Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СМОЛЕНСК
Сертификат: 42A6184B3BE537639C6CD7439AB830F7
Владелец: Казаков Андрей Викторович
Действителен: с 29.04.2026 до 23.07.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ
_____А.В. Казаков
«27» 05 2026 г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

Специальность 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

г. Смоленск
2026 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 10 марта 2025 года №184

Организация – разработчик: Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии гуманитарных и программно-вычислительных дисциплин, протокол № 11 от 27.06.2026 года. Председатель МК _____Т.Н. Строде

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____И.А. Овчинникова
«__27__»____05____2026г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № __3__
от «__27___»____05_____2026 г.
Секретарь _____ Строде Т.Н.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
Министерства цифрового развития
Смоленской области

_____Щербакова Т.О.
«__27__»____05_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела эксплуатации и
внедрения информационных систем
Смоленского областного
государственного автономного
учреждения «Центр информационных
технологий»
_____ Я.А.Комиссаров
«__27__»____05_____2026 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения
1.1. Общая характеристика
1.2. Нормативные основания для разработки ОП
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции.
4.2 . Профессиональные компетенции.
4.3 . Формы аттестации
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Рабочий учебный план.
5.2. Календарный учебный график.
5.3. Распределение часов вариативной части.
Раздел 6. Оценочные материалы
Раздел 7. Методические материалы
Раздел 8. Условия реализации образовательной программы
8.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
8.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
8.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программ
8.4. Порядок реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
8.5. Особенности организации практической подготовки для обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Раздел 9. Программа воспитания
6.1. Рабочая программа воспитания
6.2. Календарный план воспитательной работы
Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы
ПРИЛОЖЕНИЯ
1.Рабочий учебный план
2. Календарный учебный график
5. Программы общеобразовательных предметов
6. Программы профессиональных модулей
7. Программы учебных дисциплин
8. Программы практик
9. Программа ГИА
10.Контрольно-оценочные средства по предметам, дисциплинам, МДК
11. Фонды оценочных средств по ПМ, практикам, ГИА
12. Программы самостоятельной работы студентов по предметам, дисциплинам, МДК, ПМ
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по предметам, дисциплинам, МДК, ПМ
14. Локальные документы колледжа
15. Рабочая программа воспитания
16. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения
1.1. Общая характеристика

Настоящая образовательная программа по программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (далее ОП СПО), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 10 марта 2025 года №184, (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2025 N 81849)

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ПОП для специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г);
- Постановление правительства РФ от 15.04.2014 №313 (ред. от 19.12.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
- Приказ Минпросвещения России от 10 марта 2025 года № 184 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14.04.2025, регистрационный N 81849);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред.от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022, регистрационный № 70167); (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 16.04..2026 №274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762» (зарегистрирован 18.05.2026 №86500);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.02.2025 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. 18.11.2020 г);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред.от 22.05.2026) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 07.12.2021г № 66211);

- Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 №86613);
- Приказ Минобрнауки России №882, Министерства Просвещения России №391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н (ред. 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19 ноября 2014 г., регистрационный №34779);
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 (ред. 05.11.2024 г.) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 4205н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69714);
- Устав СПбГУТ, локальные акты СКТ(ф) СПбГУТ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП

ОП – образовательная программа
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПОП – примерная образовательная программа;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
СГ - социально-гуманитарный цикл;
ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
ПЦ – профессиональный цикл;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
ДЭ – демонстрационный экзамен.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации СКТ(ф)СПбГУТ.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями и дополнениями на 09.03.2017 г.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	осваивается
Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации	Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции.

Код компетен-ции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию; оценивать жизнеспособность проектной идеи.
		Знания: современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Знания: правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** демонстрировать осознанное поведение
		Знания: традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

4.2. Профессиональные компетенции.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	**Практический опыт:** – Сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС – Анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Интервьюирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС Документирования собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации.
		Умения: – Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания

		(модификации) и сопровождения ИС
		Знания: – Возможности типовой ИС – Предметную область автоматизации – Инструменты и методы выявления требований к ИС – Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии – Архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных систем управления базами данных (далее - СУБД) – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников – Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи Правила деловой переписки
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	**Практический опыт:** – Разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Проведения тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Документирования результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		Умения: – Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.
		Знания: – Языки программирования и работы с базами данных – Инструменты и методы модульного тестирования – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников – Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи Правила деловой переписки
	ПК.1.3. Осуществлять	**Практический опыт:** – Разработки кода ИС и баз данных ИС в соответ-

	написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	ствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Устранения обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения: – Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания: – Основы современных СУБД – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Методы верификации программного обеспечения – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	**Практический опыт:** – Проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Фиксирования результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации
		Умения: – Кодировать на языках программирования ИС – Тестировать результаты разработки ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки

		процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания: – Языки программирования и работы с базами данных – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Культуру речи Правила деловой переписки
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	**Практический опыт:** – Воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Установления причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Устранения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения: – Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		Знания: – Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий – Основы современных СУБД – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	**Практический опыт:** – Проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Инсталляции ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения: – Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания: – Основы системного администрирования – Основы администрирования баз данных – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД

		– Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	**Практический опыт:** – Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения: – Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания: – Основы ИБ организации – Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика – Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика – Основы администрирования СУБД – Основы системного администрирования

		– Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Устройство и функционирование современных ИС Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения
ВД 2. Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации	ПК 2.1. Осуществлять подготовку тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование программного обеспечения.	**Практический опыт:** – Изучения необходимых для проведения тестирования ПО действий, перечисленных в задании на тестирование – Подготовки тестовых платформ (установка операционной системы, дополнительного ПО и другого по необходимости) – Оценки объема тестирования ПО с целью определения необходимых ресурсов для его выполнения – Настройки тестовой среды и аппаратных средств для выполнения тестирования ПО в соответствии с заданием на тестирование в пределах своей компетенции Формирования и представления отчетности о подготовке к выполнению задания на тестирование ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения: – Устанавливать корректную последовательность операций при выполнении тестирования ПО – Выявлять недостающую информацию для выполнения тестирования ПО в заданном объеме – Устанавливать операционные системы – Выполнять базовую настройку операционных систем – Подготавливать необходимые средства и ресурсы для выполнения задания по тестированию ПО Составлять отчет о результатах подготовки к выполнению тестирования ПО
		Знания: – Основную терминологию по тестированию ПО – Язык, на котором написана техническая документация тестируемого ПО на уровне, достаточном для чтения технической документации – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации – Процедуры обеспечения безопасности при выполнении тестирования ПО – Область применения инструментальных средств для выполнения тестирования ПО – Особенности основных операционных систем Требования по обеспечению безопасности аппаратных и программных средств автоматизированных систем, используемых при выполнении тестовых процедур, включая вопросы антивирусной защиты
	ПК 2.2. Выполнять тестирование программного	**Практический опыт:** – Проверки компонентов инструментария и тестируемого ПО на корректное начальное состояние для

	обеспечения.	начала тестирования – Выполнения тестовых процедур на тестовых данных – Сравнения фактического и ожидаемого результатов выполнения тестовых процедур Формирования и представления отчетности о выполнении процесса тестирования ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения: – Выполнять модульные тесты с использованием инструментов тестирования, в том числе автоматизированного тестирования – Использовать системы контроля дефектов ПО – Составлять отчет о выполнении тестирования ПО Работать в команде со специалистами по тестированию ПО и разработчиками
		Знания: – Нормативно-технические материалы по вопросам испытания и тестирования ПО – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации – Основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования ПО соответствующего типа – Основы теории алгоритмов и дискретной математики в объеме полученного профессионального образования Синтаксис языка программирования тестируемого ПО, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования
	ПК 2.3. Тестировать эксплуатационную и техническую документацию на программное обеспечение.	**Практический опыт:** – Проверки полноты эксплуатационной и технической документации на ПО – Выявления недостатков эксплуатационной и технической документации на ПО и ее несоответствия внутренним стандартам качества организации – Проверки эксплуатационной и технической документации на ПО на соответствие требованиям заказчика – Выполнения действий по указаниям в эксплуатационной и технической документации на ПО – Проверки соответствия действительных и указанных в эксплуатационной и технической документации на ПО результатов Выявления несовпадений действительных и указанных в эксплуатационной и технической документации результатов регистрация найденных дефектов ПО в системе контроля дефектов
		Умения: – Читать техническую документацию на ПО в объеме, необходимом для выполнения задания – Оформлять техническую документацию на ПО в рамках своей компетенции

