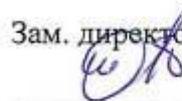


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования

для специальности

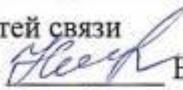
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий  
искусственного интеллекта

Смоленск, 2025

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

дисциплин сетей связи

Председатель  Е.Н. Кожекина

Протокол № 11 «14» 05 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Методист  О.Г. Ряска

«14» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического отдела

Департамента по экономике и финансам УФПС

Смоленской области АО «Почта России»

 Е.В. Новикова

«14» 05 2025г.

Составитель - Картавенкова Т.А. – преподаватель высшей квалификационной категории  
СКТ(ф) СПб ГУТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13.Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2024г. №1025.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13.Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта и принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знать:	Уметь:
<p>31. Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32. Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных</p> <p>33. Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию</p> <p>34. Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия</p> <p>35. Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации</p> <p>36. Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения</p> <p>37. Основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС</p> <p>38. Основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы</p> <p>39. Основы ведения профессиональной документации на разных языках</p>	<p>У1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>У2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии</p> <p>У3. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности</p> <p>У4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>У5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p> <p>У6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p> <p>У7. Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>У8. Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья</p> <p>У9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

## Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения всего: 90 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, из них 72 обязательная часть, 18 вариативная часть включая:

—\_ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 64 часов;

—\_ самостоятельной работы студента – 26 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ( в виде тестирования) в 8 семестре</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности		22		
Тема 1.1. Основы трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК.01	ОК.02
	Основные положения трудового права, порядок заключения и расторжения трудового договора.	2	ОК.03	ОК.04
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК.05	ОК.06
	Практическое занятие №1: Разработка трудового договора.	2	ОК.07	ОК.08
	Практическое занятие №2: Анализ трудового законодательства.	2	ОК.09	
	Практическое занятие №3: Трудовые споры	2		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе: домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет подготовка сообщений, рефератов и решение задач	4		
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК.01	ОК.02
	Договорные обязательства, виды договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	2	ОК.03	ОК.04
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК.05	ОК.06
	Практическое занятие №4: Составление договора аренды.	2	ОК.07	ОК.08
	Практическое занятие №5: Анализ правовых споров по договорным обязательствам.	2	ОК.09	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе: домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет	4		

	подготовка сообщений, рефератов и решение задач		
Раздел 2. Правовая защита профессиональной деятельности		22	
Тема 2.1. Защита прав интеллектуальной собственности	<b>Содержание учебного материала</b>	10	OK.01 OK.02
	Основы защиты интеллектуальной собственности, патентное право, авторские права.	2	OK.03 OK.04
	<b>В том числе практических занятий</b>		OK.05 OK.06
	Практическое занятие №6: Регистрация товарного знака.	2	OK.07 OK.08
	Практическое занятие №7: Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности.	2	OK.09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе: домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет подготовка сообщений, рефератов и решение задач	4	
Тема 2.2. Ответственность за нарушение профессиональных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	12	OK.01 OK.02
	Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия.	2	OK.03 OK.04
	<b>В том числе практических занятий</b>		OK.05 OK.06
	Практическое занятие №8 Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности.	2	OK.07 OK.08
	Практическое занятие №9: Составление документов для защиты профессиональных интересов.	2	OK.09
	Практическое занятие №10. Административное правонарушение и административная ответственность	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе: домашняя работа по подготовке ответов на контрольные вопросы и работа с основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет подготовка сообщений, рефератов и решение задач	4	
<b>В том числе: теоретических занятий</b>	<b>8</b>		
<b>Практических занятий</b>	<b>20</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ( в виде тестирования)</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>46</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование кабинета составляют:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

Учебно-методическое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, карт, раздаточный материал и др.)
- справочники, словари, научная и научно-популярная литература.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативная база:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 11 июня 2021 г.) // Российская газета. - № 182. - 21.09.1993.
4. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11 июня 2021 г.) «О средствах массовой информации» // Российская газета № 32. - 08.02.1992.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) от 10.02.2022 (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 10.02.2022 № 138-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.
10. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (ред. от 14 марта 2022 г.) // Российская газета. - № 5. - 15.01.2003.
11. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ред. от 9 марта 2021 г.) // Российская газета. - № 166. - 05.08.2004.
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021 № 331-ФЗ) Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. - № 25. - 13.02.2009. (ред. от 30 апреля 2021 г.)

14. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Российская газета. - № 265. - 26.12.2008.

15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета. - № 5247. - 30.07.2010. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изм. От 30 декабря 2021 г.) // Российская газета. - № 3249. - 10.07.2003.

### ***Основные источники***

ОИ 1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>.

ОИ 2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

### ***Дополнительные источники:***

ДИ1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

ДИ2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>

2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.stgkrf.ru/-Гражданский\\_кодекс\\_РФ](http://www.stgkrf.ru/-Гражданский_кодекс_РФ).

3. Гражданский кодекс РФ, часть I [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс РФ, часть I.

4. Гражданский кодекс РФ, часть II [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/> - Гражданский кодекс РФ, часть II

5. Гражданский кодекс РФ, часть III [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/> - Гражданский кодекс РФ, часть III.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_127758/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127758/) - Гражданский процессуальный кодекс РФ.

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/gpk/> - Гражданский процессуальный кодекс РФ.

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpkodeks.ru> — Гражданский процессуальный кодекс РФ.

9. Законодательство РФ.. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> — законодательство РФ.

10. Закон РФ «О защите прав потребителей».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> - Закон РФ «О защите прав потребителей».

11. Закон РФ «О средствах массовой информации».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> - Закон РФ «О средствах массовой информации».
12. Кодекс об административных правонарушениях РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/koap/> - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
13. Конституция РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/> - Конституция РФ.
14. Литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/typeworkpredmet.aspx>- литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
15. Материалы по информационному праву.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/72-informacionnoe-pravo.html> - Материалы по информационному праву.
16. Материалы по информационному праву.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.nnre.ru/shpargalki/shpargalka\\_po\\_informacionnomu\\_pravu/index.php](http://www.nnre.ru/shpargalki/shpargalka_po_informacionnomu_pravu/index.php) - Материалы по информационному праву.
17. Методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.diplom-college.ru/uploads/prices/popd.doc>- методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
18. Тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gendocs.ru/v37853/> - тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
19. Трудовой кодекс РФ. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/tk/> - Трудовой кодекс РФ.
20. Трудовой кодекс РФ. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> - Трудовой кодекс РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
31. Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности 32. Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных 33. Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию 34. Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия 35. Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации 36. Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения 37. Основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС 38. Основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы 39. Основы ведения профессиональной документации на разных языках	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения заданий практических занятий, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
У1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам У2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии У3. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности У4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде У5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации У6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение У7. Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях У8. Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья У9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения заданий практических занятий. Текущий контроль в форме защиты практических занятий

## Лист изменений рабочей программы

Содержание изменения, страница рабочей программы	Дата и номер протокола заседания МК	Основание для внесения изменения
1.		
2.		
3.		