Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СМОЛЕНСК
Сертификат: 42A6184B3BE537639C6CD7439AB830F7
Владелец: Казаков Андрей Викторович
Действителен: с 29.04.2026 до 23.07.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ
_____А.В. Казаков
«_27_» ___05_____2026 г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Программист

г. Смоленск
2026 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 24 февраля 2025 года №138

Организация – разработчик: Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии гуманитарных и программно-вычислительных дисциплин, протокол № 11 от 27.06.2026 года. Председатель МК _____ Т.Н. Строде

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ И.А. Овчинникова
«__27__» ____05____ 2026г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № __3__
от «__27___» ____05_____ 2026 г.
Секретарь _____ Строде Т.Н.

СОГЛАСОВАНО
И.о. министра Министерства
цифрового развития
Смоленской области

_____ Щербакова Т.О.
«__27__» ____05_____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела эксплуатации и
внедрения информационных систем
Смоленского областного
государственного автономного
учреждения «Центр информационных
технологий»
_____ Я.А.Комиссаров
«__27__» ____05_____ 2026 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения
1.1. Общая характеристика
1.2. Нормативные основания для разработки ОП
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции.
4.2 . Профессиональные компетенции.
4.3 . Формы аттестации
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Рабочий учебный план.
5.2. Календарный учебный график.
5.3. Распределение часов вариативной части.
Раздел 6. Оценочные материалы
Раздел 7. Методические материалы
Раздел 8. Условия реализации образовательной программы
8.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
8.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
8.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программ
8.4. Порядок реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
8.5. Особенности организации практической подготовки для обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Раздел 9. Программа воспитания
6.1. Рабочая программа воспитания
6.2. Календарный план воспитательной работы
Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы
ПРИЛОЖЕНИЯ
1.Рабочий учебный план
2. Календарный учебный график
5. Программы общеобразовательных предметов
6. Программы профессиональных модулей
7. Программы учебных дисциплин
8. Программы практик
9. Программа ГИА
10.Контрольно-оценочные средства по предметам, дисциплинам, МДК
11. Фонды оценочных средств по ПМ, практикам, ГИА
12. Программы самостоятельной работы студентов по предметам, дисциплинам, МДК, ПМ
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по предметам, дисциплинам, МДК, ПМ
14. Локальные документы колледжа
15. Рабочая программа воспитания
16. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения
1.1. Общая характеристика

Настоящая образовательная программа по программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (далее ОП СПО), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 24 февраля 2025 года №138, (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2025 N 81696)

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ПОП для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г);
- Постановление правительства РФ от 15.04.2014 №313 (ред. от 19.12.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
- Приказ Минпросвещения России от 5 августа 2022 года № 675 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи» (ред. от 03.07.2024; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 9 сентября 2022 года, регистрационный № 70031);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред.от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022, регистрационный № 70167); (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 16.04..2026 №274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762» (зарегистрирован 18.05.2026 №86500);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.02.2025 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. 18.11.2020 г);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред.от 22.05.2026) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 07.12.2021г № 66211);
- Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 №86613);
- Приказ Минобрнауки России №882, Министерства Просвещения России №391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н (ред. 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19 ноября 2014 г., регистрационный №34779);
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 (ред. 05.11.2024 г.) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 4205н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69714);
- Устав СПбГУТ, локальные акты СКТ(ф) СПбГУТ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП

ОП – образовательная программа

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Программист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации СКТ(ф)СПбГУТ.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями и дополнениями на 09.03.2017 г.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Программист
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	осваивается
Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	осваивается
Разработка, администрирование и защита баз данных	Разработка, администрирование и защита баз данных	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции.

Код компетен-ции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

	применительно к различным контекстам.	**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию; оценивать жизнеспособность проектной идеи.
		Знания: современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Знания: правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-	**Умения:** демонстрировать осознанное поведение

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

4.2. Профессиональные компетенции.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Разработка, администрирование и защиты баз данных	ПК 1.1. Проектировать базы данных	**Практический опыт:** анализ предметной области и требований к данным; построения концептуальной, логической и физической моделей базы данных; определения сущностей, атрибутов, ключей и связей; нормализации отношений и оформления проектной документации.

		Умения: анализировать требования к базе данных; выделять сущности, атрибуты и связи предметной области; строить модели данных с применением средств проектирования; определять первичные и внешние ключи, ограничения целостности; нормализовать отношения и обосновывать структуру базы данных.
		Знания: принципы безопасности хранения данных
	ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области	**Практический опыт:** работы с различными объектами базы данных; оптимизации запросов.
		Умения: разрабатывать объекты баз данных (таблицы, индексы, ограничения); оптимизировать запросы к базе данных для повышения производительности; разрабатывать хранимые процедуры и триггеры.
		Знания: основы реляционной модели данных; язык SQL и его основные команды; принципы нормализации баз данных.
	ПК.1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	**Практический опыт:** создания базы данных в выбранной СУБД по разработанной модели; реализации таблиц, связей и ограничений целостности; загрузки исходных данных; проверки соответствия реализованной базы данных проекту.
		Умения: выбирать средства реализации базы данных в соответствии с проектом; создавать базу данных и её объекты средствами СУБД и языка SQL; задавать типы данных, ключи и ограничения целостности; выполнять импорт и экспорт данных; проверять корректность структуры и обработки данных.
		Знания: архитектура и возможности выбранной СУБД; типы данных и правила их выбора; средства определения и изменения структуры базы данных; синтаксис SQL для создания объектов и обработки данных; способы реализации связей и ограничений целостности; методы импорта, экспорта и проверки данных.
	ПК 1.4. Администрировать базы данных	**Практический опыт:** установки и настройки СУБД; создания и удаления баз данных; резервного копирования баз данных; создания пользователей и назначения прав доступа
		Умения: устанавливать и настраивать СУБД; создавать и удалять базы данных; создавать пользователей и назначать права доступа; оптимизировать запросы к базе данных; обеспечивать безопасность баз
		Знания: архитектура СУБД; основные принципы администрирования баз данных; методы мониторинга и оптимизации работы баз данных; принципы резервного копирования и восстановления баз данных; методы защиты баз данных от внешних угроз
	ПК 1.5. Защищать информацию в базе	**Практический опыт:** защита информации в базе данных