		Составлять отчет о тестировании эксплуатационной и технической документации на ПО
		Знания: – Нормативно-технические материалы по вопросам испытания и тестирования ПО – Основные понятия о качестве ПО – Виды технической документации – Требования по обеспечению безопасности аппаратных и программных средств автоматизированных систем, используемых при выполнении тестовых процедур, включая вопросы антивирусной защиты Основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования разработанного ПО
	ПК 2.4. Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.	**Практический опыт:** – Выполнения начальных настроек для проведения тестирования ПО – Выполнения необходимых видов тестирования ПО в соответствии с планом тестирования – Проведения автоматизированного тестирования ПО при необходимости – Составления статистики выполнения тестов – Проведения анализа полученных результатов тестирования ПО по разработанным тестовым случаям на соответствие ожидаемым результатам – Оптимизации тестовых наборов – Составления новых тестовых случаев и повторение тестирования при необходимости Формирования и представления отчетности о проведенном тестировании ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения: – Составлять сценарии поведения пользователей ПО – Выполнять интеграционное и модульное тестирование ПО – Выполнять статическое тестирование ПО – Использовать специальное ПО для автоматизированного тестирования ПО при необходимости – Составлять отчет о проведении тестирования ПО по разработанным тестовым случаям – Взаимодействовать с членами команды разработчиков ПО Использовать системы автоматизированного тестирования ПО
		Знания: – Техники тестирования ПО, базирующиеся на интуиции и опыте инженера – Техники тестирования ПО, базирующиеся на спецификации – Техники тестирования ПО, ориентированные на код – Тестирование ПО, ориентированное на дефекты – Техники тестирования ПО, базирующиеся на условиях использования

		– Тестирование ПО, базирующееся на надежности инженерного процесса – Техники тестирования ПО, базирующиеся на природе приложения – Стандарты оформления кода для используемых языков программирования – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации – Основы алгоритмизации и программирования Жизненный цикл программного продукта
	ПК 2.5. Выполнять восстановление тестов после сбоев, повлекших за собой нарушение работы системы, в том числе автоматизированных тестов.	**Практический опыт:** – Определения причины сбоя системы совместно с разработчиками – Устранения причины сбоя системы, если она находится в компетенции специалиста, либо подготовка отчета руководителю и группе разработчиков – Выполнения настройки для повторного тестирования после сбоя – Восстановления/изменения автоматизированных тестов после сбоя при необходимости в соответствии с планом/регламентом восстановления – Проведения повторного тестирования ПО Формирования и представления отчетности о восстановлении работоспособности ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения: – Находить и использовать информацию, необходимую для восстановления тестов после сбоя – Взаимодействовать с командой разработчиков при восстановлении системы после сбоя – Применять языки программирования для написания программного кода – Использовать системы автоматизированного тестирования ПО Составлять отчет о восстановлении работоспособности ПО
		Знания: – Основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования разработанного ПО – Техники тестирования ПО, базирующиеся на интуиции и опыте инженера – Техники тестирования ПО, базирующиеся на спецификации – Техники тестирования ПО, ориентированные на код – Тестирование ПО, ориентированное на дефекты – Техники тестирования ПО, базирующиеся на условиях использования – Тестирование ПО, базирующееся на надежности инженерного процесса – Техники тестирования ПО, базирующиеся на природе приложения – Принципы регрессионного тестирования ПО – Алгоритмы решения типовых задач, области и

		способы их применения Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации
	ПК 2.6 Выполнять проверку исправленных дефектов и оформление результатов тестирования.	**Практический опыт:** – Получения обновленной версии ПО – Определения масштабов изменений для выявления необходимости проведения регрессионных тестов – Определения оптимального перечня тестов для повторного тестирования ПО Выполнения тестовых сценариев, выявивших дефекты ПО, для подтверждения успешности их выполнения после исправления ПО
		Умения: – Взаимодействовать с членами команды разработчиков ПО – Использовать инструменты командной работы над проектом ПО – Вносить изменения в скрипты автоматизированных тестов при необходимости – Использовать шаблоны тестов Применять тесты
		Знания: – Жизненный цикл ПО, жизненный цикл дефекта ПО – Принципы регрессионного тестирования ПО – Техники тестирования ПО, базирующиеся на интуиции и опыте инженера – Техники тестирования ПО, базирующиеся на спецификации – Техники тестирования ПО, ориентированные на код – Тестирование ПО, ориентированное на дефекты – Техники тестирования ПО, базирующиеся на условиях использования – Тестирование ПО, базирующееся на надежности инженерного процесса – Техники тестирования ПО, базирующиеся на природе приложения Основные инструментальные средства организации работы в команде

4.3. Формы аттестации

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль знаний, входной контроль; рубежный контроль; контрольная неделя; промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (контрольно-оценочные средства) по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных заданий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии на любом из видов учебных занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; рубежный контроль; контрольная неделя; итоговый контроль.

Входной контроль позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, и проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух-трех недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий (формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций).

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр и иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных контрольных работ во время занятий; проверка выполнения домашних заданий; проверка выполнения индивидуальных заданий; проверка рефератов, эссе; защита лабораторных и практических занятий; тестирование и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Дважды в семестр на 1-2 курсах и один раз в семестр на последующих курсах проводятся контрольные недели успеваемости.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов

рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, совещаниях, заседаниях МК.

