

	<p>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»</p>
	<p>Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>
<p>СМК-ВНД-22/24</p>	<p>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ(Ф)СПб ГУТ

 А.В.Казakov
 «30» 08 2024 г.

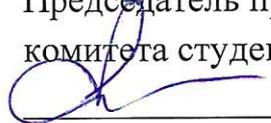
**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ
 УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СКТ (Ф) СПБГУТ**

Версия 2.0

Смоленск
 2024

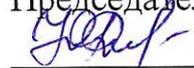
Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета студентов СКТ(ф)СПбГУТ

 Д.А. Ломатенков

«30» 08 2024 г.

Председатель студенческого совета

 Ю.В. Довгань

«30» 08 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий в колледже (далее – положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в Смоленском колледже телекоммуникаций (ф) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им.проф. М.А.Бонч-Бруевича (далее колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Конституцией Российской Федерации;

– Уставом Колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

1.3. Данное положение призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования по соответствующему ФГОС СПО;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

– права преподавателей на свободу творчества;

– права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

– педагогический коллектив;

– обучающиеся колледжа;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5. Под учебным занятием (определённым Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

- уроки;

- лабораторные и/или практические занятия;

- занятия в рамках элективного курса;

- занятия в рамках внеурочной деятельности;

- индивидуальные и/или групповые занятия;

- занятия спортивной секции;

- групповые и индивидуальные консультации.

2. Порядок и регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся следующие:

- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

- администрация образовательной организации;

- родители (законные представители) обучающихся;

- преподаватели, работающие в образовательной организации;

- представители педагогического сообщества.

2.2. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист.

2.3. Основными целями посещения занятий могут быть следующие:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных образовательных программ,
- выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по дисциплине (МДК, ПМ);
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы образовательной организации;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности преподавателя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.4. Проверка деятельности преподавателя может быть внесена в план внутреннего контроля в следующих случаях:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации преподавателя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- необходимости оказания методической помощи преподавателю;
- ознакомления с методикой преподавания нового преподавателя;
- обращения родителей обучающихся.

3. Организация посещения учебного занятия

3.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок составляется заместителем директора по УР и доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, семестр, месяц, декада, неделя).

3.2. В случае объективных причин (изменения в графике учебного процесса, изменения педагогического состава и т.п.) составляется новый график посещения учебных занятий в рамках плановых проверок, утверждается должностным лицом (директором или его заместителем) и своевременно доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, семестр, месяц, декада, неделя).

3.3. По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.4. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующей дисциплине (МДК, ПМ) с преподавателем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.5. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия администрацией используется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения занятий;
- определение занятия или системы занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения занятия;
- сообщение преподавателю о посещении занятия;
- наблюдения занятия и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- анализ занятия, собеседование с преподавателем;
- составление отчетной документации.

3.6. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

3.1. Посещение учебного занятия должностными лицами органов управления образования

3.1.1. Руководители, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) преподавателя.

3.1.2. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, преподаватель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.1.3. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом преподавателя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

3.2.1. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий.

3.2.2. Периодичность посещения каждого педагогического работника - не реже 1 раза в семестр.

3.2.3. Директор и заместители директора могут посещать занятия без предупреждения преподавателя в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

3.2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (МДК), с планом проведения занятия;
- просмотреть конспекты обучающихся;
- беседовать с обучающимися после проведенного занятия на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

3.2.5. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения занятия.

3.3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с директором колледжа.

3.3.2. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать один из представителей администрации колледжа или председатель соответствующей методической комиссии, которые вправе высказать мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3.4. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.4. Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа

3.4.1. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей, профессиональной направленности дисциплин;
- контроля над работой курируемой группы.

3.4.2. Преподаватели посещают занятия своих коллег согласно утвержденному графику.

3.4.3. Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь.

3.4.4. Права посещающего занятия преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.4.5. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании методической цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

3.4.6. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение методического или педагогического совета.

3.4.7. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях методической комиссии в присутствии заместителя директора по учебной работе.

3.4.8. Право принятия окончательного решения остается за директором колледжа (в т.ч. при установлении фактов, негативно влияющих на качество образовательного процесса, имеет право:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов).

3.5. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

3.5.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе образовательной организации.

3.5.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с преподавателем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности, передовых педагогических технологий.

3.5.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением

4. Допустимые действия при посещении учебного занятия

4.1 Ограничения

4.1.1. Посещающим запрещается появляться на учебном занятии после его начала и покидать до его завершения (за исключением экстренных ситуаций).

4.1.2. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся, к занятию.

4.1.3. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

4.1.4. Фотосъемка, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия преподавателя и руководства образовательной организации.

4.1.6. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

4.1.7. Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

4.2. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

4.2.1. Посещающий занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа занятия (по ФГОС), а также отзыве о занятии.

4.2.2. Присутствующий вправе обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе занятия.

4.3. Статус информации, полученной при посещении занятия

4.3.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

4.3.2. С информацией об учебном занятии (деятельности преподавателя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

4.3.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методической комиссии;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования,
- при проведении процедуры аттестации педагогического работника,
- при аккредитации образовательной организации.

4.3.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе преподавателя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.

4.3.5. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства образовательной организации и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

4.3.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав преподавателя.

5. Анализ посещенного учебного занятия

5.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ занятия должностным лицом, посетившим его;
- согласование выводов преподавателя и должностного лица по результатам посещенного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

5.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый посещающий имеет право обратиться к преподавателю с просьбой об уточнении того или иного аспекта занятия.

5.3. В ходе проведения обсуждения и анализа занятия должностные лица вправе ознакомиться с конспектом занятия или технологической картой (ФГОС).

5.4. Оценка учебного занятия дается анализирующим в конкретной и корректной форме.

5.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности и целесообразности применения.

5.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5.7. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

5.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

5.9. Преподаватель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

5.10. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

5.11. Руководители методических комиссий, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

5.12. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

5.13. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

6. Документы, отражающие посещение учебных занятий

6.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

6.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

6.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

6.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства образовательной организации.

6.5. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается общим собранием с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также студенческого совета.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