	данных с использованием технологии защиты информации	**Умения:** шифровать данные и обеспечивать их конфиденциальность
		Знания: принципы криптографии и методов шифрования данных; - стандарты и протоколы безопасности, таких как SSL/TLS, SSH, Kerberos и др.; - методы аутентификации и авторизации пользователей, включая использование паролей, сертификатов и биометрических данных; - законодательство и стандарты безопасности, такие как GDPR, HIPAA, PCI DSS и др.
ВД 2. Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения	**Практический опыт:** анализа требований к программным модулям; разработки алгоритмов и структур данных; проектирования интерфейсов взаимодействия модулей; построения моделей и подготовки проектных решений по техническому заданию.
		Умения: анализировать техническое задание и определять требования к модулям; декомпозировать задачи на программные модули; разрабатывать алгоритмы и выбирать структуры данных; проектировать интерфейсы и взаимодействие модулей; применять средства моделирования и обосновывать проектные решения.
		Знания: этапы и методы проектирования программного обеспечения; принципы декомпозиции и модульной архитектуры; основы структурного и объектно-ориентированного проектирования; способы описания алгоритмов и моделей; основные структуры данных и критерии их выбора; принципы проектирования интерфейсов и требования к качеству программных модулей.
	ПК 2.2. Разрабатывать модули программного обеспечения	**Практический опыт:** создание модулей программного обеспечения на различных языках программирования; отладки и тестирования разработанных модулей; применение структурного и объектно-ориентированного программирования; оптимизации кода и алгоритмов программных модулей для увеличения производительности; мониторинга и анализа производительности приложений
		Умения: разрабатывать модули программного обеспечения с использованием различных языков программирования и технологий; применять паттерны проектирования и структуры данных для создания эффективных и масштабируемых модулей; анализировать требования и определять функциональность модуля; создавать интерфейсы для взаимодействия с другими модулями и системами; обеспечивать безопасность, производительность и масштабируемость при разработке модулей; оптимизировать проектируемые модули для повышения их эффективности и качества; работать с системой контроля версий; улучшать производительность

		модулей, выявляя и устраняя узкие места; проводить анализ и мониторинг производительности приложений применять инструменты для рефакторинга и оптимизации программного кода
		Знания: язык программирования, основные конструкции, синтаксис; паттерны проектирования; структуры данных; принципы создания интерфейсов для взаимодействия с другими модулями и системами, таких как REST API, SOAP ; работа с инструментальным программным обеспечением; методы оптимизации кода и алгоритмов; эффективные алгоритмы и структуры данных для повышения производительности; многопоточность в программных модулях; методы оптимизации сетевых протоколов для ускорения обмена данными; кэширование данных
	ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения	**Практический опыт:** работы с интеграционными платформами и инструментами; - обеспечения совместимости и стабильности системы
		Умения: анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами; - работать с различными форматами данных и протоколами передачи данных
		Знания: общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; международных стандартов локальных вычислительных сетей; методы и подходы к интеграции модулей и компонентов; принципы версионирования и управления изменениями при интеграции; принципы безопасности при интеграции модулей и компонентов
	ПК 2.4. Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.	**Практический опыт:** отладки программного обеспечения на уровне программных модулей; тестирования программного обеспечения; формирования тестовых сценариев; подготовки тестовых платформ (установка операционной системы, дополнительного ПО и другого по необходимости); оценки объема тестирования ПО с целью определения необходимых ресурсов для его выполнения; настройки тестовой среды и аппаратных средств для выполнения тестирования ПО в соответствии с заданием на тестирование в пределах своей компетенции; формирования и представления отчетности о подготовке к выполнению задания на тестирование ПО в соответствии с установленными регламентами выполнения тестовых процедур на тестовых данных
		Умения: анализировать требования к программному обеспечению и составлять планы тестирования.; создавать тестовые сценарии и тест-кейсы для проверки функциональности и соответствия требованиям; выполнять тестирование

		программного обеспечения вручную и автоматизировать процесс тестирования; анализировать результаты тестирования и документировать найденные ошибки; разрабатывать стратегии отладки и исправлять ошибки в программном обеспечении.; выполнять модульные тесты с использованием инструментов тестирования, в том числе автоматизированного тестирования; использовать системы контроля дефектов ПО составлять отчет о выполнении тестирования ПО
		Знания: принципы и методы тестирования программного обеспечения; основы программирования и архитектуры программного обеспечения; основы баз данных и SQL-запросов; инструменты для автоматизации тестирования; основы разработки и отладки программного обеспечения на разных языках программирования; понятие дефекта программного обеспечения; критерии качества ПО; виды и типы тестирования ПО; техники ручного тестирования; техники автоматизированного тестирования; жизненный цикл дефекта ПО; принципы работы в системе контроля дефектов; основные понятия о качестве ПО
	ПК 2.5. Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения	**Практический опыт:** подготовки технической документации на программные модули; описания алгоритмов, интерфейсов и способов использования модулей; оформления инструкций и сведений о результатах тестирования; актуализации документации при изменении программного кода.
		Умения: определять состав документации на программные модули; описывать назначение, алгоритмы, входные и выходные данные модулей; документировать интерфейсы, параметры и обработку ошибок; оформлять техническую и пользовательскую документацию по установленным требованиям; поддерживать соответствие документации текущей версии программного обеспечения.
		Знания: виды и назначение программной документации; требования стандартов Единой системы программной документации; правила оформления описаний программ, интерфейсов и инструкций; средства автоматизированного документирования; правила ведения версий и актуализации документации.
ВД 3 Разработка бизнес-приложений (по выбору)	ПК 3.1. Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.	**Практический опыт:** анализа бизнес-процессов и требований заказчика; разработки технических проектных решений для бизнес-приложения; моделирования структуры данных и взаимодействия компонентов; согласования и актуализации проектных решений при изменении требований.
		Умения: анализировать бизнес-процессы и требования к их автоматизации; разрабатывать архитек-

