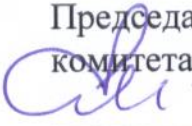


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(СКТ(Ф)СПбГУТ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета СКТ (ф) СПбГУТ

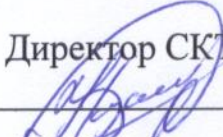
  
\_\_\_\_\_ Д.А. Ломатенков  
« 30 » 08 2020 г.

Председатель студенческого  
совета

  
\_\_\_\_\_ М.П. Корегина  
« 30 » 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СКТ (ф) СПбГУТ  
\_\_\_\_\_ А.В. Казаков

  
« 30 » 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА  
03.П. - 2020**

Версия 1.

Экз. № 1

Смоленск  
2020



Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», приложением к приказу от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в колледже (далее – практическая подготовка).

1.2. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1.3.1. Непосредственно в колледже;

1.3.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.



1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

организуется путем проведения отдельных практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом.

1.12. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного, уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого из студентов за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

## **2. Этапы практической подготовки**

### **2.1. Учебная практика.**

2.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.



2.1.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных мастерских, лабораториях и учебных полигонах колледжа.

2.2. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.2. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2.3. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения всех видов практик.

2.2.4. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.5. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями до начала учебного года (до 1 сентября).

2.2.6. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности) для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации).



2.2.7. При реализации ППССЗ СПО учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей и в сроки, установленные рабочим учебным планом.

2.2.8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2.9. К производственной практике (по профилю специальности) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по соответствующим междисциплинарным курсам (МДК) и учебным практикам.

2.3. Практические и лабораторные занятия, реализуемые в рамках освоения междисциплинарных курсов, дисциплин и предметов.

### **3. Права и обязанности образовательной и профильной организации в период проведения практики**

#### 3.1. Обязанности колледжа:

- предоставить всем студентам очного и заочного отделений места для прохождения всех видов практики;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры, не позднее начала учебного года соответствующих практик;
- за 2 месяца до начала практики разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;



- за месяц до начала практики издает приказ о направлении студентов на производственную практику с указанием мест прохождения практик;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

За 3-5 дней до начала практики проводится собрание, на котором обучающимся выдается пакет документов (технический отчет, дневник и аттестационный лист), проводится целевой инструктаж по технике безопасности с оформлением контрольного листа, предоставляется информация о требованиях по оформлению технического отчета, ведению дневника практики, выполнению индивидуальных заданий (Приложение № 1).

Перед началом практики обучающимся необходимо получить направление на практику, программу практики, дневник и другие рекомендации у заведующего практикой.

Обучающийся обязан явиться на место практики не позднее 9 часов утра первого дня практики.

При прибытии на место практики обучающийся должен явиться в отдел кадров (службу управления персоналом), который приказом (распоряжением) руководителя организации оформляет обучающегося на практику.

По возвращении в колледж после окончания практики обучающийся обязан сдать отчет по практике, аттестационный лист в отдел практики.

В характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения



программы практики, отношения обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества, характеристика подписывается руководителем практики от предприятия.

Колледж осуществляет контроль за ходом выполнения программ практик студентами. Издаётся приказ о направлении преподавателей на места прохождения практик для проверки посещаемости, руководства и контроля выполнения программ практик. По результатам проверки преподаватели заполняют журнал и справку-отчет.

По окончании практики проводится организационное собрание со студентами, на котором доводится график сдачи технических отчетов.

### 3.2. Обязанности профильной организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики до начала учебного года;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначать руководителей практики от организации (наставника);
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также на экзаменах;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами



внутреннего трудового распорядка.

3.3. Обязанности студентов, осваивающих ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- заполняют дневник по практике;
- оформляют отчет по практике (производственной) в соответствии с требованиями;
- студенты имеют право обращаться за методической помощью к заведующему практикой и преподавателям колледжа по возникающим вопросам.

#### **4. Результаты практики**

4.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем.

4.2. По результатам практики формируется технический отчет, дневник, аттестационный лист (Приложение № 1), содержащие сведения о качестве освоения студентом компетенций, а также характеристику на студента по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.4. В качестве приложения к отчету по практике студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

4.5. На составление отчета по практике отводится 2-3 дня в конце практики. Если на практику отводится 36 часов, то на составление отчета отводится 1 день.

4.6. Отчетная документация о завершении практики предоставляется заведующему практикой для защиты по утвержденному графику защит. до сдачи студентами экзамена по соответствующему ПМ. Результат защиты – оценка проставляется на титульном листе отчета и визируется подписью проверяющего.



4.10. Дифференцированный зачет выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку заведующим практикой. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.11. Отчеты по практике студента хранятся в течение учебного года в кабинете заведующего практикой, после этого сдаются в архив для хранения на период обучения студента в колледже.