Формами промежуточной аттестации студентов являются: экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен квалификационный по профессиональному модулю; экзамен по модулям; зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Освоение всех элементов ПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами конкретных групп: по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен; по учебным дисциплинам социально-гуманитарного, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет); по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: зачет по учебной дисциплине; «зачтено», «не зачтено»; комплексный зачет по учебным дисциплинам; экзамен квалификационный по профессиональному модулю «освоен» - «не освоен» с выставлением итоговой оценки по пятибалльной шкале.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамены (комплексные экзамены) по дисциплинам, междисциплинарным курсам принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

Экзамены квалификационные, принимаются комиссией в составе не менее 3 человек с участием представителей работодателей, назначаемой приказом директора колледжа. Комплексные экзамены по учебным дисциплинам принимаются двумя преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из числа педагогических и иных работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей

работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов по каждой профессии и специальности. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Уровни демонстрационного экзамена, спецификации КИМ, включаются образовательной организацией в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организовывают проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

– определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

– формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

– порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

Результаты любой из форм ГИА оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Рабочий учебный план.

Учебный план содержит нормативную базу реализации ОП образовательного учреждения, организацию учебного процесса и режима занятий, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общей трудоемкости, аудиторных часов с учетом видов учебных занятий, формы и сроков промежуточной аттестации, наименование практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации, распределение компетенций. Учебный план по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем входит в состав комплекта документов ОП и являются его неотъемлемой частью. Колледж самостоятельно разрабатывает учебный план на основе ФГОС по направлению 09.02.12, который утверждает ректор СПбГУТ.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, сведения о комплексных формах контроля, распределение компетенций, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснения к учебному плану. Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

• объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

• перечень учебных предметов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

• последовательность изучения учебных предметов и профессиональных модулей;

• распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

• объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, профессиональным модулям и их составляющим;

• сроки прохождения и продолжительность практик;

• формы государственной итоговой аттестации, объемы времени;

• объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной

программе определяется учебным планом. Самостоятельная работа организуется в форме, подготовки к выполнению лабораторных и практических занятий, подготовки рефератов, сообщений, решении задач, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.

ОП специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка – ОП;
- профессиональная подготовка – ПП:
- социально-гуманитарный цикл – СГ;
- общепрофессиональный цикл – ОПЦ;
- профессиональный цикл- ПЦ;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОП по циклам составляет 59,21 % от общего объема-времени, отведенного на их освоение.

ОП подготовки по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем предусматривает изучение перечня предметов учебного плана, состоящего из предметов обязательной и вариативной частей циклов ОП. Обязательная часть циклов ОП включает общие учебные предметы, профильные учебные предметы, дополнительные учебные предметы, социально - гуманитарный цикл состоят из предметов:

ОУП	**Общие учебные предметы**
ОУП.1	Русский язык
ОУП.2	Литература
ОУП.3	Иностранный язык
ОУП.4	Физика
ОУП.5	История
ОУП.6	Обществознание
ОУП.7	География
ОУП.8	Химия
ОУП.9	Биология
ОУП.10	Физическая культура
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины
ПУП	**Профильные учебные предметы**
ПУП.01	Математика
ПУП.02	Информатика
ДУП	**Дополнительные учебные предметы**
ДУП.01	Введение в специальность
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Основы философии
СГ.08	Психология общения

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий
ОП.02	Операционные системы и среды

ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий
ОП.04	Базы данных
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.08	Основы работы с информацией

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности):

ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем

МДК.01.01 Проектирование и разработка информационных систем
МДК.01.02 Разработка информационных систем
МДК.01.03 Тестирование и эксплуатация информационных систем
МДК.01.04 Математическое моделирование
МДК.01.05 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
УП.01.01Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации

МДК.02.01 Обеспечение качества программного обеспечения
МДК.02.02 Автоматизация процессов тестирования программного обеспечения
УП.02.01Учебная практика
ПП.02.01 Производственная практика

С целью закрепления полученных студентами теоретических и практических знаний, адаптации к рынку труда, приобретения опыта в решении реальной задачи в учебных планах предусмотрена практическая подготовка в форме учебной и производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня. Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО с использованием спецификации контрольных измерительных материалов (КИМ), включенных в программу ГИА. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. В результате демоэкзамена студент должен продемонстрировать свои знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения ОП, уметь представлять результаты решения конкретной задачи.

Обязательная часть циклов ОП реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в профессиональной сфере. Структура и содержание учебного плана специальности 09.02.12 отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания ОП, ФГОС. Рабочий учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав предметов, дисциплин, общее количество

часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения. Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам предметов и дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов, по объему аудиторной работы в неделю. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в период планирования по представлению МК, утверждаются в установленном порядке.

