

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании методической комиссии
дисциплин сетей связи

Председатель МК  Кожекина Е.Н.

Протокол № 11 от « 14 » 05 2025

Зам.директора по учебной работе

 Овчинникова И.А.

« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области
АО «Почта России»

 Е.В. Новикова

« 14 » 05 2025 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Составитель: Картавенкова Т.А.. – преподаватель высшей квалификационной категории
СКТ(ф)СПбГУТ

Дифференцированный зачет является промежуточной формой контроля в 8 семестре, подводит итог освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие все практические работы.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе проведения дифференцированного зачета проверяется сформированность у студента соответствующих

<u>умений:</u>	<u>знаний:</u>
У1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам У2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии У3.Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности У4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде У5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации У6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение У7.Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях У8.Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья У9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31. Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности 32. Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных 33. Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию 34. Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия 35. Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации 36. Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения 37. Основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС 38. Основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы 39. Основы ведения профессиональной документации на разных языках

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме тестирования.

Тест содержит 30 вопросов - суммарно (28 тестовых позиций из 95 вопросов закрытого типа и 2 вопроса из 25 вопросов второго блока заданий открытого типа).

Время тестирования – по 2 минуты на каждый вопрос.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании итогового ответа с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания

Выполнение тестовых заданий оценивается определенным количеством баллов по пятибалльной системе.

Оценка	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	обучающийся ответил правильно менее чем на 60% тестовых заданий (менее 18 вопросов);
3 «удовлетворительно»	60-69% правильных ответов (18-20 вопросов);
4 «хорошо»	70-89% правильных ответов (21-26 вопросов);
5 «отлично»	90% и более правильных ответов (27-30 вопросов).

Критерии оценивания вопросов открытого типа:

2 балла - обучающийся дал полный ответ или с небольшими неточностями;

1 балл - обучающийся дал неполный ответ;

0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ или ответ отсутствует.

Оценка	Количество баллов по тестированию	Количество баллов по вопросам открытого типа
5	5	2
4	4	2 или 1
3	3	1
2	2,3,4,5	0

Блок заданий закрытого типа

ОК. 01-09

1) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

В каком нормативном документе определен перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

1. Определен в ГК РФ;
2. Определен в ГК РФ и в иных законах;
3. Определен в законе «О коммерческих организациях».

2) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие организации имеют фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму?

1. Только коммерческие организации;
2. Только некоммерческие организации;
3. Коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

3) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?

1. Лицо, зарегистрированное как предприниматель;
2. Государство;
3. Никто;
4. Только коммерческая организация.

4) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью?

1. Могут;
2. Не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
3. Могут при определенных условиях.

5) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Каким документом определяется правовой статус полного товарищества?

1. Положением;
2. Уставом;
3. Уставом и учредительным договором;
4. Учредительным договором.

6) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что относится к учредительным документам акционерного общества?

1. Положение;
2. Устав;
3. Устав и учредительный договор;
4. Учредительный договор.

7) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется место нахождения юридического лица?

1. Место его государственной регистрации;
2. Его юридический адрес;
3. Его почтовый адрес;
4. Место нахождения его исполнительного органа.

8) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам?

1. Ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
2. Солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
3. Персональную ответственность.

9) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие признаки присущи юридическому лицу?

1. Организационное единство;
2. Имущественная обособленность;
3. Самостоятельная имущественная ответственность;
4. Все перечисленное.

10) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица со дня представления документов в регистрирующий орган?

1. 5 дней;
2. 7 дней;
3. 10 дней;
4. 15 дней.

11) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

С какого момента юридическое лицо считается ликвидированным?

1. Вступления в законную силу решения суда;
2. Закрытия расчетных счетов предприятия;
3. Отзыва лицензии;
4. Внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

С какого момента юридическое лицо считается созданным?

1. Утверждения устава;
2. Назначения генерального директора;
3. Государственной регистрации;
4. Решения общего собрания.

13) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что относится к коммерческим организациям?

1. Ассоциации и союзы;
2. Фонды;
3. Потребительские кооперативы;
4. Производственные кооперативы.

14) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что относится к некоммерческим организациям?

1. Ассоциации и союзы;
2. Товарищества;
3. Акционерные общества;
4. Учреждения.

15) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Где содержатся общие положения о несостоятельности?

1. ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
2. Гражданском кодексе РФ, части первой;
3. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

16) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто вправе признать должника несостоятельным (банкротом)?

1. Общее собрание учредителей организации должника;
2. Ликвидационная комиссия;
3. Арбитражный суд;
4. Арбитражный управляющий.

17) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

С какого момента юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены?

1. 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
2. 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
3. 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
4. 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

18) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какой нормативный правовой акт регламентирует порядок рассмотрения дела о банкротстве?

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
4. Уголовно-процессуальный кодекс.

19) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

При каком требовании к должнику – юридическому лицу возбуждается дело о банкротстве?

1. 30 тыс. руб;
2. 30 тыс. МРОТ;
3. 300 МРОТ;
4. 300 тыс. руб.

20) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

При каком требовании к должнику – физическому лицу возбуждается дело о банкротстве?

1. 50 тыс. руб;
2. 50 тыс. МРОТ;
3. 500 МРОТ;
4. 500 тыс. руб.

21) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто не обладает правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом?

1. Уполномоченный орган;
2. Конкурсный кредитор;
3. Конкурсный управляющий;
4. Должник.

22) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто ведет реестр требований кредиторов?

1. Арбитражный управляющий или реестродержатель;
2. Арбитражный суд;
3. Конкурсные кредиторы;
4. Уполномоченные органы.

23) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

При какой процедуре не принимаются меры по восстановлению платежеспособности?

1. Финансовое оздоровление;
2. Внешнее управление;
3. Конкурсное производство
4. Финансовая задолженность

24) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие обязательства погашаются вне очереди за счет конкурсной массы?

1. По выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
2. Вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
3. По выплате вознаграждений по авторским договорам;
4. По текущим коммунальным платежам

25) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

При каком условии мировое соглашение может быть заключено?

1. Непосредственно перед введением конкурсного производства;
2. При процедуре внешнего управления;
3. На любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
4. При процедуре финансового оздоровления.

26) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей?

1. Сделка;
2. Договор;
3. Обязательство.

27) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

В какой форме не могут совершаться сделки?

1. Устной и письменной;
2. Молчанием;
3. Совершением преступления.

28) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется сделка, для совершения которой достаточно волеизъявления одной стороны?

1. Односторонняя сделка;
2. Безвозмездная сделка;
3. Консенсуальная сделка.

29) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется сделка, при которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо?

1. Возмездная сделка;
2. Реальная сделка;
3. Двусторонняя сделка.

30) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения?

1. Консенсуальная сделка;
2. Двусторонняя сделка;
3. Возмездная сделка.

31) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какая сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства?

1. Ничтожная сделка;
2. Оспоримая сделка;
3. Мнимая сделка.

32) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какая сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом?

1. Ничтожная сделка;
2. Оспоримая сделка;
3. Мнимая сделка.

33) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие сделки относятся к ничтожным?

1. Мнимые и притворные сделки;
2. Совершенные под влиянием заблуждения;
3. Совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз

34) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие сделки относятся к оспоримым?

1. Совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
2. Совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
3. Совершенные гражданином признанным недееспособным.

35) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется договор о передачи имущества в собственность?

1. Договор поставки;
2. Договор страхования;
3. Договор хранения;
4. Договор купли-продажи.

36) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей?

1. Сделка;
2. Договор;
3. Обязательство.
4. Условие

37) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится?

1. Публичный договор;
2. Предварительный договор;
3. Договор присоединения.
4. Условный договор

38) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется договор об оказании услуг?

1. Договор страхования;
2. Договор купли-продажи;

3. Договор дарения;
4. Договор мены.

39) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом?

1. Публичный договор;
2. Предварительный договор;
3. Договор присоединения.
4. Условный договор

40) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором?

1. Публичный договор;
2. Предварительный договор;
3. Договор присоединения.
4. Условный договор

41) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какое намерение выражает предложение, адресованное одному или нескольким лицам?

1. Оферта;
2. Акцепт;
3. Аукцион.

42) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии?

1. Оферта;
2. Акцепт;
3. Аукцион.

43) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие стороны есть в договоре возмездного оказания услуг?

1. Подрядчик и заказчик;
2. Экспедитор и клиент;
3. Исполнитель и заказчик.

44) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется договор о выполнении работ?