		туру бизнес-приложения, модели данных и спецификации компонентов; проектировать пользовательские интерфейсы; оценивать реализуемость проектных решений; сопровождать и актуализировать проектную документацию.
		Знания: методы анализа и моделирования бизнес-процессов; этапы жизненного цикла бизнес-приложений; принципы технического проектирования и выбора архитектуры; средства моделирования данных и компонентов; требования к проектной документации; порядок согласования проектных решений и управления изменениями.
	ПК 3.2. Разрабатывать бизнес-приложения	**Практический опыт:** разработки компонентов бизнес-приложения по техническому проекту; реализации бизнес-логики и пользовательских интерфейсов; организации хранения и обработки данных; применения средств разработки и системы контроля версий.
		Умения: реализовывать бизнес-логику в соответствии с требованиями; разрабатывать формы, отчёты и компоненты бизнес-приложения; организовывать доступ к данным и обработку транзакций; применять возможности выбранной платформы разработки; реализовывать проверку данных, обработку ошибок и разграничение доступа; использовать систему контроля версий.
		Знания: архитектура и возможности платформ разработки бизнес-приложений; языки программирования и средства разработки; принципы реализации бизнес-логики; способы организации доступа к данным и управления транзакциями; принципы построения пользовательских интерфейсов; методы обработки ошибок и обеспечения безопасности; основы управления версиями программного кода.
	ПК 3.3. Модифицировать бизнес-приложения	**Практический опыт:** анализа запросов на изменение бизнес-приложения; оценки влияния изменений на существующие компоненты и данные; доработки функциональности и структуры данных; подготовки и проверки обновлений с сохранением работоспособности приложения.
		Умения: анализировать существующий код и требования к изменениям; оценивать зависимости компонентов и последствия доработок; изменять бизнес-логику, интерфейсы и структуру данных; выполнять рефакторинг; обеспечивать совместимость обновлений; фиксировать изменения в системе контроля версий и документации.
		Знания: методы анализа и модификации программного кода; принципы рефакторинга и повторного использования компонентов; порядок управления требованиями и изменениями; методы миграции данных; способы обеспечения совместимости версий; правила подготовки, проверки и документирования обновлений.
	ПК 3.4. Выполнять	**Практический опыт:** разработки тестовых сцена-

	тестирование и отладку бизнес-приложений	риев для бизнес-процессов; подготовки тестовых данных и среды; проведения функционального, интеграционного и регрессионного тестирования; выявления, регистрации и устранения дефектов; оформления результатов тестирования бизнес-приложения.
		Умения: определять проверяемые требования и критерии успешности тестов; составлять тест-кейсы и подготавливать тестовые данные; проверять бизнес-логику, интерфейсы и взаимодействие компонентов; применять средства отладки и автоматизаций тестирования; локализовать и исправлять дефекты; выполнять повторное и регрессионное тестирование; оформлять отчёты о результатах.
		Знания: виды, уровни и методы тестирования бизнес-приложений; техники проектирования тестов; правила подготовки тестовой среды и тестовых данных; методы отладки и локализации ошибок; инструменты автоматизированного тестирования; жизненный цикл дефекта; критерии качества и порядок оформления результатов тестирования.
	ПК 3.5. Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами)	**Практический опыт:** подготовки среды и развёртывания бизнес-приложения; переноса и проверки данных; настройки обмена с внешними информационными системами и сервисами; проведения приёмочных испытаний и передачи приложения в эксплуатацию. Умения: планировать внедрение и подготавливать среду эксплуатации; устанавливать и настраивать бизнес-приложение; выполнять миграцию и проверку данных; настраивать интеграцию через программные интерфейсы и механизмы обмена; проверять корректность взаимодействия систем и безопасность передачи данных; оформлять результаты внедрения.
		Знания: этапы и методы внедрения бизнес-приложений; требования к среде эксплуатации и настройке приложения; способы миграции и проверки данных; технологии интеграции, интерфейсы обмена и форматы данных; методы аутентификации и защиты при обмене данными; порядок приёмочных испытаний и передачи приложения в эксплуатацию.
	ПК 3.6. Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений.	**Практический опыт:** — мониторинга работы бизнес-приложения; регистрации и обработки обращений пользователей; — диагностики и устранения сбоев; — установки обновлений и настройки приложения; — резервного копирования и восстановления данных; — ведения эксплуатационной документации.
		Умения: контролировать работоспособность и производительность бизнес-приложения; анализировать журналы событий и диагностировать неис-

		правности; обрабатывать обращения и консультировать пользователей; устанавливать и проверять обновления; выполнять резервное копирование и восстановление; настраивать права доступа; документировать выполненные работы по сопровождению.
		Знания: принципы организации поддержки и обслуживания бизнес-приложений; регламенты обработки обращений и устранения инцидентов; методы мониторинга и диагностики; порядок установки и проверки обновлений; способы резервного копирования и восстановления; требования к безопасности эксплуатации и эксплуатационной документации.

4.3.Формы аттестации

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль знаний, входной контроль; рубежный контроль; контрольная неделя; промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 9.02.11 Разработка и управление программным обеспечением конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (контрольно-оценочные средства) по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных заданий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии на любом из видов учебных занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; рубежный контроль; контрольная неделя; итоговый контроль.

Входной контроль позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, и проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых

двух-трех недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий (формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций).

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр и иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных контрольных работ во время занятий; проверка выполнения домашних заданий; проверка выполнения индивидуальных заданий; проверка рефератов, эссе; защита лабораторных и практических занятий; тестирование и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Дважды в семестр на 1-2 курсах и один раз в семестр на последующих курсах проводятся контрольные недели успеваемости.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, совещаниях, заседаниях МК.

Формами промежуточной аттестации студентов являются: экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен квалификационный по профессиональному модулю; экзамен по модулям; зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Освоение всех элементов ПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами конкретных групп: по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен; по учебным дисциплинам социально-гуманитарного, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет); по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: зачет по учебной дисциплине; «зачтено», «не зачтено»; комплексный зачет по учебным дисциплинам; экзамен квалификационный по профессиональному модулю «освоен» - «не освоен» с выставлением итоговой оценки по пятибалльной шкале.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамены (комплексные экзамены) по дисциплинам, междисциплинарным курсам принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

Экзамены по модулю, принимаются комиссией в составе не менее 3 человек с участием представителей работодателей, назначаемой приказом директора колледжа. Комплексные экзамены по учебным дисциплинам принимаются двумя преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня. Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО с использованием комплекта оценочной документации (КОД), включенных в программу ГИА. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается ректором СПбГУТ и действует в течение одного календарного года. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится

демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты ГИА оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Рабочий учебный план.

Учебный план содержит нормативную базу реализации ОП образовательного учреждения, организацию учебного процесса и режима занятий, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общей трудоемкости, аудиторных часов с учетом видов учебных занятий, формы и сроков промежуточной аттестации, наименование практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации, распределение компетенций. Учебный план по специальности 09.02.11

Разработка и управление программным обеспечением входит в состав комплекта документов ОП и являются его неотъемлемой частью. Колледж самостоятельно разрабатывает учебный план на основе ФГОС по направлению 09.02.11, который утверждает ректор СПбГУТ.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, сведения о комплексных формах контроля, распределение компетенций, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснения к учебному плану. Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных предметов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных предметов и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе определяется учебным планом. Самостоятельная работа организуется в форме, подготовки к выполнению лабораторных и практических занятий, подготовки рефератов, сообщений, решении задач, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.

ОП специальности 9.02.11 Разработка и управление программным обеспечением предполагает изучение следующих учебных циклов:

- профессиональная подготовка – ПП:
- социально-гуманитарный цикл – ОГСЭ;
- общепрофессиональный цикл – ОПЦ;
- профессиональный цикл - ПЦ;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОП по циклам составляет 69,49 % от общего объема-времени, отведенного на их освоение.

ОП подготовки программиста предусматривает изучение перечня предметов учебного плана, состоящего из предметов обязательной и вариативной частей циклов ОП. Обязательная часть циклов ОП включает общие учебные предметы, учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, общий социально- гуманитарный учебный цикл, общепрофессиональный цикл состоят из предметов:

ОГСЭ	Социально гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Основы философии
СГ.08	Психология общения

Общепрофессиональный цикл

ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий
ОП.02	Операционные системы и среды
ОП.03	Архитектура аппаратных средств
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Основы информационной безопасности
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.07	Компьютерные сети
ОП.08	Управление ИТ-проектами
ОП.09	Основы работы с информацией
ОП.11	Дискретная математика с элементами математической логики
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности
ОП.14	Управление карьерой
ОП.15	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности):

ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
МДК.01.01 Проектирование и разработка баз данных
МДК.01.02 Управление базами данных
УП.01.01Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
МДК.02.01 Разработка программных модулей
МДК.02.02 Осуществление интеграции программных модулей
МДК.02.03 Поддержка и тестирование программных модулей
МДК.02.04 Математическое моделирование
МДК.02.05 Численные методы
МДК.02.06 Безопасность программного обеспечения
УП.02 Учебная практика
ПП.02 Производственная практика

ПМ.03 Разработка бизнес-приложений
МДК.03.01 Проектирование бизнес-приложений
МДК.03.02 Разработка бизнес-приложений
МДК.03.03 Интеграция и модификация бизнес-приложений
УП.03. Учебная практика
ПП.03. Производственная практика

С целью закрепления полученных студентами теоретических и практических знаний, адаптации к рынку труда, приобретения опыта в решении реальной задачи в учебных планах предусмотрена практическая подготовка в форме учебной и производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня. Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО с использованием комплекта оценочной документации (КОД), включенных в программу ГИА. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. В результате демоэкзамена студент должен продемонстрировать свои знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения ОП, уметь представлять результаты решения конкретной задачи.

Обязательная часть циклов ОП реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в профессиональной сфере. Структура и содержание учебного плана специальности 09.02.11 отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания ОП, ФГОС. Рабочий учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав предметов, дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения. Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам предметов и дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов, по объему аудиторной работы в неделю. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в период планирования по представлению МК, утверждаются в установленном порядке.

5.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, включая теоретическое обучение, учебную, производственную и преддипломную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Распределение часов вариативной части.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования в Вузе по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Вариативная часть (30,51% - 1296 часов) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на более углубленное изучение некоторых разделов дисциплин, а также на изучение дополнительных

дисциплин, междисциплинарных курсов. Для более глубокого изучения материала в профессиональные модули введены темы и дополнительные практические работы, позволяющие сформировать необходимые компетенции для современного рынка труда. Часы вариативной части использованы в учебном плане ОП следующим образом:

ОГСЭ	**Социально гуманитарный цикл – 244 часа**
СГ.01	История России – 8 часов
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности - 38 часов
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности – 20 часов
СГ.04	Физическая культура – 38часов
СГ.07	Основы философии – 76 часа
СГ.08	Психология общения – 64 часа
ОП	**Общепрофессиональный цикл - 466**
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий – 14 часов
ОП.02	Операционные системы и среды – 26 часов
ОП.03	Архитектура аппаратных средств -34 часа
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности – 24
ОП.05	Основы информационной безопасности – 8 часов
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования – 48 часов
ОП.07	Компьютерные сети – 12 часов
ОП.08	Управление ИТ-проектами – 34 часа
ОП.09	Основы работы с информацией – 42 часа
ОП.11	Дискретная математика с элементами математической логики - 54
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности – 62 часа
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности – 18 часов
ОП.14	Управление карьерой – 28 часов
ОП.15	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 62 часа

Профессиональный цикл
ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных – 68 часов
МДК.01.01 Проектирование и разработка баз данных- 40 часов
МДК.01.02 Управление базами данных – 22 час
ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения - 230 часов
МДК.02.01 Разработка программных модулей – 32 часа
МДК.02.02 Осуществление интеграции программных модулей – 66 часов
МДК.02.03 Поддержка и тестирование программных модулей – 34 часа
МДК.02.05 Численные методы – 20 часов
МДК.02.06 Безопасность программного обеспечения – 72 часа
ПМ.03 Разработка бизнес-приложений – 288 часов
МДК.03.01 Проектирование бизнес-приложений – 86 часов
МДК.03.02 Разработка бизнес-приложений – 94 часа
МДК.03.03 Интеграция и модификация бизнес-приложений – 102 часа

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОП осуществляется обновление содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности.

Раздел 6. Оценочные материалы

Оценочные материалы – это комплект методических материалов и контрольных оценочных средств, обеспечивающих решение оценочной задачи, соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Цель данных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения качества профессионального образования заданного, требованиями ФГОС специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Для оценки качества освоения ОП по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением используются средства для текущей аттестации студентов, средства для промежуточной аттестации студентов, средства для итоговой аттестации выпускников.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципах оценивания:

- валидности (способность оценочного средства соответствовать цели задания);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (разные обучающиеся лица должны иметь равные возможности для достижения успеха).

Оценочные материалы в СКТ(ф)СПбГУТ представлен в виде фонда оценочных средств (ФОС) по специальности включающие в себя контрольно-оценочные средства по предметам, дисциплинам, МДК и фонды оценочных средств по ПМ, практикам, ГИА.