5.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, включая теоретическое обучение, учебную, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Распределение часов вариативной части.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования в Вузе по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Вариативная часть (40,79% - 1116 часов) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на более углубленное изучение некоторых разделов дисциплин, а также на изучение дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов. Для более глубокого изучения материала в профессиональные модули введены темы и дополнительные практические работы, позволяющие сформировать необходимые компетенции для современного рынка труда. Часы вариативной части использованы в учебном плане ОП следующим образом:

СГ	**Социально- гуманитарный цикл – 262 часа**
СГ.01	История России – 8 часов
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности - 36 часов
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности – 34 часов
СГ.04	Физическая культура – 36 часов
СГ.05	Основы бережливого производства – 4 часа
СГ.07	Основы философии – 80 часа
СГ.08	Психология общения – 64 часа
ОП	**Общепрофессиональный цикл – 586 часов**
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий – 36 часов
ОП.02	Операционные системы и среды – 44 часа
ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий - 60 часов
ОП.04	Базы данных – 36 часов
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности - 28 часов
ОП.06	Основы информационной безопасности – 56 часов
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования – 68 часов
ОП.08	Основы работы с информацией – 30 часов
ОП.09	Дискретная математика с элементами математической логики – 54 часа

ОП.10	Менеджмент в профессиональной деятельности -70 часов
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности – 22 часа
ОП.12	Управление карьерой – 34 часа
ОП.13	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение – 48 часов

Профессиональный цикл
ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем – 168 часов
МДК.01.01 Проектирование и разработка информационных систем – 30 часов
МДК.01.02 Разработка информационных систем – 72 часа
МДК.01.03 Тестирование и эксплуатация информационных систем – 32 часа
МДК.01.04 Математическое моделирование – 14 часов
МДК.01.05 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем – 14 часов
ПМ.02 Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации – 100 часов
МДК.02.01 Обеспечение качества программного обеспечения – 24 часа
МДК.02.02 Автоматизация процессов тестирования программного обеспечения – 22 часа
МДК.02.03 Технология разработки защиты баз данных – 48 часов

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОП осуществляется обновление содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности.

Раздел 6. Оценочные материалы

Оценочные материалы – это комплект методических материалов и контрольных оценочных средств, обеспечивающих решение оценочной задачи, соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Цель данных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения качества профессионального образования заданного, требованиями ФГОС специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Для оценки качества освоения ОП по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем используются средства для текущей аттестации студентов, средства для промежуточной аттестации студентов, средства для итоговой аттестации выпускников.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципах оценивания:

- валидности (способность оценочного средства соответствовать цели задания);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (разные обучающиеся лица должны иметь равные возможности для достижения успеха).

Оценочные материалы в СКТ(ф)СПбГУТ представлен в виде фонда оценочных средств (ФОС) по специальности включающие в себя контрольно-оценочные материалы по предметам, дисциплинам, МДК и фонды оценочных средств по ПМ, практикам, ГИА.

Раздел 7. Методические материалы

Методические материалы представляют собой комплект учебно-методической документации, средств обучения и контроля, достаточных для планирования и качественной реализации образовательного процесса по предметам, дисциплинам, ПМ и

МДК, предусматривающих активное использование современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

Раздел 8. Условия реализации образовательной программы

8.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- информационных технологий и архитектуры аппаратных средств;
- алгоритмизации и программирования;
- компьютерных сетей и основ информационной безопасности;
- разработки и интеграции программных решений;
- проектирования и разработки баз данных;
- разработки бизнес-приложений.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Спортивный зал

Образовательная организация СКТ(ф)СПбГУТ, реализующая программу по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий, мастерских, полигона

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»:

Персональные компьютеры:

- Системный блок в сборе 2018 г.в., монитор 1920x1080 24" – 14 шт.
- Принтер (2001 г.в.) – 1 шт.
- Проектор 800x600 (2015 г.в.) – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х эл. – 1 шт.

- Телефакс – 1 шт.
- Сканер – 1 шт.
- Экран настенно-потолочный рулонный белый – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Лаборатория «Алгоритмизации и программирования»:
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2023 г.в., монитор 1920x1080 24" – 9 шт.
- Системный блок в сборе 2013 г.в., монитор 1366x768 19" – 1 шт.-
Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Лаборатория «Компьютерных сетей и основ информационной безопасности»:
Персональные компьютеры: (318 кабинет)
- Системный блок в сборе 2023 г.в., монитор 1920x1080 24" – 9 шт.
- Системный блок в сборе 2013 г.в., монитор 1366x768 19" – 1 шт.-
Персональные компьютеры (411 кабинет)
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор (2 шт.) 1920x1080 24" – 13 шт.
- МФУ (2017 г.в.) – 1 шт.
- Проектор (2004 г.в.) – 1 шт.
- Аудиовизуальный комплекс для учебного процесса – 1 шт.
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге 70*100 см – 1 шт.
- Беспроводной маршрутизатор – 1 шт.
- Оборудование для электронного тестирования – 1 шт.
- Струйный принтер – 1 шт.

