполнение индивидуальных заданий и групповых проектов.
-------------------------------	--

**Лист изменений рабочей программы**

<b>Содержание изменения, страница рабочей программы</b>	<b>Дата и номер протокола заседания МК</b>	<b>Основание изменения</b>