1. Договор подряда;
2. Договор страхования;
3. Договор купли-продажи;
4. Договор дарения.

45) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени?

1. Агентский договор;
2. Договор возмездного оказания услуг;
3. Договор страхования.

46) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что является односторонним договором?

1. Договор займа;
2. Договор подряда;
3. Договор купли-продажи;
4. Договор дарения.

47) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На основании чего складываются трудовые отношения?

1. На договоре личного найма;
2. На трудовом договоре;
3. На договоре подряда.

48) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какой нормативный документ определяет принципы трудового права?

1. В ТК РФ;
2. Заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
3. Только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

49) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Когда вступил в действие действующий Трудовой кодекс?

1. 1 февраля 2002 г.;
2. 1 января 2002 г.;
3. 1 февраля 2003 г.;
4. 1 января 2003 г.

50) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Каково поле действия локальных нормативных актов?

1. На всей территории РФ;
2. В пределах организации, в которой был принят локальный акт;
3. На все коммерческие организации;
4. На все государственные учреждения.

51) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что является целями трудового права (законодательства)?

1. Установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
2. Согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
3. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

52) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называются стороны трудового договора?

1. Гражданин и организация;
2. Подрядчик и заказчик;
3. Работник и работодатель.

53) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

В каком возрасте допускается заключение трудового договора по общему правилу?

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

54) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какой нормативный документ определяет основные права и обязанности работника?

1. ТК РФ;
2. Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
3. Федеральными законами и локальными нормативными актами.

55) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На что работодатель имеет право?

1. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
2. Выплачивать заработную плату;
3. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
4. Соблюдать законы.

56) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Каков лимит испытательного срока при приеме на работу (по общему правилу)?

1. 12 месяцев;
2. 14 месяцев;
3. 3 месяцев;
4. 9 месяцев.

57) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что входит в дополнительные условия трудового договора?

1. Неразглашение коммерческой тайны
2. Место работы;
3. Оплата труда;
4. Режим труда.

58) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Каков лимит срока заключения срочного трудового договора?

1. 5 лет;
2. 3 года;
3. 1 год;
4. 6 месяцев.

59) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что является основным документом о трудовой деятельности?

1. Трудовая книжка;
2. Личное дело;
3. Приказ о приеме на работу;
4. Приказ об увольнении.

60) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какое условие трудового договора является обязательным?

1. Испытательный срок;
2. Место работы;
3. Неразглашение коммерческой тайны;
4. Повышение квалификации.

61) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Каков срок предупреждения работодателя в случае увольнения по собственному желанию?

1. 3 дня;
2. 2 недели;
3. 1 неделя;
4. 7 дней.

62) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

С какого возраста допускается заключение трудового договора по общему правилу?

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

63) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как заключается трудовой договор при трудоустройстве?

1. В обязательном порядке;
2. По усмотрению сторон;
3. По желанию работодателя;
4. По решению профсоюза.

64) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Является ли фактический допуск к работе заключением трудового договора?

1. Да;
2. Да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
3. Да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
4. Нет.

65) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

При каком условии отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте является прогулом?

1. Более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
2. Более четырех часов в течение рабочего дня;
3. Более пяти часов подряд в течение рабочего дня;
4. Три часа в течение рабочего дня.

66) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На какие условия трудового договора подразделяются ТК РФ?

1. Существенные и несущественные;
2. Обязательные и дополнительные;
3. Основные и необязательные.

67) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На какой срок договор считается заключенным, если в трудовом договоре не оговорен срок его действия?

1. На неопределенный срок;
2. На пять лет;
3. С нарушением закона.

68) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Когда трудовой договор вступает в силу?

1. Со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);
2. С момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;
3. На следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

69) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какие лица при заключении трудового договора подлежат предварительному медицинскому освидетельствованию?

1. Не достигшие 18 лет;
2. Достигшие 18 лет;
3. Все, независимо от возраста

70) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что является дисциплинарным взысканием, не закрепленным в ТК РФ?

1. Замечание;
2. Лишение премии;
3. Выговор;
4. Увольнение.

71) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

В какой период может применяться дисциплинарное взыскание со дня совершения проступка?

1. 6 месяцев;
2. 3 месяцев;
3. 1 года;
4. 1 месяца.

72) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

В какой срок приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику?

1. 3 дней;
2. 9 дней;
3. 2 недель;
4. 1 недели.

73) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какая мера взыскания может применяться за один дисциплинарный проступок?

1. Одно дисциплинарное взыскание;
2. Выговор и лишения премии;
3. Замечание и привлечение к сверхурочным работам;
4. Выговор и удержание определенной суммы из заработной платы.

74) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какое дисциплинарное взыскание предусмотрено ТК РФ?

1. Строгий выговор;
2. Понижение в должности;
3. Замечание;
4. Перевод на нижеоплачиваемую работу.

75) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

С какого возраста с работниками заключается договор о полной материальной ответственности?

1. 16 лет;
2. 18 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет.

76) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Как называется вид материальной ответственности работника перед работодателем?

1. Солидарная;

2. Полная;
3. Субсидиарная
4. Личная

77) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Какое обстоятельство исключает материальную ответственность работника перед работодателем?

1. Возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
2. Причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
3. Ущерб причинён работником-совместителем;
4. Работник не материально ответственное лицо.

78) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что происходит с упущенной выгодой работника?

1. Подлежит взысканию;
2. Подлежит взысканию в коммерческих организациях;
3. Не подлежит взысканию;
4. Подлежит взысканию в государственных учреждениях.

79) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Каков срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником?

1. 1 месяц;
2. 2 месяца;
3. 1 год;
4. 6 месяцев.

80) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

При каких условиях несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности?

1. На общих основаниях с остальными категориями работников;
2. Только при умышленном причинении вреда;
3. При умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

81) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

В какой срок может быть издан приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка?

1. Один месяц со дня окончательного установления размера, причиненного работником ущерба;
2. Один месяц со дня причинения работником ущерба;
3. Два месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

82) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что является предметом информационного права?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты компьютерной информации;
2. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты любой информации;
3. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты массовой информации;
4. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты информации с ограниченным доступом.

83) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На какие ресурсы граждане Российской Федерации имеют равные права доступа?

1. Любые информационные ресурсы;
2. Государственные и муниципальные информационные ресурсы;
3. Частные информационные ресурсы;
4. Государственные и частные информационные ресурсы.

84) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что является основным принципом обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

1. Принцип обоснования необходимости получения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
2. Принцип объективности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
3. Принцип свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;
4. Принцип повышенной степени защиты чести и деловой репутации должностных лиц, а так же прав государственных органов и органов местного самоуправления на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности.

85) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что не является обязательным признаком СМИ?

1. Массовость;
2. Периодичность;
3. Распространенность;
4. Платность.

86) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что относится к электронным СМИ?

1. Глобальная сеть Интернет;
2. Веб-сайты в сети Интернет;
3. Автоматические программы рассылки в сети Интернет;
4. Веб-сайты и автоматические программы рассылки в сети Интернет.

87) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?

1. 16 лет;
2. 18 лет;
3. 21 года;
4. С момента рождения

88) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что такое административная дееспособность?

1. Общие правила поведения индивидуальных субъектов;
2. Правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
3. Способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
4. Возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера;

89) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц;

2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

90) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Что не может применяться в отношении юридического лица?

1. Лишение специального права;
2. Предупреждение;
3. Административный штраф;
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

91) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административную депортацию за пределы РФ?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов

92) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов

93) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов

94) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов

95) Прочитайте текст. Выберите правильный ответ.

На какой срок назначается дисквалификация?

