



Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

(СКТ(ф)СПбГУТ)

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, а также хранения информации о них

Учебная часть 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ

 Казаков А.В.

31.08.2014

### ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, а также хранения информации о них  
в Смоленском колледже телекоммуникаций (ф) СПбГУТ

Смоленск 2017

Настоящий Порядок разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и порядка хранения этих результатов в архиве колледжа.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (*далее — ФГОС*), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными актами .

## **1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

1.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Колледже.

1.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- протоколы экзаменов по профессиональным модулям;
- ведомости допуска к квалификационному экзамену (по профессиональному модулю);
- аттестационные листы по практикам;
- портфолио обучающегося;
- зачетные книжки;
- учебные карточки студентов;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

1.3. В журналах учета обучения по учебным дисциплинам и обучения по профессиональным модулям отражаются результаты посещаемости обучающихся и текущего контроля знаний.

1.4. Экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В экзаменационные ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, по курсовым работам (проектам) соответствующей образовательной программы.

1.5. Аттестационные листы по практикам содержат результаты оценивания освоения компетенций работодателями, результаты которых учитываются при оценке по профессиональным модулям.

1.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,

1.7. По окончании промежуточной аттестации на основании заполненных экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов работники учебной части заносят данные о промежуточной аттестации обучающихся в учебные карточки студентов.

1.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии, сводными матрицами оценки результата защиты.

1.9. Допускается ведение электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ средствами программной системы.

1.10. Портфолио оформляется обучающимися в течение всего срока обучения и предоставляется на экзамены по профессиональным модулям и на государственную итоговую аттестацию. Портфолио хранится у обучающегося.

1.10. Наличие и возможность использования иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяются локальными актами.

## **2. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.

2.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в учебной части в течении периода обучения .

## **3. Осуществление индивидуального учета поощрений обучающихся**

3.1. Поощрение обучающихся — это система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой, научно-исследовательской и спортивной деятельности

3.2. Меры поощрения, порядок их применения регламентируются локальными документами Колледжа.

3.3. Представление к поощрению обучающегося оформляется заместителем директора по УР или руководителями структурных подразделений колледжа, решением студенческого совета или общественной организацией в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

Поощрение оформляется приказом директора .

Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.