Лаборатория «Разработки и интеграции программных решений»:
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор (2 шт.) 1920x1080 24" – 13 шт.
- МФУ (2017 г.в.) – 1 шт.
- Проектор (2004 г.в.) – 1 шт.
- Аудиовизуальный комплекс для учебного процесса – 1 шт.
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге 70*100 см – 1 шт.
- Беспроводной маршрутизатор – 1 шт.
- Оборудование для электронного тестирования – 1 шт.
- Струйный принтер – 1 шт.

Лаборатория «Проектирования и разработки баз данных»:
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор 1920x1080 23.5" – 6 шт.
- Системный блок в сборе 2022 г.в., монитор 1920x1080 24" – 6 шт.
- Системный блок в сборе 2018 г.в., монитор 1920x1080 24" – 1 шт.
- Сканер – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Лаборатория «Разработки бизнес-приложений»
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор (2 шт.) 1920x1080 24" – 13 шт.
- МФУ (2017 г.в.) – 1 шт.
- Проектор (2004 г.в.) – 1 шт.
- Аудиовизуальный комплекс для учебного процесса – 1 шт.
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге 70*100 см – 1 шт.
- Беспроводной маршрутизатор – 1 шт.

- Оборудование для электронного тестирования – 1 шт.
- Струйный принтер – 1 шт.

Кабинет « Социально- гуманитарных дисциплин

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе, монитор 1920x1080 23.5" – 1 шт.
- Моноблок – 1 шт.
- Ноутбук – 1 шт.
- Принтер – 1 шт.

Кабинет «Математических дисциплин»:

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2022 г.в., монитор 1920x1080 24" – 14 шт.
- МФУ (2011 г.в.) – 1 шт.
- Принтер – 1210 – 1 шт.
- Учебно-лабораторный стенд «Безопасность сетей» – 1 шт.
- Учебно-лабораторный стенд «Программные средства защиты информации от несанкционированного доступа», ПЗИ-НСД – 1 шт.
- Учебно-практический стенд «Системы контроля и управления доступом» ФЗИ-СКУД-УМ – 1 шт.
- Учебный стенд «Программные средства криптографии» – 1 шт.
- Учебный стенд «Системы доверенной загрузки», ПЗИ-МДЗ – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2006 г.в., монитор 1280x1024 17" – 1 шт.
- Принтер (2009 г.в.) – 1 шт.
- Автомат Калашникова (макет, уч. оружие) – 1 шт.
- Интерактивный стрелковый тренажер «ПРОФЕССИОНАЛ» + Конструктор стрелковых упражнений – 1 шт.
- ККМ «ПРИМ-07К» – 2 шт.
- Лазерная винтовка МР-КРАСНЫЙ ЛУЧ – 1 шт.
- Мегафон – 1 шт.
- Стенд информационный – 1 шт.
- Калькулятор – 9 шт.
- Секция угловая – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Кабинет «Иностранного языка»:

Персональные компьютеры:
- Ноутбук 2014 г.в, – 13 шт.
- Принтер (2009 г.в.) – 1 шт.
- Коммутатор – 1 шт.
- Аудиомагнитола – 1 шт.
- Доска передвижная поворотная ДП 12з – 1 шт.

Требования к оснащению баз практик

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки, включая обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации (колледжа) с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов по профессиональному мастерству "Профессионалы" и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации "Профессионалы" по компетенции «Программные решения для бизнеса».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практики:

- ООО "Олдис" (договор о практической подготовке обучающихся от 29.04.2025);
- ООО «Принцип компани» (договор о практической подготовке обучающихся от 12.05.2025);
- ООО «Твинс» (договор о практической подготовке обучающихся от 06.05.2025);
- ООО «Айти Грейд» (договор о практической подготовке обучающихся от 06.05.2025);
- другие предприятия в областях в соответствии с заключенными договорами.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

- лаборатории колледжа «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», «Алгоритмизации и программирования», «Компьютерных сетей и основ информационной безопасности», «Разработки и интеграции программных решений», «Разработки бизнес-приложений», «Проектирования и разработки баз данных».

8.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных образовательных программ.

Реализация ОП специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Читальный зал оснащен компьютерами с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Обеспеченность учебной литературой общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин за последние пять лет составляет в расчете на каждого студента – 1 электронное издание.