1. До 15 суток;
2. До 1 месяца;
3. До 30 суток;
4. От 6 месяцев до 3 лет

Блок заданий открытого типа
ОК. 01-09

- 1) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Какие существуют условия гражданско-правовой ответственности?
- 2) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Когда поведение считается противоправным?
- 3) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Какие признаки гражданско-правовой ответственности вы знаете?
- 4) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Какие существуют виды гражданско-правовой ответственности?
- 5) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Что такое убытки и из чего они складываются?
- 6) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Каковы гарантии граждан права на труд?
- 7) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Поясните понятие трудоустройства, его формы и значение.
- 8) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Поясните правовой статус безработного.
- 9) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Каковы права и обязанности органов службы занятости?
- 10) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Дайте характеристику законодательства о занятости населения, его значение.
- 11) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Какова структура трудового спора?
- 12) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Какие причины и условия трудовых споров?
- 13) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Назовите классификацию трудовых споров
- 14) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Назовите принципы рассмотрения трудовых споров
- 15) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Назовите подведомственность и подсудность трудовых споров
- 16) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Укажите порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
- 17) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Расскажите о порядке исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам
- 18) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Кто применяет административное наказание? Для каких целей правонарушителей наказывают?
- 19) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Зачем в КоАП РФ предусмотрено так много административных санкций?
- 20) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
В чем особенности предупреждения как меры административного наказания?
- 21) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
За какие административные проступки применяется предупреждение?
- 22) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Каков порядок наложения административного предупреждения?
- 23) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Что такое штраф? Каковы пределы штрафа, налагаемого на граждан
- 24) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
В чем выражается возмездное изъятие предмета?
- 25) Прочитайте текст. Дайте краткий ответ.
Каких специальных прав могут лишить за административный проступок и на какой срок?

Эталоны ответов к заданиям

Блок заданий закрытого типа

ОК. 01-09

№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч	№	К л ю ч
1	2	11	4	21	3	31	1	41	1	51	3	61	2	71	4	81	1	91	3
2	3	12	3	22	1	32	2	42	2	52	3	62	1	72	1	82	2	92	4
3	3	13	4	23	1	33	1	43	3	53	2	63	1	73	1	83	2	93	4
4	1	14	1,4	24	2	34	3	44	1	54	1	64	2	74	3	84	3	94	1
5	4	15	1	25	3	35	4	45	1	55	1	65	1	75	2	85	4	95	4
6	2	16	3	26	3	36	2	46	4	56	3	66	2	76	2	86	1		
7	1	17	3	27	3	37	1	47	2	57	1	67	1	77	1	87	1		
8	2	18	1	28	1	38	2	48	1	58	1	68	1	78	3	88	3		
9	4	19	4	29	1	39	3	49	1	59	1	69	1	79	3	89	1		
10	1	20	1	30	1	40	2	50	2	60	2	70	2	80	3	90	1		

Блок заданий открытого типа

ОК. 01-09

- 1) Условия наступления гражданско-правовой ответственности: 1) противоправность поведения должника, причинителя вреда; 2) наличие отрицательных последствий в имущественной сфере кредитора, потерпевшего; 3) причинная связь между противоправным поведением должника, причинителя вреда и отрицательными имущественными
- 2) Противоправное поведение - насилие, издевательство, тяжкое оскорбление, психологическое давление со стороны потерпевшего. Аморальное поведение - нарушение потерпевшим моральных норм и правил поведения в обществе
- 3) Признаки гражданско-правовой ответственности: Носит имущественный характер, то есть нацелена на имущественную сферу должника; Направлена на восстановление имущественного положения потерпевшей стороны; Применяется по требованию потерпевшей стороны.
- 4) Гражданская ответственность подразделяется на договорную и внедоговорную (деликатную) (в зависимости от основания возникновения обязательства), долевую, солидарную (при множественности должников) и субсидиарную.
- 5) Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено
- 6) Свобода выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда; защита от безработицы; бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости; информирование о положении на рынке труда.

7) В широком смысле трудоустройство - это любой процесс устройства на работу, включая и самостоятельное трудоустройство, и с помощью органа занятости, и перевод высвобождаемого работника с его согласия в порядке трудоустройства на другую работу в той же организации.

Формы:

- 1) Трудоустройство в другой местности по предложению органа службы занятости.
- 2) направление на работу выпускников вузов и средних специалистов учебных заведений, заключивших с работодателями договоры о подготовке для них молодых специалистов.
- 3) Трудоустройство в счёт установленной квоты лиц, особо нуждающихся в социальной защите.

8) Правовой статус безработного – это совокупность прав, гарантированных ему государством, и обязанностей, которые он должен исполнять. Потеряв работу, где он был официально трудоустроен, гражданин становится неработающим. Чтобы обрести статус безработного, ему нужно встать на учет в Центре занятости населения

9) Органы занятости вправе:

- 1) запрашивать у работодателей соответствующую информацию о предполагаемом высвобождении работников, о потребности в рабочей силе;
- 2) направлять работодателям, при наличии у них потребности в рабочей силе, граждан для трудоустройства;
- 3) разрабатывать и вносить на рассмотрение местных органов самоуправления предложения об установлении квот;
- 4) заключать по доверенности работодателей договоры с гражданами о работе в другой местности;
- 5) направлять безработных граждан по их желанию на оплачиваемые общественные работы;
- 6) оказывать материальную помощь семьям безработных;
- 7) взыскивать с работодателей в бесспорном порядке страховые взносы в фонд занятости, штрафы и недоимки по ним.