Раздел 7. Методические материалы

Методические материалы представляют собой комплект учебно-методической документации, средств обучения и контроля, достаточных для планирования и качественной реализации образовательного процесса по предметам, дисциплинам, ПМ и МДК, предусматривающих активное использование современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

Раздел 8. Условия реализации образовательной программы

8.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- информационных технологий и архитектуры аппаратных средств;
- алгоритмизации и программирования;
- компьютерных сетей и основ информационной безопасности;
- разработки и интеграции программных решений;
- проектирования и разработки баз данных;
- разработки бизнес-приложений.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Спортивный зал

Образовательная организация СКТ(ф)СПбГУТ, реализующая программу по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий, мастерских, полигона

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»:

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2018 г.в., монитор 1920x1080 24" – 14 шт.
- Принтер (2001 г.в.) – 1 шт.
- Проектор 800x600 (2015 г.в.) – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х эл. – 1 шт.
- Телефакс – 1 шт.
- Сканер – 1 шт.
- Экран настенно-потолочный рулонный белый – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Лаборатория «Алгоритмизации и программирования»:

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2023 г.в., монитор 1920x1080 24" – 9 шт.
- Системный блок в сборе 2013 г.в., монитор 1366x768 19" – 1 шт.-

Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Лаборатория «Компьютерных сетей и основ информационной безопасности»:

Персональные компьютеры: (318 кабинет)
- Системный блок в сборе 2023 г.в., монитор 1920x1080 24" – 9 шт.
- Системный блок в сборе 2013 г.в., монитор 1366x768 19" – 1 шт.-

Персональные компьютеры (411 кабинет)
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор (2 шт.) 1920x1080 24" – 13 шт.
- МФУ (2017 г.в.) – 1 шт.
- Проектор (2004 г.в.) – 1 шт.
- Аудиовизуальный комплекс для учебного процесса – 1 шт.
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге 70*100 см – 1 шт.

- Беспроводной маршрутизатор – 1 шт.
- Оборудование для электронного тестирования – 1 шт.
- Струйный принтер – 1 шт.

Лаборатория «Разработки и интеграции программных решений»:
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор (2 шт.) 1920x1080 24" – 13 шт.
- МФУ (2017 г.в.) – 1 шт.
- Проектор (2004 г.в.) – 1 шт.
- Аудиовизуальный комплекс для учебного процесса – 1 шт.
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге 70*100 см – 1 шт.
- Беспроводной маршрутизатор – 1 шт.
- Оборудование для электронного тестирования – 1 шт.
- Струйный принтер – 1 шт.

Лаборатория «Проектирования и разработки баз данных»:
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор 1920x1080 23.5" – 6 шт.
- Системный блок в сборе 2022 г.в., монитор 1920x1080 24" – 6 шт.
- Системный блок в сборе 2018 г.в., монитор 1920x1080 24" – 1 шт.
- Сканер – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Лаборатория
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2024 г.в., монитор (2 шт.) 1920x1080 24" – 13 шт.
- МФУ (2017 г.в.) – 1 шт.
- Проектор (2004 г.в.) – 1 шт.
- Аудиовизуальный комплекс для учебного процесса – 1 шт.
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге 70*100 см – 1 шт.
- Беспроводной маршрутизатор – 1 шт.
- Оборудование для электронного тестирования – 1 шт.
- Струйный принтер – 1 шт.

Кабинет « Социально-экономических дисциплин
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе, монитор 1920x1080 23.5" – 1 шт.
- Моноблок – 1 шт.
- Ноутбук – 1 шт.
- Принтер – 1 шт.

Кабинет «Математических дисциплин»:
Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2022 г.в., монитор 1920x1080 24" – 14 шт.
- МФУ (2011 г.в.) – 1 шт.
- Принтер – 1210 – 1 шт.
- Учебно-лабораторный стенд «Безопасность сетей» – 1 шт.
- Учебно-лабораторный стенд «Программные средства защиты информации от несанкционированного доступа», ПЗИ-НСД – 1 шт.
- Учебно-практический стенд «Системы контроля и управления доступом» ФЗИ-СКУД-УМ – 1 шт.

- Учебный стенд «Программные средства криптографии» – 1 шт.
- Учебный стенд «Системы доверенной загрузки», ПЗИ-МДЗ – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2006 г.в., монитор 1280x1024 17" – 1 шт.
- Принтер (2009 г.в.) – 1 шт.
- Автомат Калашникова (макет, уч. оружие) – 1 шт.
- Интерактивный стрелковый тренажер «ПРОФЕССИОНАЛ» + Конструктор стрелковых упражнений – 1 шт.
- ККМ «ПРИМ-07К» – 2 шт.
- Лазерная винтовка МР-КРАСНЫЙ ЛУЧ – 1 шт.
- Мегафон – 1 шт.
- Стенд информационный – 1 шт.
- Калькулятор – 9 шт.
- Секция угловая – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Кабинет «Иностранного языка»:

Персональные компьютеры:
- Ноутбук 2014 г.в, – 13 шт.
- Принтер (2009 г.в.) – 1 шт.
- Коммутатор – 1 шт.
- Аудиомагнитола – 1 шт.
- Доска передвижная поворотная ДП 12з – 1 шт.

Кабинет «Математических дисциплин»:

Персональные компьютеры:
- Системный блок в сборе 2022 г.в., монитор 1920x1080 24" – 14 шт.
- МФУ (2011 г.в.) – 1 шт.
- Принтер – 1210 – 1 шт.
- Учебно-лабораторный стенд «Безопасность сетей» – 1 шт.
- Учебно-лабораторный стенд «Программные средства защиты информации от несанкционированного доступа», ПЗИ-НСД – 1 шт.
- Учебно-практический стенд «Системы контроля и управления доступом» ФЗИ-СКУД-УМ – 1 шт.
- Учебный стенд «Программные средства криптографии» – 1 шт.
- Учебный стенд «Системы доверенной загрузки», ПЗИ-МДЗ – 1 шт.
- Доска аудиторная 3-х ЭЛ – 1 шт.

Требования к оснащению баз практик

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки, включая обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации (колледжа) с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов по профессиональному мастерству "Профессионалы" и указанных в инфраструктурных

листах конкурсной документации "Профессионалы" по компетенции «Программные решения для бизнеса».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практики:

- Базы практик:

- ООО "Олдис" (договор о практической подготовке обучающихся от 29.04.2025);
- ООО «Принцип компани» (договор о практической подготовке обучающихся от 12.05.2025);
- ООО «Твинс» (договор о практической подготовке обучающихся от 06.05.2025);
- ООО «Айти Грейд» (договор о практической подготовке обучающихся от 06.05.2025);
- другие предприятия в областях в соответствии с заключенными договорами.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

- лаборатории колледжа «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», «Алгоритмизации и программирования», «Компьютерных сетей и основ информационной безопасности», «Разработки и интеграции программных решений», «Разработки бизнес-приложений», «Проектирования и разработки баз данных».