## **5. Организация производственной практики (по профилю специальности) обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

5.1. Производственная практика (по профилю специальности) – это первый этап будущего трудоустройства обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ. Проведение производственной практики позволяет развивать не только профессиональные компетенции, но и навыки самозанятости и предпринимательства. В колледже должна быть проведена дополнительная работа с предприятиями, которые рассматриваются как места прохождения практик. Такая работа предполагает:

- проведение переговоров с руководством предприятий о готовности принять на практику обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- выезд на предприятие сотрудника, ответственного за организацию практики с целью выяснения наличия на предприятии специальных условий труда с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведение разъяснительной и подготовительной работы.



5.2. При прохождении производственной практики (по профилю специальности) должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей колледжа и из числа работников предприятия. При определении мест прохождения производственной практики обучающимися, имеющими инвалидность, колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.4. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе договоров, заключенных между колледжем и предприятиями, деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента-инвалида и подразумевает возможность будущего трудоустройства.

5.5. Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения.

5.6. Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ Щипило А.М.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

## ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ по производственной практике

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

ПМ.03.Эксплуатация объектов сетевой  
инфраструктуры по специальности  
09.02.02 Компьютерные сети

Смоленск  
2021г.



## ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Технический отчет по производственной практике студенты пишут во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Технический отчет должен быть выполнен на стандартных листах писчей бумаги (ф. А 4), в объеме 10-12 страниц.
3. Перечень вопросов технического отчета следующий:
  - титульный лист
  - программа практики
  - введение
  - 1. Общие сведения о функциях и структуре предприятия (схема структуры предприятия)
  - 2. Описание производственного процесса участка, на котором проходит основной период производственной практики.
  - 3. Индивидуальное задание по ПМ.
  - 4. Организация и состояние охраны труда на предприятии.
  - 5. Список литературы.
  - Приложение (фото, аудио-файлы при их наличии).
4. Технический отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями (СТО 1.1-2015) – требования к выполнению текстовых документов:
  - Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,0).
  - Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.
  - Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman на стандартных листах 14 шрифтом с соответствующей рамкой, границы которой располагаются следующим образом:
    - расстояние слева от границы листа до рамки – 20мм
    - расстояние сверху, справа и снизу от границы листа до рамки 5 мм
  - Текст каждого листа записи должен иметь следующие поля
    - расстояние слева и справа от текста до рамки 5мм
    - расстояние от заголовка, верхней и нижней строки текста до рамки 10 мм
    - абзацы в тексте начинаются отступом 15мм,
  - В отчет обязательно должны входить структурные, функциональные схемы.
  - Нумерация страниц обязательна.
5. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.
6. Технический отчет сдается заведующему практикой от колледжа для получения дифференциального зачета.

Заведующий практикой

Щипило А.М.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название МДК	Виды работ в соответствии с рабочими программами МДК	Кол-во часов
	Состав служб и участков предприятия. Правила внутреннего распорядка. Организация мероприятий по охране труда . Инструктаж по ТБ и охране труда	6
МДК.03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры  МДК.03.02. Безопасность функционирования информационных систем	<u>ПМ.03.Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры:</u> -анализ трафика сети; -работа с кабельными сканерами и тестерами; -работа со встроенными сканерами диагностики и управления; -работа с базами данных, создание таблиц, внесение данных в таблицы, редактирование данных таблиц; -восстановление сети после сбоя; -создание плана восстановления сети; -анализ входящего и исходящего трафика; -контроль утечки конфиденциальной информации; -разработка функциональных схем элементов автоматизированной системы защиты информации; -установка и настройка системы обнаружения атак Snort; -разработка алгоритма и интерфейса программы анализа информационных рисков и её тестирование; -архивация и восстановление ключей в Windows Server (PKI) ; -разработка политик безопасности и внедрение их в операционные системы; -настройка IPSec и VPN. -настройка межсетевых экранов; -проверка mail и web трафика на наличие вредоносного ПО с помощью антивирусных средств; -настройка защиты беспроводных сетей с помощью систем информации;	138
	<b>Всего:</b>	144 часа

**Индивидуальное задание (1-2 вопроса практического характера, составляются преподавателями данного ПМ):**

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_








**Отношение студента-практиканта к работе (организация собственной деятельности)**

---

---

---

---

---

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

(ФИО)

( подпись)



наименование ОК	Оцен ка (3-5)	наименование ПК	Оценка (3-5)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		ПК 3.3. Эксплуатация сетевых конфигураций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		ПК 3.6 Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
<b><i>Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен (с оценкой)</i></b>			

Руководитель практики от предприятия:

Должность,

подпись

ФИО полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.