


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

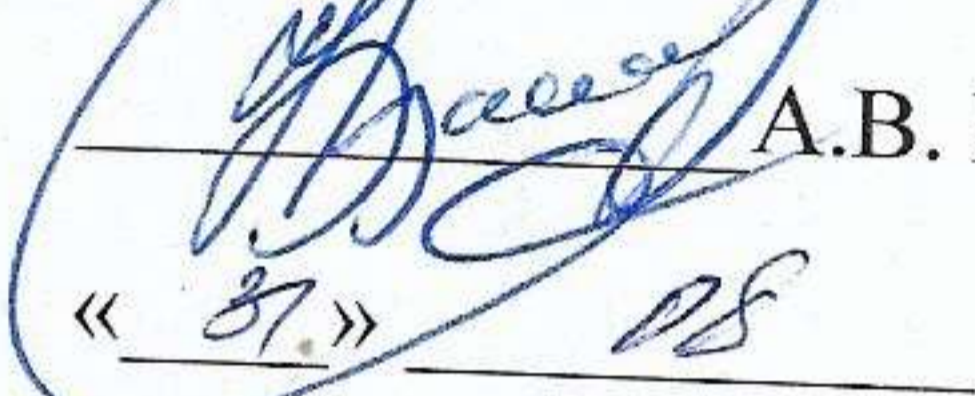
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета СКТ (ф) СПбГУТ

 Д.А. Ломатенков
« 31 » 08 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ

 А.В. Казаков
« 31. » 08 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
03.П. - 2018**

Версия 1.

Экз. № _____

Смоленск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию подготовки, написания и защиты курсового проекта (работы) в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Курсовой проект (работа) является одним из основных видов образовательной деятельности.

1.5. Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого реализуется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.6. Курсовой проект (работа) является формой самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе

научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

1.7. Курсовой проект (работа) – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

1.8. Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.9. На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта по профессиональному модулю.

1.10. Курсовой проект (работа) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по направлениям (специальностям) подготовки, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой профессионального модуля.

1.11. Курсовой проект (работа) является не только итогом самостоятельного углубленного изучения обучающимся одной из важнейших проблем профессиональной области, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

2. Цели и задачи курсового проектирования

2.1. Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) проводится с целью:

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;

- получения навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- овладения методикой исследования и проектирования в различных областях науки;
- формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую и иные виды документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускной квалификационной работы.

2.2. В процессе выполнения курсового проекта основными задачами обучающегося являются:

- показать актуальность проводимого исследования;
- обосновать постановку проблемы исследования;
- показать правильность выбранного подхода к решению проблемы;
- показать адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- показать достоверность, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации данных, полученных результатов и выводов;
- отобразить перспективы проделанной работы с точки зрения практической значимости на основе полученных результатов собственного исследования.

3. Организация разработки тематики курсового проектирования

3.1. Список дисциплин, по которым выполняются курсовые проекты, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

3.2. Перечень тем для написания курсовых проектов (работ) разрабатывается руководителями (из числа педагогических работников) совместно со специалистами колледжа, заинтересованных в разработке тематики курсовых проектов.

3.3. Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать требованиям к результатам освоения программ подготовки

Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании Методической комиссии, оформляются протоколом и утверждаются зам.директора по учебной работе до 15 сентября текущего учебного года. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) с описанием требований к содержанию и оформлению текстовой части курсового проекта (работы) разрабатываются рабочей группой педагогических работников, сформированной заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании Методической комиссии. Переутверждение методических рекомендаций производится по мере необходимости.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем директора по учебной работе при условии равноценного вклада каждого обучающегося в результаты курсового проекта.

3.6. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

3.7. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Организация выполнения курсового проекта (работы)

4.1. Процесс написания курсового проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы, разработку программы исследовательской деятельности в рамках курсового проекта (работы): выбор темы курсового проекта и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению курсового проекта, составление плана курсового проекта и плана его выполнения, обсуждение планов с руководителем.

План курсового проекта (работы) составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсового проекта (работы), формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения курсового проекта (работы) составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсового проекта (работы).

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, проверка результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных

результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме курсового проекта (работы), предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение курсового проекта (работы), проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление курсового проекта (работы), рецензирование курсового проекта (работы) с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты курсового проекта (работы), защита курсового проекта (работы).

