

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по учебной работе
 И.А. Овчинникова
« 14 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования

для специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта

Смоленск, 2025

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссией
Инфокоммуникационных
и экономических дисциплин

Председатель Медведев Е.А. Федотова
Протокол №11 от 14.05. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Методист Ряска О.Г.
«14» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области
АО «Почта России»

Новикова - Новикова Е.В.
«10» 05 2025 г.

Составитель: Ломатенков Д.А. – преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13. Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2024г. №1025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	стр.14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5	Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами. Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 2.5. Подготавливать данные для базы знаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения всего: 56 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента - 56 часов, из них 0 обязательная часть, 56 вариативная часть включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 42 часов;
- самостоятельной работы студента – 14 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	56
в т.ч.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	16
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по ОП.06 Экономика отрасли и ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основы менеджмента		10	ОК 01, ОК 02,
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04,
	1.1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	1.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	<i>Практическое занятие №1</i> Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка к выступлению с темами докладов: «Топ-5 современных организаций с применением технологий искусственного интеллекта»; Подготовка мультимедийных презентаций на темы: «Международные правовые акты, регулирующие деятельность с применением технологий искусственного интеллекта »;	4	
Раздел 2. Технологии менеджмента		46	ОК 01, ОК 02,
Тема 2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	18	ОК 03, ОК 04,
	2.1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Организационные структуры управления.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	2.2 Мотивация персонала организации	2	
	2.3 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	
	2.4 Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2	
	<i>Практическое занятие №2</i> Выполнение фрагмента SWOT-анализа.	2	
	<i>Практическое занятие №3</i> Построение организационных структур управления	2	
	<i>Практическое занятие №4</i> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	<i>Практическое занятие №5</i> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
	<i>Практическое занятие № 6</i> Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	

	<p>Самостоятельная работа студентов: - подготовка мультимедийных презентаций на тему: «SWOT-анализа с применением технологий искусственного интеллекта»; - выполнение практического задания «Изучение рынка ИИ-технологий».</p>	4	
Тема 3. Основы управления персоналом	<p>Содержание учебного материала</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	<p>3.1 Сущность и основные понятия процесса управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 5</i> Деловая игра: Современные формы и методы отбора персонала</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 6</i> Деловая игра: Проведение собеседования при приеме на работу</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 7</i> Деловая игра: Методы оценки персонала (аттестация персонала)</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 8</i> Деловая игра: Проведение инструктажа на рабочем месте.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов: - выполнение творческого проекта на тему: «Моя карьера»; - выполнение творческого проекта на тему: Моя профессия. Мои успехи и достижения; - выполнение творческого проекта на тему: «Мои профессиональные цели»;</p>	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	<p>4.1 Особенности деятельности в сфере информационных систем и интеграции решений с применением технологий искусственного интеллекта</p>	2	
	<p>4.2 Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и интеграции решений с применением технологий искусственного интеллекта.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 9</i> Составление плана деловой беседы с заказчиком</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие № 10</i> Структура деятельности в сфере информационных систем и интеграции решений с применением технологий искусственного интеллекта.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов: - подготовка мультимедийных презентаций на тему: «SWOT-анализа с применением технологий искусственного интеллекта»; - выполнение практического задания «Изучение рынка ИИ-технологий».</p>	2	
Тема 5 Инновационный менеджмент	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	<p>5.1 Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Нововведения как объект инновационного управления. Общие принципы управления инновациями. Эволюция инновационного менеджмента. Содержание и функции инновационного менеджмента.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №11</i> Разработка жизненного цикла инноваций с применением технологий ИИ.</p>	2	

<i>Практическое занятие №12</i> Разработка инновационного проекта в области профессиональной деятельности с применением технологий искусственного интеллекта.	2	
Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение «Менеджмент с применением технологий ИИ»; Подготовка мультимедийных презентаций на тему « ИИ в профессиональной деятельности как результат инноваций».	2	
Всего занятий	42	
Самостоятельная работа	14	
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по ОП.06 Экономика отрасли и ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности	2	
Общий объем учебной нагрузки	56	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности

3.1. Материально – техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование кабинета составляют:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

Учебно-методическое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, карт, раздаточный материал и др.)
- справочники, словари, научная и научно-популярная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158054> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> (дата обращения: 11.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 332 с. - ISBN 978-5-394-05156-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083030> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - ISBN

6. 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186900> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1937176> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2049698> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906702> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-394-0-4782-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277262> (дата обращения: 11.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744673> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Искусственный интеллект. Инноватика : учебное пособие / Ю. А. Антохина, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова, А. А. Оводенко. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-8088-1830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/341003> (дата обращения: 11.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Митяков, Е. С. Искусственный интеллект и машинное обучение : учебное пособие для вузов / Е. С. Митяков, А. Г. Шмелева, А. И. Ладынин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 252 с. — ISBN 978-5-507-51465-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450827> (дата обращения: 11.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Искусственный интеллект, аналитика и новые технологии : практическое руководство / К. Андерсон, Н. Давар, Р. Д'Авени [и др.]. - Москва : Альпина Паблицер, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-4791-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138146> (дата обращения: 11.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

- 1) <http://window.edu.ru/>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- 2) <http://school-collection.edu.ru/>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- 3) <http://fcior.edu.ru/>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- 4) <https://www.rsl.ru/>- Российская государственная библиотека (РГБ);
- 5) <http://nlr.ru/>- Российская национальная библиотека (РНБ);
- 6) <http://www.gpntb.ru/>- Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
- 7) <https://www.prlib.ru/>- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;
- 8) <https://www.iprbookshop.ru/>- электронная библиотечная система IPRBooks;
- 9) <https://profspo.ru/>- комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
- 10) <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/>- Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
- 11) <https://urait.ru/>- Образовательная платформа «Юрайт».

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>«Отлично»- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование. Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами. Владеть этикой делового общения.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

