




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)  
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ  
(СКТ(ф)СПбГУТ)

Положение о ежегодном обновлении ППССЗ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКТ(ф) СПбГУТ  
  
А.В. Казаков  
2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕГОДНОМ ОБНОВЛЕНИИ ППССЗ  
04.П-2022**

Экз. № \_\_\_\_\_

Смоленск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - Колледж) и устанавливает порядок обновления, согласования и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

1.3. Образовательная организация самостоятельно (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) разрабатывает, утверждает и ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Обновление проводится с целью приведения ППССЗ в соответствие с особенностями развития социально-экономической сферы Смоленской области, с уровнем развития техники, с учетом достижений в соответствующих направлениях подготовки, изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

1.5. Обновляться может любой компонент ППССЗ, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

## **2. Организационная структура управления процессом обновления ППССЗ**

2.1. Руководители процесса обновления - директор, заместитель директора по УР. Группа управления процессом обновления - начальник методического отдела, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий Колледжа. Проектные коллективы:

- руководители
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- проектная группа
- преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям.

2.2. Директор имеет право утверждающей подписи.

2.3. Председатели предметных (цикловых) комиссий являются ответственными за разработку, реализацию и обновление образовательного процесса по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Проектная группа - члены предметных (цикловых) комиссий по специальности, председатели предметных (цикловых) комиссий.

## **3. Порядок обновления программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

3.1. Общее руководство и контроль за обновлением ППССЗ, реализуемым в Колледже, осуществляет заместитель директора по УР.

3.2. Для обновления компонентов ППССЗ формируются рабочие группы, ответственность, полномочия, график работы которых устанавливается зам. директора по УР.

3.3. При обновлении ППССЗ рабочая группа исследует социальный заказ посредством изучения мнения работодателей, социальных партнеров о востребованных профессиональных умениях и компетенциях, анализа профессиональных стандартов, нормативно-правовых документов, образовательной практики, технических и технологических достижений. Результаты обсуждения оформляются в форме протокола заседания предметных цикловой комиссии, учитываются при внесении изменений в ППССЗ.

3.4. Обновленные ППССЗ рассматриваются на заседании Методического совета Колледжа, который рекомендует образовательные программы к утверждению. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом, положительное решение фиксируется на оборотной стороне титульного листа ППССЗ.

3.5. Все изменения и дополнения части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик; оформляются как новая

редакция ППССЗ, согласуются с представителями работодателей. При положительном заключении, обновленная ППССЗ утверждается директором Колледжа.

3.6. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к ППССЗ ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20\_\_/20\_\_ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания Методического совета, подписывается заместителем директора по УР.

3.7. Обновленные ППССЗ, после утверждения, в полном объеме хранятся в методическом кабинете, П(Ц)К.

3.8. Проверка ППССЗ включает этапы:

- организационный этап;
- разработка плана проверки ППССЗ;
- проведение проверки ППССЗ;
- обработка результатов проверки ППССЗ;
- анализ полученных данных по проверке ППССЗ. Разработка рекомендаций по обновлению ППССЗ.

3.9. Проверку ППССЗ осуществляют члены проектного коллектива. ЗЛО. Изменение или пересмотр ППССЗ включает этапы:

- распределение руководителем проектной группы заданий по разработке изменений ППССЗ между членами проектной группы, в соответствии с перечнем изменений ППССЗ, содержащихся в рекомендациях по обновлению ППССЗ.
- разработка содержания изменений ППССЗ членами проектной группы;
- утверждение изменений ППССЗ;
- внесение изменений в ППССЗ;
- регистрация и оформление изменений ППССЗ.

#### **4. Порядок проведения проверки ППССЗ**

4.1. Целью организации этапа проверки ППССЗ является: определение ресурсов, ответственных основных работ по проверке ППССЗ, обучение членов проектной группы проектированию обновления ППССЗ.

4.2. Этап проверки начинается с издания распоряжения зам. директора по УР по обновлению ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

4.3. Распоряжение зам. директора по УР определяет цели работ, план и сроки проведения, ответственные за проведение работ по проверке ППССЗ, состав проектной группы, формы отчетности о проводимых проверках.

4.4. Проверка ППССЗ проводится в соответствии с утвержденными Методическим отделом процедурами, критериями, показателями и аспектами оценки качества подготовки по ППССЗ.

## 5. Экспертное заключение руководителя ППСЗ

5.1. На основе рекомендаций по обновлению ППСЗ руководитель проектной группы готовит мотивированное экспертное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) изменения или пересмотра ППСЗ.

5.2. Заключение руководителя проектной группы является основанием для разработки содержания изменений или пересмотра ППСЗ.

5.3. По заданию руководителя проектной группы производится разработка новой редакции ППСЗ.

5.4. Разработка новой редакции ППСЗ производится проектной группой совместно с преподавателями, реализующими подготовку по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), входящим в состав ППСЗ.

### 6. Изменение и пересмотр ППСЗ

6.1. Процедура изменения ППСЗ в Колледже реализуется: - в соответствии с требованиями ФГОС СПО ежегодного обновления ППСЗ; - в случае выявления в результате проверки ППСЗ несоответствия требованиям основных заинтересованных сторон образовательного процесса или изменения их требований.

6.2. Процедура пересмотра ППСЗ в Колледже реализуется в случае: - введения новых ФГОС СПО; - определения необходимости корректировки целевого компонента ППСЗ, при выявлении в результате внешнего и внутреннего мониторинга неактуальности или не достижения целей результатов ППСЗ.

6.3. В результате пересмотра производится внесение всех необходимых изменений ППСЗ в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ППСЗ, заменяющей действующую ППСЗ.

6.4. Новая редакция ППСЗ подлежит утверждению в соответствии с порядком установленным в Колледже.