Органы занятости обязаны:

- 1) анализировать, прогнозировать спрос и предложение на рабочую силу, информировать о состоянии рынка труда;
- 2) вести учет свободных рабочих мест и трудоустраиваемых граждан;
- 3) оказывать услуги в профессиональной ориентации и трудоустройстве;
- 4) регистрировать безработных;
- 5) выдавать пособия по безработице и приостанавливать их выплату;
- 6) разрабатывать предложения об использовании труда иностранцев.

10) В соответствии со ст. 1 Закона о занятости «занятость - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход)».

11) Как особая разновидность юридических конфликтов трудовой спор имеет собственную структуру, основными элементами которой являются стороны, объект и предмет, субъективная сторона и объективная сторона.

12) Трудовые споры представляют собой разногласия между работодателем и работником, и прочими субъектами трудового права по вопросам оплаты труда, условий труда или отдельных пунктов трудового соглашения, а также применения норм трудового законодательства, о которых было заявлено в соответствующий юрисдикционный орган. На основании Конституции Российской Федерации права и свободы граждан представляют собой высшую ценность. В систему данных прав также входят и трудовые права. Именно нарушение трудовых прав и способствует возникновению индивидуальных и коллективных споров. В представленной статье рассматривается понятие, основные причины и виды трудовых споров

13) Наиболее значимым представляется деление трудовых споров по их характеру на иски и неиски. По спорящему субъекту все трудовые споры подразделяются на индивидуальные и коллективные. Индивидуальные и коллективные трудовые споры различаются по субъектному составу и содержанию предмета спора. Сторонами индивидуального трудового спора являются работодатель и работник, а также в некоторых случаях лицо, которому отказано в заключении трудового договора, и лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях с данным работодателем. Сторонами коллективного трудового спора выступают работодатель (работодатели) и коллектив работников.

14) демократизм – участие трудящихся через профсоюзы, трудовые коллективы, своих представителей в разрешении споров.

бесплатность, доступность и удобство обращения трудящихся в юрисдикционный орган с трудовым спором – работники для разрешения трудовых споров не теряют много времени и не несут никаких материальных затрат, все юрисдикционные органы доступны для трудящихся, в них удобно обратиться;

гласность, объективность и полнота исследования доказательств по трудовому спору, а, следовательно, законность его разрешения – заседания КТС и суда по трудовым спорам проводятся открыто, публично, спорящая сторона может заявить в начале заседания мотивированный отвод любому из его членов.

15) Для установления подведомственности трудовых споров обязательно определить начало трудового спора. Также следует знать, каким является трудовой спор (индивидуальный или коллективный).

Подсудность

Законодательно установлено, что мировые судьи не рассматривают данную категорию дел. Однако есть исключение. Рассмотрению подлежат дела, в которых нет спора о праве. Примером служит ситуация, когда заработная плата и все сопутствующие выплаты были начислены, но не были выплачены работнику.

Таким образом, трудовые споры в основном подсудны районным судам.

Суд субъекта Российской Федерации рассматривает всего два вида дел, которые вытекают из трудовых споров: о разглашении тайны, являющейся государственной; о признании забастовка работников не правомерной.

16) Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Кодексом.

17) Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

18) При наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, личностью и имущественным положением привлекаемого к административной ответственности физического лица, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дела об административных правонарушениях.

Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами

19) В случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, административное наказание назначается:

1) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения, если одной из указанных санкций предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения;

2) в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного наказания в виде административного штрафа;

3) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа, если одной из указанных санкций не предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа.

20) Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

21) Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

22) Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем вручения или направления копии постановления лицу (его законному представителю), в отношении которого оно вынесено.

23) Штраф — законенное наказание за правонарушение. Обычно в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства, назначаемое за совершение проступка.

Административный штраф является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для граждан в размере, не превышающем пяти тысяч рублей, за исключением особых случаев.

24) Возмездное изъятие и конфискация предметов, административное выдворение могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных административных взысканий; другие административные взыскания, указанные в части первой статьи 24 настоящего Кодекса, могут применяться только в качестве основных.

25) Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет.