

 <p>www.college.td.ru</p> <p>СМОЛЕНСК</p>	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ СКТ(ф)СПбГУТ
	Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой БИБЛИОТЕКА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ(ф)СПбГУТ
 _____ А.В. Казаков
 31 08 2017 г.

**Положение об обеспеченности учебного процесса
 учебной, учебно-методической литературой**

10.ПСП.-2017

Версия 01

Экз. № _____

Смоленск
 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», комплексом мер развития среднего профессионального образования (распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», с приказом Минтруда России № 831 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования», с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по ТОП-50

1.2. Положение разработано с целью организации и поддержания обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведение его в соответствие с ФГОС СПО в Смоленском колледже телекоммуникации (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СКТ(ф)СПбГУТ).

1.3. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в СКТ(ф) СПбГУТ регламентируется ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в образовательной организации, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы, как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

1.5. Каждый обучающийся (в течение всего периода обучения) должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), а также к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» на территории образовательной организации и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда СКТ(ф) СПбГУТ должна обеспечивать доступ к учебным планам, методическому комплексу обеспечения учебной аудиторной и внеаудиторной работы студентов по учебным дисциплинам, ПМ (рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-

методическим пособиям, методическим разработкам (УМК преподавателей колледжа), к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. К ЭИОС относятся сайт колледжа, внутренний портал, система MOODLE.

1.6. Для образовательных организаций, реализующих программы СПО:

- каждый обучающийся должен быть обеспечен одним экземпляром печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, модулю и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет

- библиотечный фонд должен включать (помимо учебной литературы) официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 издания на каждые 100 обучающихся;

- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим минимум из 3 наименований отечественных журналов;

- в качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой (ПООП);

- в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронной библиотечной системе (электронной библиотеке);

- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

1.7. Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, рассчитанное на освоение учащимися указанного возраста и ступени обучения:

- учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздела, части, соответствующее рабочей программе учебной дисциплины и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- учебное пособие: учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (её раздела, части) или воспитания;

- основная учебная литература: издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для освоения учащимися и соответствующие требованиям ФГОС СПО, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин СКТ(ф)СПбГУТ;

- дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных;

- научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.

- официальное издание: издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы);

- периодическое издание: издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;

- электронное издание: издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения), рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, научными и научно-техническими изданиями, периодическими научными изданиями по специальностям, реализуемым в колледже.

2. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и учебно-методической литературой

2.1. На основании минимальных нормативов, определенных в данном Положении и в соответствующих ФГОС, строится работа методических комиссий (МК) и учебно-методической группы по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой, информационному обеспечению и комплектование фонда библиотеки колледжа.

2.2. МК регулярно, не реже одного раза в год, проводят анализ обеспеченности контингента колледжа по дисциплинам, уровням, направлениям, специальностям, профилям подготовки, реализуемым на МК.

2.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, направления, специальности, профили подготовки, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки, в том числе находящаяся в ЭБС.

2.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются библиотекой по заявкам на приобретение литературы МК установленной формы из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной литературы по всем дисциплинам (модулям) реализуемых образовательных программ.

2.5. При формировании заявок необходимо учитывать планы выхода

учебных изданий аналогичной тематики через издательство колледжа.

2.6. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль), утверждается МК и отмечается в заявке на приобретение литературы.

2.7. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

2.8. Заявки подаются в библиотеку на учебные издания следующего календарного года до 1 декабря текущего года, на периодические издания: 1-е полугодие следующего календарного года – до 1 октября текущего года, 2-е полугодие – до 1 мая.

2.9. Заявка за подписью председателя МК передается в библиотеку. Библиотека составляет сводную заявку, проводит ее согласование в установленном порядке в соответствующих подразделениях и подает на утверждение директору колледжа, после утверждения заявки проводит необходимые работы по приобретению изданий.

2.10. Заявки на периодические издания подаются в указанные сроки, перечень которых составляется с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки кадров.

2.11. Информацию о поступлении в библиотечный фонд учебных изданий, заказанных МК можно получить в электронном каталоге, на информационном стенде, на сайте колледжа, в папке «Библиотека» по сети.

3. Обеспечение учебного процесса изданиями, публикуемыми в образовательной организации.

3.1. Задача информационного обеспечения учебного процесса учебно-методическими пособиями возложена на отдел информационно-образовательных ресурсов.

3.2. Для обеспечения учебного процесса редакционная группа передает по мере выхода издания в библиотеку заранее согласованное количество экземпляров всех наименований пособий. предоставляет библиотеке электронные варианты данных изданий.