СМОЛЕНСК	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-41/26	**ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СМОЛЕНСК
Сертификат: 42A6184B3BE537639C6CD7439AB830F7
Владелец: Казаков Андрей Викторович
Действителен: с 29.04.2026 до 23.07.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ
_____ А.В. Казаков
«27» 05 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ/ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ
в СКТ (ф) СПбГУТ

Версия 3.0

Смоленск
2026

Принято
На педагогическом совете
Протокол №____
от « » _____ 2026 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета студентов СКТ(ф)СПбГУТ
_____Д.А. Ломатенков
« » _____ 2026 г.

Председатель студенческого совета
_____А.В. Гайдаренко
« » _____ 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича" (далее — Колледж).

1.2. Данное положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г.№ 762;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г.№ 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;
- Устава Колледжа, локальных нормативных актов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования для обучающихся, выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

3.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) обучения студентов представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (междисциплинарных

курсов, профессиональных модулей) основной образовательной программы (ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) осваивается студентом самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) с указанием форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

3.2. ИУП основной профессиональной образовательной программы: ППССЗ СПО утверждается ректором университета.

3.3. ИУП обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.4. К категориям студентов, которые могут обучаться на ИУП, относятся следующие:

- студенты с ограниченными возможностями здоровья;
- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледж, при наличии большой разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- студенты, вернувшиеся из академического отпуска по причине прохождения военной службы в ВС РФ;
- студенты, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УР или заведующих отделением.

3.5. Перевод обучающегося для обучения по ИУП оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения с указанием срока перевода и сопровождающих документов:

- по состоянию здоровья – медицинской справки учреждения здравоохранения;
- выписки из зачетной книжки или наличию справки об обучении (в случае перевода из другой образовательной организации);
- в других случаях - ученического договора о дуальном обучении, ходатайства, справки о трудоустройстве и дополнительно выписки из электронной трудовой книжки (формы СТД-Р или СТД-СФР), копии свидетельства о рождении ребенка и др. подтверждающих причину перевода на ИУП обучения документов.

3.6. Для перевода на ИУП обучения составляется индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет классный руководитель (куратор) группы. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика классный руководитель (куратор) группы оформляет служебную записку на имя заместителя директора учебной работе, который принимает соответствующие меры.

3.7. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному ИУП на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

3.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от обучения по ИУП и перейти на освоение образовательной программы среднего профессионального образования в обычном режиме.
3.9. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Обучающиеся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеют способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО, переводятся на ускоренное обучение по ИУП.
4.2. В целях реализации ускоренного обучения, колледжем разрабатывается ИУП ускоренной основной профессиональной образовательной программы для учебной группы студентов/конкретного студента на основе действующей основной профессиональной образовательной программы: ППССЗ в соответствии со сроками, установленными ФГОС СПО и результатов анализа предшествующей подготовки и способностей студента.
4.3. ИУП ускоренной программы должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты действующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
4.4. Наименование и перечень дисциплин, профессиональных модулей в ИУП и их группирование по циклам должно быть идентичным рабочим учебным планам, действующим для реализации требований ФГОС СПО, но может отличиться большей долей самостоятельной работы студента.
4.5. В качестве учебно-методической документации по ускоренным программам используются рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, разработанные для реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
4.6. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов.
4.7. Срок освоения основных профессиональных образовательных программ ускоренного обучения по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО, может быть сокращен не более чем на один год.
При этом сроки обучения для лиц,
- имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля могут быть сокращены за счет переаттестации студентов по практике (учебной, производственной и частично преддипломной), переаттестации студентов по разделам дисциплин цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а также в целом отдельных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.
- имеющих среднее или высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, могут быть сокращены за счет переаттестации студентов по разделам дисциплин цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин

математического и естественнонаучного цикла.
4.8. Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе осуществляется на основе переаттестации учебных дисциплин/профессиональных модулей и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 ИУП разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
5.2. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по всему комплексу дисциплин учебного плана, так и по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
5.3. ИУП представляет собой перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием срока их освоения и формы аттестации, которые предусмотрены по конкретной профессии/специальности в текущем учебном году.
5.4. ИУП реализуется в полном объеме в течение срока обучения по ПООП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.
5.5. Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС. ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.
5.6. Реализация ИУП сопровождается поддержкой куратора группы Колледжа.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

6.1. При формировании ИУП необходимо соблюдать следующее:
- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- должно быть предусмотрено время на практику.

6.2. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ПООП с нормативным сроком освоения.
6.3. ИУП должен содержать:
- полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы, прохождение Государственной итоговой аттестации;
- подписи самого обучающегося и заместителя директора по учебной работе.

6.4. ИУП не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
6.5. ИУП заполняется в 2-х экземплярах (один выдается обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.6. Ответственность за точность оформления ИУП несет заместитель директора по учебной работе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. Обучающиеся, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

7.2. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в

ИУП обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

7.3. Обучающиеся, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

7.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для студентов.

7.5. Классный руководитель (куратор) группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

7.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

7.7. Обучающиеся, которые учатся по ИУП, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

7.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

7.9. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

7.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

7.11. Обучающиеся по ИУП назначаются на стипендию по результатам выполнения плана в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

7.12. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающегося по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии

Соответствующей справки (ходатайства)).

7.13. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно - экзаменационной сессии студенту выдается направление с пометкой «по индивидуальному плану». Направление сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

7.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
7.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления классного руководителя (куратора) группы в следующих случаях:
- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

С момента вступления в силу настоящего Положения предыдущее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану утрачивает силу.

Приложение 1

Директору Смоленского колледжа
телекоммуникаций(филиала)
Санкт-Петербургского государственного университета
телекоммуникаций
им. проф. М.А.Бонч-Бруевича
Казакову А.В.
обучающегося
____ курса _____ группы
специальности/профессии
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ *(причина перехода на ИУП)*
и необходимостью закончить/продолжить обучение по специальности
_____ прошу перевести меня на обучение по
индивидуальному учебному плану на период с «____»_____20_____ г.
по « » _____20_____ г.

Дата Подпись

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
студента (тки) _____курса _____группы
профессии/специальности

_____

_____
(фамилия, имя, отчество студента)
на 20_____-20_____учебный год

№п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Число часов учебной нагрузки	Форма аттестации	Курсовая работа	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а).
Дата _____
Подпись _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/ дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						