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет руководитель – педагогический работник, реализующий соответствующий профессиональный модуль.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- составление задания на курсовой проект (работу);
- разработка и утверждение плана-графика выполнения курсового проекта (работы);
- осуществление текущего руководства;
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления курсового проекта (работы);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы курсового проекта (работы);
- согласование базы исследования;
- осуществление контроля за ходом выполнения плана-графика курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу);
- своевременное информирование заместителя директора по учебной работе о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки курсового проекта (работы) или других затруднениях, способных поставить под вопрос завершение проекта (работы) в установленный срок.

4.3. Задание на выполнение курсового проекта (работу) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления курсового проекта (работы) в завершённом виде.

В задании на выполнение курсового проекта (работы) указываются:

- тема курсового проекта (работы);
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию;
- срок сдачи выполненного курсового проекта (работы) руководителю.

4.4. План-график выполнения курсового проекта (работы) содержит сведения об этапах работы, ожидаемых результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись).

4.5. Для организации выполнения курсового проекта (работы) проводятся учебные занятия в количестве часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное в рабочем учебном плане на написание курсового проекта (работы).

4.6. Законченный курсовой проект (работа) должен быть представлен руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты курсового проекта (работы).

4.7. По завершении обучающимся курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.8. Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта (работы);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- оценку оригинальности идей, творческой инициативы и степени самостоятельности выполнения работы, теоретическую и практическую

подготовленность обучающегося, знание научной литературы и статистических материалов по теме, предварительную оценку курсового проекта (работы).

4.9. Защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта.

4.9.1. Защита курсового проекта (работы) носит публичный характер и включает доклад обучающегося (5-7 минут). Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными раздаточными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией с таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры обучающийся заранее информирует руководителя.

4.9.2. После доклада проводится его обсуждение. Порядок обсуждения курсового проекта (работы) предусматривает:

- ответы обучающегося на вопросы присутствующих на защите;
- выступление руководителя с отзывом;
- дискуссия по защищаемому курсовому проекту (работе).

4.9.3. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты курсового проекта (работы), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению руководителя, доработки прежней темы. Определяются новые сроки для выполнения доработок (подготовки нового курсового проекта (работы) и защиты).

4.9.5. Окончательная оценка курсового проекта (работы) выставляется по итогам защиты и качества его выполнения. Оценка по курсовому проекту (работе) заносится в ведомость.

4.10. Оценка по курсовому проекту (работе) заносится в зачетную книжку, где указывается тема, название профессионального модуля, дата защиты, Ф.И.О. руководителя и оценка.

4.11. Оценка по курсовому проекту (работе) учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося и заносится в сводную ведомость успеваемости.

4.12. После защиты руководитель оформленные курсовые проекты (работы) вместе с отзывом сдает начальнику отдела практического обучения.

5. Состав и структура курсового проекта (работы)

5.1. По содержанию курсовой проект (работа) может носить практический и опытно-экспериментальный характер.

5.2. По структуре курсовой проект (работа) состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка литературы, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовой проект (работа) – это напечатанный и сброшюрованный документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист.
- Задание на курсовой проект (работу), в которое включен план-график выполнения курсового проекта. Задание и план-график распечатываются на одном листе.
- Содержание.
- Введение (не более 1-2 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 20 и не более 25 страниц).

- Заключение (1-2 страницы).
- Список литературы
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Заключение руководителя на курсовой проект (работу).

5.3. Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая значимость, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития профессиональной отрасли, формулируются: проблема исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, практическая значимость и база проведения исследования. Во введении уточняются этапы исследования, материал и методы исследования, кратко описывается структура основной части (как главы связаны с решением задач).

5.4. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные при работе над темой. Список размещается в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

5.4.1. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебные пособия, справочные материалы и проч. (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (при наличии);
- электронные ресурсы.

На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части проекта.

5.4.2. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации и обязательное согласование списка литературы с руководителем курсового проекта (работы).

5.5. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и проч. В приложение может быть включен при необходимости список сокращений и условных обозначений. В тексте основной части на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения не учитываются при подсчёте общего количества страниц в курсовом проекте.

6. Хранение курсовых проектов

6.1. Курсовые проекты хранятся в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть предложены для участия в профессиональных конкурсах, конференциях разного уровня и рекомендованы для публикации, а курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и хранятся в методическом кабинете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для:

- представителей администрации;
- педагогических работников;
- обучающихся.

7.2. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены.

7.4. Положение размещается на официальном сайте колледжа в соответствующем разделе.