Обеспеченность учебной литературой математических и естественнонаучных дисциплин за последние пять лет составляет 1 экземпляр на каждого студента электронных изданий. Обеспеченность учебной литературой общепрофессиональных дисциплин и профессионального цикла за последние пять лет составляет 1 экземпляр на каждого студента электронных изданий.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Фонд периодических изданий библиотеки колледжа комплектуется изданиями соответствующими профилю колледжа. Всего фонд периодических изданий насчитывает (5 наименований, 54 экземпляра).

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, ПК в читальном зале на 10 мест, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах. Библиотека Колледжа подключена к электронным библиотечным системам (ЭБС) ООО ЭБС Издательство «Лань» (Контракт № 1827 от 24.06.2026 г., доступ до 31.08.2027 г.; ООО «Айбукс» (Контракт № 4705 от 01.12.2025 г., доступ до 13.11.2026г.); ООО « Юрайт-Академия» (Договор от 14.05.2020 г., доступ пролонгируется ежегодно на 365 дней). ООО «Электронное издательство Юрайт» (Контракт № 501 от 26.02.2026г., доступ до 09.03.2027г.); ООО «Знаниум» (Контракт №950 эбс/4919 от 18.12.2025г., доступ до 18.12.2026г.).

Создается электронный каталог в системе автоматизации библиотек «ИРБИС», в настоящий момент занесено 2916 названий учебной литературы.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET - сеть через компьютерные классы колледжа, библиотеки. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному порталу «Российское образование» http: // www. edu. m,
- к электронным информ. ресурсам РГБ http://www.rsl.ru,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки http://www.nlr.ai,http://www.inion.ai/,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
- к глобальным поисковым системам http://www.google.conV,http://www.yahoo. com/, http://search.msn.com/,http://www.gnpbu.ru
- edu.ru - Федеральный портал "Российское образование".
- Exponenta.ru - образовательный математический портал
- Scientific.ru - междисциплинарный научный сервер. Научные новости, дайджест-информация, статистические данные и обзоры
- Economicus.Ru - проект института "Экономическая Школа". Работы и биографии известных экономистов, учебно-методические материалы
- Викиучебник (англ. Wikibooks) — веб-сайт для коллективного написания учебной литературы, работающий по технологии «вики» на принципах свободы информации: каждый может создать и изменить любую страницу любого учебника, и каждый может бесплатно читать, копировать, издавать и изменять его содержимое.
- lektorium.tv - единая медиатека, где вузы и известные лектории РФ публикуют видеолекции своих лучших лекторов. Доступ к материалам свободный и бесплатный. Все видеозаписи публикуются только на основании договоров.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация подготовки дипломированного специалиста в колледже под-

креплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС.

Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей включают раздел, рекомендующий для изучения, имеющиеся в библиотечном фонде основную и дополнительную литературу.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет рекомендательные списки литературы, информационные списки литературы, тематические списки., проводит «Дни информации» (по материалам ЭБС).

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП по специальности.

8.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программ

Реализация ОП по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

В Колледже реализация ОП осуществляется на основе договорных отношений с предприятиями и организациями для проведения практической подготовки (использование кадровых и материально-технической баз предприятия – в соответствии с договорами с Министерством цифрового развития Смоленской области, ООО "Олдис", ООО «Простые решения», АО «НИИ «Современные телекоммуникационные технологии», ООО «Твинс», ОГАУЗ «СОМИАЦ»).

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Преподавание профессиональных дисциплин и модулей проводится, в том числе, преподавателями-работниками профильных организаций.

8.4. Порядок реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В СКТ(ф)СПбГУТ для обеспечения взаимодействия между преподавателями и студентами применяется платформа электронного документооборота на базе СПбГУТ.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями и между собой.

В учебном процессе с применением ДОТ (переход на ДОТ осуществляется по распоряжению руководства колледжа) могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- семинары;
- и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося, и дистанционного посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине/МДК в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (offline), в синхронном режиме (on-line) в формате вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара.