8.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных образовательных программ.

Реализация ОП специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд Колледжа электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Читальный зал оснащен компьютерами с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Обеспеченность учебной литературой общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин за последние пять лет составляет в расчете на каждого студента – 1 электронное издание.

Обеспеченность учебной литературой математических и естественнонаучных дисциплин за последние пять лет составляет 1 экземпляр на каждого студента электронных изданий. Обеспеченность учебной литературой общепрофессиональных дисциплин и профессионального цикла за последние пять лет составляет 1 экземпляр на каждого студента электронных изданий.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Фонд периодических изданий библиотеки колледжа комплектуется изданиями соответствующими профилю колледжа. Всего фонд периодических изданий насчитывает (5 наименований, 54 экземпляра).

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, ПК в читальном зале на 10 мест, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах. Библиотека Колледжа подключена к электронным библиотечным системам (ЭБС) ООО ЭБС Издательство «Лань» (Контракт № 1827 от 24.06.2026 г., доступ до 31.08.2027 г.; ООО «Айбукс» (Контракт № 4705 от 01.12.2025 г., доступ до 13.11.2026г.); ООО « Юрайт-Академия» (Договор от 14.05.2020 г., доступ пролонгируется ежегодно на 365 дней). ООО «Электронное издательство Юрайт» (Контракт № 501 от 26.02.2026г., доступ до 09.03.2027г.); ООО «Знаниум» (Контракт №950 эбс/4919 от 18.12.2025г., доступ до 18.12.2026г.).

Создается электронный каталог в системе автоматизации библиотек «ИРБИС», в настоящий момент занесено 2916 названий учебной литературы.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET - сеть через компьютерные классы колледжа, библиотеки. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному порталу «Российское образование» http: // www. edu. m,
- к электронным информ. ресурсам РГБ http://www.rsl.ru,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки http://www.nlr.ai,http://www.inion.ai/,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
- к глобальным поисковым системам

http://www.google.conV,http://www.yahoo. com/,
http://search.msn.com/,http://www.gnpbu.ru

edu.ru - Федеральный портал "Российское образование".

Exponenta.ru - образовательный математический портал

Scientific.ru - междисциплинарный научный сервер. Научные новости, дайджест-информация, статистические данные и обзоры

Economicus.Ru - проект института "Экономическая Школа". Работы и биографии известных экономистов, учебно-методические материалы

Викиучебник (англ. Wikibooks) — веб-сайт для коллективного написания учебной литературы, работающий по технологии «вики» на принципах свободы информации: каждый может создать и изменить любую страницу любого учебника, и каждый может бесплатно читать, копировать, издавать и изменять его содержимое.

lektorium.tv - единая медиатека, где вузы и известные лектории РФ публикуют видеолекции своих лучших лекторов. Доступ к материалам свободный и бесплатный. Все видеозаписи публикуются только на основании договоров.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация подготовки дипломированного специалиста в колледже подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных

технологий обучения.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС.

Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей включают раздел, рекомендующий для изучения, имеющиеся в библиотечном фонде основную и дополнительную литературу.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет рекомендательные списки литературы, информационные списки литературы, тематические списки., проводит «Дни информации» (по материалам ЭБС).

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП по специальности.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация подготовки дипломированного специалиста в колледже подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Комплект УМК по дисциплине и ПМ формируется согласно локальному документу (Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов).

8.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программ

Реализация ОП по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

В Колледже реализация ОП осуществляется на основе договорных отношений с предприятиями и организациями для проведения практической подготовки (использование кадровых и материально-технической баз предприятия – в

соответствии с договорами с Министерством цифрового развития Смоленской области, ООО "Олдис", ООО «Простые решения», АО «НИИ «Современные телекоммуникационные технологии», ООО «Твинс», ОГАУЗ «СОМИАЦ»).

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Преподавание профессиональных дисциплин и модулей проводится, в том числе, преподавателями-работниками профильных организаций.

8.4. Порядок реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В СКТ(ф)СПбГУТ для обеспечения взаимодействия между преподавателями и студентами применяется платформа электронного документооборота на базе СПбГУТ.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями и между собой.

В учебном процессе с применением ДОТ (переход на ДОТ осуществляется по распоряжению руководства колледжа) могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- семинары;
- и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося, и дистанционного посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине/МДК в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (offline), в синхронном режиме (on-line) в формате вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара.

Раздел 9. Программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституции Российской Федерации; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г); - Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922) - Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ. - Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ. - Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16). - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ. - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ. - Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования – 3года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, зам.директора по УР, начальник отдела по воспитательной и социальной работе, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделением, преподаватели, педагог-

	психолог, педагог-организатор, кураторы учебных групп, библиотекарь, культорганизатор, руководители спортивных секций, члены Студенческого совета, представители работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность	**ЛР 6**

Раздел 9. Программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституции Российской Федерации; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г); - Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922) - Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ. - Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ. - Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16). - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ. - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ. - Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования – 3года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, зам.директора по УР, начальник отдела по воспитательной и социальной работе, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделением, преподаватели, педагог-

	психолог, педагог-организатор, кураторы учебных групп, библиотекарь, культорганизатор, руководители спортивных секций, члены Студенческого совета, представители работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	**ЛР 5**

многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**ЛР 16**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**ЛР 17**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства	**ЛР 19**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 20**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 21**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 23**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**ЛР 24**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается	**ЛР 25**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОУП	**Общие учебные предметы**	
ОУП.1	Русский язык	**ЛР 1-12, 25**
ОУП.2	Литература	**ЛР 1-12, 17**
ОУП.3	Иностранный язык	**ЛР 8, 16**
ОУП.4	Информатика	**ЛР 13, 19, 22, 25**
ОУП.5	История	**ЛР 1-12, 17**
ОУП.6	Обществознание	**ЛР 1-12, 17**
ОУП.7	География	**ЛР 1-12, 15**
ОУП.8	Химия	**ЛР 1-12, 14, 23**
ОУП.9	Биология	**ЛР 1-12, 14, 23**
ОУП.10	Физическая культура	**ЛР 9, 24**
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины	**ЛР 9-10, 23, 25**
ПУП	**Профильные учебные предметы**	
ПУП.01	Математика	**ЛР 4, 14, 19-20**
ПУП.02	Информатика	**ЛР 4, 14, 19-20**
ДУП	**Дополнительные учебные предметы**	
ДУП.01	Введение в специальность	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ	**Социально - гуманитарный цикл**	

