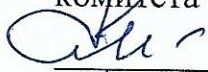


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета СКТ (ф) СПбГУТ


 Д.А. Ломатенков
« 31 » 08 2020 г.

Председатель студенческого
совета

 М.П. Корегина
« 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ

 А.В. Казаков
« 31 » 08 2020 г.

Положение о передаче курсовых проектов/работ, экзаменов

Версия 1.

Экз. № 1

Смоленск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о передаче курсовых проектов/работ, экзаменов (далее – Положение) устанавливает единые требования к порядку передачи курсовых проектов/работ, экзаменов с целью ликвидации академической задолженности или повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.4. Обучающиеся, которые не сдали экзамены по одной или нескольким дисциплинам (модулям) в установленные сроки по неуважительной причине, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы/проекты или не представившие их в установленные сроки по неуважительной причине считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

1.6. Если обучающиеся, имеющие продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получили неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то они признаются имеющими академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением (во второй раз на комиссии согласно п. 2.4 настоящего Положения).

1.9. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), курсовым работам.

1.10. Обучающийся вправе передать в конце каждого семестра результаты промежуточной аттестации этого семестра на более высокую оценку в период после сдачи последнего экзамена в выделенные для этого дни передачи.

2. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности (передачи курсового проекта/работы, экзамена)

2.1. Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной

аттестации по каждой дисциплине (модулю), защите курсового проекта/работы в соответствии с графиком, утвержденным директором и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается с учетом следующих условий:

–повторная промежуточная аттестация не может проводиться во время болезни студента, а также в период промежуточной аттестации, за исключением периода промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения;

2.2. Обучающимся, получившим в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по результатам экзамена или защиты курсового проекта/работы, в учебной части выдают экзаменационные листы на пересдачу.

2.3. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.4. Пересдача экзамена и защита курсового проекта/работы во второй раз происходит на комиссии. Перед аттестацией заведующий отделением обязан устно проинформировать обучающегося об условиях прохождения аттестации на комиссии.

Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными приказами директора.

2.5. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

2.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее двух-трех педагогических работников, в числе которых заведующий отделением, преподаватель, ответственный за ведение дисциплины (модуля), по которой обучающийся имеет задолженности, другие преподаватели, преподающие эту же или близкие по содержанию дисциплины (модули).

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола с указанием оценки за экзамен, защиту курсового проекта/работы подшивается к экзаменационной ведомости.

3.4. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.5. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.6. Для пересдачи экзаменов на более высокую оценку обучающийся должен подать заявление на имя директора /заместителя директора по учебной работе с указанием дисциплины (модуля) и имеющейся оценки по данной дисциплине (модулю). Запись об экзамене вносится повторно на странице соответствующего семестра с указанием даты пересдачи экзамена, фамилии и подписи экзаменатора.

3.7. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости.

3.8. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат пересдачи дисциплины (модуля).