Раздел 9. Программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституции Российской Федерации; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г); - Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922) - Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ. - Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ. - Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16). - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ. - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ. - Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования – 3года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, зам.директора по УР, начальник отдела по воспитательной и социальной работе, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив

	колледжа: заведующие отделением, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, кураторы учебных групп, библиотекарь, культорганизатор, руководители спортивных секций, члены Студенческого совета, представители работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**ЛР 16**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**ЛР 17**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства	**ЛР 19**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 20**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро	**ЛР 21**

принимать решения	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 23**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**ЛР 24**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается	**ЛР 25**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОУП	**Общие учебные предметы**	
ОУП.1	Русский язык	**ЛР 1-12, 25**
ОУП.2	Литература	**ЛР 1-12, 17**
ОУП.3	Иностранный язык	**ЛР 8, 16**
ОУП.4	Информатика	**ЛР 13, 19, 22, 25**
ОУП.5	История	**ЛР 1-12, 17**
ОУП.6	Обществознание	**ЛР 1-12, 17**
ОУП.7	География	**ЛР 1-12, 15**
ОУП.8	Химия	**ЛР 1-12, 14, 23**
ОУП.9	Биология	**ЛР 1-12, 14, 23**
ОУП.10	Физическая культура	**ЛР 9, 24**
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины	**ЛР 9-10, 23, 25**
ПУП	**Профильные учебные предметы**	
ПУП.01	Математика	**ЛР 4, 14, 19-20**
ПУП.02	Информатика	**ЛР 4, 14, 19-20**
ДУП	**Дополнительные учебные предметы**	
ДУП.01	Введение в специальность	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ	**Социально - гуманитарный цикл**	
СГ.01	История России	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.04	Физическая культура	**ЛР 9, 24**
СГ.05	Основы бережливого производства	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.06	Основы финансовой грамотности	**ЛР 4, 10, 14, 19-**

		20
СГ.07	Основы философии	**ЛР 1-12, 17**
СГ.08	Психология общения	**ЛР 1-12, 17, 25**
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.02	Операционные системы и среды	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.03	Архитектура аппаратных средств	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.05	Основы информационной безопасности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.07	Компьютерные сети	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.08	Управление ИТ-проектами	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.09	Основы работы с информацией	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.10	Дискретная математика с элементами математической логики	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.13	Управление карьерой	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.14	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.15	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	**ЛР 4, 14, 19-20**
ПМ.01	**Разработка, администрирование и защита баз данных**	
МДК.01.01	Проектирование и разработка баз данных	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.01.02	Управление базами данных	**ЛР 4, 10, 14, 19**
УП.01	Учебная практика	**ЛР 16, 20**
ПП.01	Производственная практика	**ЛР 20-22, 25**
ПМ.02	**Разработка и интеграция модулей программного обеспечения**	
МДК.02.01	Разработка программных модулей	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.02	Осуществление интеграции программных модулей	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.03	Поддержка и тестирование программных модулей	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.04	Математическое моделирование	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.05	Численные методы	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.06	Безопасность программного обеспечения	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
УП.02	Учебная практика	**ЛР 16, 20**
ПП.02	Производственная практика	**ЛР 20-22, 25**
ПМ.03	**Разработка бизнес-приложений**	
МДК.03.01	Проектирование бизнес	**ЛР 4, 7, 13,14, 17- 22**

МДК.03.02	Разработка бизнес	**ЛР 4, 7, 13,14, 17- 22**
МДК.03.03	Интеграция и модификация бизнес	**ЛР 4, 7, 13,14, 17- 22**
УП.03	Учебная практика	**ЛР 16, 20**
ПП.03	Производственная практика	**ЛР 20-22, 25**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (далее Программа), разработана **на основании**:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г);
- Постановление правительства РФ от 15.04.2014 №313 (ред. от 19.12.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
- Приказ Минпросвещения России от 16.04..2026 №274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762» (зарегистрирован 18.05.2026 №86500);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.02.2025 г.);
- Профессиональный стандарт 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 675н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 ноября 2020 г., регистрационный № 60721);
- Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922)
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ.
- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ.
- Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16).

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ.
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
- Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.
- Устав СПбГУТ, локальные акты СКТ(ф) СПбГУТ.

и с учетом:
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922)
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ.
- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ.
- Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16).
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ.
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
- Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	**Кол-во штатных**	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**

	единиц	
Директор колледжа	1	Несèт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УР	1	Организация образовательной деятельности, профориентации, организация дополнительного образования обучающихся.
Начальник отдела по ВСР	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Координация деятельности по реализации Программы воспитания. Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики.
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ.
Педагог-организатор	1	Организация и проведение общеколледжных мероприятий, организация работы старостата и актива студенческого самоуправления. Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Культорганизатор	1	Организация и проведение общеколледжных мероприятий, развитие творческих способностей обучающихся.
Преподаватель	20	Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Куратор учебной группы	4	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействие с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Преподаватели физической культуры	2	Осуществление физического воспитания обучающихся, организация участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Наименования	**Кол-во единиц**	**Основные требования**
Лаборатории/ Мастерские	2	Оснащение по стандартам «Профессионалы» для подготовки к проведению чемпионатов. Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	10	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения

		действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Тренажерный зал	1	Наличие спортивного оборудования и инвентаря
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ http://collegetel.ru/ , официальной группе ВКонтакте https://vk.com/sktnew