СГ.01	История России	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.04	Физическая культура	**ЛР 9, 24**
СГ.05	Основы бережливого производства	**ЛР 4, 14, 19-20**
СГ.06	Основы финансовой грамотности	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
СГ.07	Основы философии	**ЛР 1-12, 17**
СГ.08	Психология общения	**ЛР 1-12, 17, 25**
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.02	Операционные системы и среды	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.03	Архитектура аппаратных средств	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.05	Основы информационной безопасности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.07	Компьютерные сети	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.08	Управление ИТ-проектами	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.09	Основы работы с информацией	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.10	Дискретная математика с элементами математической логики	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.13	Управление карьерой	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.14	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	**ЛР 4, 14, 19-20**
ОП.15	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	**ЛР 4, 14, 19-20**
ПМ.01	**Разработка, администрирование и защита баз данных**	
МДК.01.01	Проектирование и разработка баз данных	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.01.02	Управление базами данных	**ЛР 4, 10, 14, 19**
УП.01	Учебная практика	**ЛР 16, 20**
ПП.01	Производственная практика	**ЛР 20-22, 25**
ПМ.02	**Разработка и интеграция модулей программного обеспечения**	
МДК.02.01	Разработка программных модулей	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.02	Осуществление интеграции программных модулей	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.03	Поддержка и тестирование программных модулей	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.04	Математическое моделирование	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
МДК.02.05	Численные методы	**ЛР 4, 10, 14, 19-**

		20
МДК.02.06	Безопасность программного обеспечения	**ЛР 4, 10, 14, 19-20**
УП.02	Учебная практика	**ЛР 16, 20**
ПП.02	Производственная практика	**ЛР 20-22, 25**
ПМ.03	**Разработка бизнес-приложений**	
МДК.03.01	Проектирование бизнес	**ЛР 4, 7, 13,14, 17- 22**
МДК.03.02	Разработка бизнес	**ЛР 4, 7, 13,14, 17- 22**
МДК.03.03	Интеграция и модификация бизнес	**ЛР 4, 7, 13,14, 17- 22**
УП.03	Учебная практика	**ЛР 16, 20**
ПП.03	Производственная практика	**ЛР 20-22, 25**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (далее Программа), разработана **на основании**:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026 г);
- Постановление правительства РФ от 15.04.2014 №313 (ред. от 19.12.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
- Приказ Минпросвещения России от 16.04..2026 №274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министер-

ства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762» (зарегистрирован 18.05.2026 №86500);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.02.2025 г.);
- Профессиональный стандарт 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 675н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 ноября 2020 г., регистрационный № 60721);
- Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922)
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ.
- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ.
- Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16).
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ.
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
- Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.
- Устав СПбГУТ, локальные акты СКТ(ф) СПбГУТ.

и с учетом:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральной целевой программы «Молодѐжь России» (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 10.09.1994г. № 1922)
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ.

- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ.
- Федеральных проектов «Профессионалы», «Социальная активность» (Национальный проект «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16).
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ.
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
- Целевыми государственными программами по воспитанию молодежи.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	**Кол-во штатных единиц**	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
Директор колледжа	1	Несѐт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УР	1	Организация образовательной деятельности, профориентации, организация дополнительного образования обучающихся.
Начальник отдела по ВСР	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Координация деятельности по реализации Программы воспитания. Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики.
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ.
Педагог-организатор	1	Организация и проведение общеколледжных мероприятий, организация работы старостата и актива студенческого самоуправления. Осуществление воспитательной и информационно-

		мотивационной функции.
Культорганизатор	1	Организация и проведение общеколледжных мероприятий, развитие творческих способностей обучающихся.
Преподаватель	20	Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Куратор учебной группы	4	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействие с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Преподаватели физической культуры	2	Осуществление физического воспитания обучающихся, организация участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Наименования	**Кол-во единиц**	**Основные требования**
Лаборатории/ Мастерские	2	Оснащение по стандартам «Профессионалы» для подготовки к проведению чемпионатов. Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	10	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Актовый зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Тренажерный зал	1	Наличие спортивного оборудования и инвентаря
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ http://collegetel.ru/ , официальной группе ВКонтакте https://vk.com/sktnew

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением на период 2026-2027 гг.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ						
30	Общее организационное собрание для обучающихся, их родителей и законных представителей обучающихся нового приема	Родители обучающихся 1 курса, преподаватели	актовый зал	Директор Зам.директора по УР Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание; профилактика правонарушений и зависимостей среди

						обучающихся;
СЕНТЯБРЬ						
1	**День знаний** Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Директор Зам.директора по УР Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
1	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», на тему: «Многообразие народов России».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
1	Единый классный час: «Правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
3	**День солидарности в борьбе с терроризмом** Участие студентов колледжа в акции памяти	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления, волонтерского (добровольнического) движения
2-10	Экскурсия по городу Смоленску для групп 1 курса	обучающиеся и кураторы	г.Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп 1 курса	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
20-25	Социальная акция по благоустройству Братского захоронения «Клинок» в преддверии Дня освобождения Смоленщины.	студенческий актив	«Клинок»	Начальник отдела ВСР	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления,

						волонтерского (добровольнического) движения
20-30	Участие в спортивном празднике «Кросс наций »	обучающиеся 1-4 курс	г.Смоленск	преподаватели физической культуры	**ЛР 9, 24**	воспитание здорового образа жизни;
25	Праздничный концерт посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
26-30	Посвящение в студенты	обучающиеся и кураторы 1 курса	актовый зал	Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления, (добровольнического) движения.
ОКТЯБРЬ						
1	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Протоиерей Михаил Васильев. Роль православного священника в жизни современного общества».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР Зав. отделением кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
2	Торжественное мероприятие посвященное Дню среднего профессионального образования.	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
3	День Учителя Праздничный концерт посвященный Дню учителя, «Праздник мудрости, знаний,	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;

	труда».					профессиональное воспитание;
10-20	Социальная акция. Проведение профилактического медицинского осмотра, с целью заполнения социальной карты здорового образа жизни студента, по профилактике, выявлению и лечению хронических заболеваний.	обучающиеся 1 курс	мед.кабинет	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 9, 24**	воспитание здорового образа жизни;
15-25	Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к наркотикам и алкоголю, их предложений по организации профилактики наркомании.	обучающиеся и преподаватели	читальный зал	Педагог-психолог	**ЛР 9, 24**	воспитание здорового образа жизни; профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся
22	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: ««Соцсети. Как защититься от мошенников. Безопасность в сети Интернет».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
НОЯБРЬ						
3	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Князь Дмитрий Пожарский и земский староста Кузьма Минин».	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
15-20	Социальная акция «Дорога к здоровью» в рамках Международного дня отказа от курения	обучающиеся и преподаватели	читальный зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 9**	воспитание здорового образа жизни;
17	Международный день студентов	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;

						профессиональное воспитание;
18	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Петр Степанович Котляревский».	обучающиеся и преподаватели	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
20-24	Социальная акция совместно с СФ АО Почта России по оформлению и отправке поздравительных почтовых открыток к Дню матери	обучающиеся и преподаватели	УФПС	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
29	Открытая лекция для групп 3-4 курсов на тему: «Этика и психология профессиональной деятельности».	обучающиеся и преподаватели	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; профессиональное воспитание;
ДЕКАБРЬ						
2	Лекция: «Это важно знать!», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	обучающиеся и кураторы	читальный зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 9**	воспитание здорового образа жизни;
1-10	Научно-практическая конференция «Цифровая Россия», с участием студентов, преподавателей колледжа и представителей телекоммуникационных компаний.	обучающиеся и кураторы	читальный зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 4, 14, 19-20**	профессиональное воспитание;
2	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Павел Михайлович Третьяков. Личное увлечение может перерасти в дело, значимое	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;

	для всей страны».					
9	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Преподобномученица Елизавета Федоровна. Милосердие начинается с личного и осознанного выбора».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
20-25	Предновогоднее мероприятие (концерт)	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
ЯНВАРЬ						
13	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Ерофей Павлович Хабаров»	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	обучающиеся и кураторы	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
28-31	Участие студентов и преподавателей колледжа в памятных мероприятиях посвященных Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	обучающиеся и кураторы	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
ФЕВРАЛЬ						
3	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Естественный и искусственный интеллект».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 4, 14, 19-20**	профессиональное воспитание;
8	Ежегодное мероприятие «Ярмарка вакансий», с участием	обучающиеся и кураторы	читальный зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 4, 14,**	профессиональное воспитание;

	работодателей Смоленского региона и ЦФО				**19-20**	
12	Участие в спортивном празднике «Лыжня России 2027»	обучающиеся 1-4 курс	г.Смоленск	преподаватели физической культуры	**ЛР 9, 24**	воспитание здорового образа жизни;
14	Участие студентов колледжа в торжественном мероприятии, посвященного 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	обучающиеся и кураторы	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
18	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Герой из соседнего двора» — региональный урок к Дню защитника Отечества 23 февраля.	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
20	**День защитников Отечества (праздничное мероприятие)**	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
25-28	Организация коллективных выходов в Художественную галерею	обучающиеся и кураторы	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
МАРТ						
3	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Святая равноапостольная княгиня Ольга».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
5	**Международный женский день (праздничный концерт)**	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
18	**День воссоединения Крыма с Россией (торжественное мероприятие)**	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное

						воспитание;
19	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Региональное занятие. «Путешествуем по России: Культура родного края».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
20-31	Ежегодная конференция преподавателей и студентов колледжа «Историческая память» на тему: «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!».	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
24-28	Организация коллективных выходов в театры г. Смоленска	обучающиеся и кураторы	Драмтеатр	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
АПРЕЛЬ						
7	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Юрий Алексеевич Гагарин» — к Дню космонавтики (отмечается 12 апреля).	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное, профессиональное воспитание;
10	**День космонавтики (торжественное мероприятие)**	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
21	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Юрий Борисович Левитан».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное, профессиональное воспитание;
22-25	Участие в конкурсе студенческих работ ПАО «Ростелеком» к профессиональному празднику Дню радио им. Попова А.С. ,среди студентов ВУЗов/ССУЗов	обучающиеся 3-4 курс	СФ ПАО Ростелеком	Начальник отдела ВСР председатель МК	**ЛР 4, 14, 19-20**	профессиональное воспитание;

	г.Смоленска.					
26-30	Участие в международной выставке «Связь».	обучающиеся 2-4 курс	г. Москва	Начальник отдела ВСР председатель МК	**ЛР 4, 14, 19-20**	профессиональное воспитание;
МАЙ						
1	**Праздник весны и труда** Участие в Первомайской демонстрации.	обучающиеся и преподаватели	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления, волонтерского (добровольнического) движения
6	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Песни о войне» — к Дню Победы 9 мая.	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное, профессиональное воспитание;
7	Торжественное собрание, посвящённое профессиональному празднику «Дню радио, дню работников всех отраслей связи»	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 4, 14, 19-20**	профессиональное воспитание;
8	**День Победы** «День победы, как он был от нас далек...» музыкально-историческое представление.	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
9	Участие в социальной акции «Бессмертный полк», в рамках празднования Победы в ВОВ.	обучающиеся и преподаватели	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
13	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: « Жизнь в Движении».	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
19	Единый орг.час из цикла «Разго-	обучающиеся	учебные	Начальник отдела ВСР	**ЛР 1-**	гражданско-

	воры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Ценности, которые нас объединяют».	и кураторы	аудитории	кураторы групп	**12**	патриотическое и духовно нравственное воспитание;
ИЮНЬ						
3	Единый орг.час для групп 1-3 курсов на тему: «Всемирный день русского языка»	обучающиеся и кураторы	учебные аудитории	Начальник отдела ВСР кураторы групп	ЛР 10, 23	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
10	**День России** Праздничный концерт «Я люблю тебя Россия!».	обучающиеся и преподаватели	актовый зал	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
21	**День памяти и скорби** Социальная акция «Свеча памяти»	обучающиеся и преподаватели	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание;
27	**День молодежи** Участие в общегородском мероприятии «Смоленская молодёжь»	обучающиеся и кураторы	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР кураторы групп	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения
ИЮЛЬ						
1-6	Торжественное собрание, посвящённое выпуску специалистов	выпускная группа	актовый зал	Начальник отдела ВСР Зав.отделением	**ЛР 4, 14, 19-20**	профессиональное воспитание;
8	**День семьи, любви и верности** Участие в общегородском мероприятии	студенческий актив	г. Смоленск	Начальник отдела ВСР	**ЛР 1-12**	гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения

Д.А.Ломатенков

Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

Разработчики:

Щербакова Т.О., И.о. министра Министерства цифрового развития Смоленской области,

Комиссаров Я.А., Начальник отдела эксплуатации и внедрения информационных систем ОГАУЗ «СОМИАЦ» г.Смоленска,

Строде Т.Н., преподаватель СКТ(ф)СПбГУТ высшей квалификационной категории.