ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ (СКТ(ф)СПбГУТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СМОЛЕНСК

Сертификат: 00F641867D50D9A580848F4168FA2EAB11
Владелец: Казаков Андрей Викторович
Действителен: с 28.02.2022 до 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор Казаков А.В.

«31» 08 2017г.

Протокол № 1
От «31» августа 2017

Секретарь педагогического Совета
Строде Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке отчисления, восстановления студентов

Смоленск 2017

1. Общие положения.

1.1. Порядок отчисления студентов из Смоленского колледжа телекоммуникаций (ф) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам СПО»

1.2. Отчисление студента осуществляется приказом директора на основании представления заместителя директора по УР.

1.3. Студент может быть отчислен :

1.3.1. По уважительным причинам:

1.3.1.1. в связи с окончанием обучения;

1.3.1.2. по собственному желанию;

1.3.1.3. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

1.3.1.4. по состоянию здоровья;

1.3.1.5. по семейным обстоятельствам;

1.3.1.6. в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные Силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

1.3.1.7. в связи со смертью.

1.3.2. По неуважительной причине:

1.3.2.1. за академическую задолженность;

1.3.2.2. за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;

1.3.2.3. в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 дней указанного в приказе срока окончания академического отпуска);

1.3.2.4. за нарушение Правил внутреннего распорядка;

1.3.2.5. за нарушение Правил проживания в общежитии;

1.3.2.6. за нарушение установленных норм поведения;

1.3.2.7. в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающего продолжение учебы в колледже;

1.3.2.8. за невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.3.3. За невыполнение условий договора при обучении или в связи с расторжением договора на обучение.

1.3.4. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Отчисление по неуважительной причине является мерой дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2. Порядок отчисления.

2.1. Порядок отчисления студента по уважительной причине:

2.1.1. отчисление в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации;

2.1.2. отчисление студента по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления студента на отделении;

2.1.3. отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после предоставления им справки из принимающей образовательной организации по установленной форме (согласно действующему порядку , при этом студент может быть переведен в другой колледж (техникум) как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению по причинам, указанным в п.1.3.2;

2.1.4. отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления студента (его законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

2.1.5. отчисление студента по семейным обстоятельствам осуществляется на основании его личного заявления на имя директора. Для несовершеннолетних студентов требуется подтверждение законных представителей несовершеннолетнего ;

2.1.6. отчисление студента в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные Силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

2.1.7. Отчисление студентов, не достигших 18 лет, студентов-сирот и студентов, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с заведующим отделением, начальником отдела по воспитательной и социальной работе, которые доводят информацию об отчислении несовершеннолетних студентов до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

2.2. Порядок отчисления студента за невыполнение условий договора:
за невыполнение условий договора студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение

студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.3. Порядок отчисления студента по неуважительной причине.

2.3.1. За академическую задолженность могут быть отчислены студенты:
2.3.1.1. имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по одной и более дисциплинам или не присутствовавшие без уважительной причины на экзаменах (зачетах);
2.3.1.2. не сдавшие повторно экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачета) создаётся в том случае, если студент получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине);
2.3.1.3. не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу(зачет) дисциплин;
2.3.1.4. не ликвидировавшие академические задолженности за прошлый семестр в течение 25 дней после начала семестра или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные учебным графиком сроки;
2.3.1.5.имеющие пропуски без уважительных причин , не приступившие к началу занятий семестра в течении 10 последующих дней без уважительных причин;
2.3.1.5. не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

2.3.2. Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

2.3.2.1. непредставление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
2.3.2.2. недопуск к защите выпускной квалификационной работы;
2.3.2.3. неявка на защиту по неуважительной причине;
2.3.2.4. получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы.

2.3.3. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший в заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

2.3.4. Основанием для отчисления студента за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся, и иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории общежитий колледжа, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, курение;

- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитиях и работников общежитий колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или лабораторного оборудования, иного имущества колледжа;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа и в общежитиях;

- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий.

2.3.5. Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в колледже является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3. Порядок оформления документов

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 5-ти дней с момента подачи студентом заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом студент представляет заведующему отделением справку из принимающей образовательной организации по установленной форме. Все процедуры по переводу студента в другое учебное заведение регламентируются Положением о переводе в другую образовательную организацию.

3.3. Отчисление студентов по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.4.До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине куратором, зав. отделением должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Куратор доводит информацию об отчислении до родителей студента. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае зав. отделением должна затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме зав. отделением составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц. (Приложение 1).

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.8. Студент обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать на отделение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.9. Студенты, проживающие в общежитии , в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.10. Студенту, отчисленному из колледжа , после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы, и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен .

3.11. При отчислении студента в связи с окончанием ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 5-ти дневный срок выдается справка об обучении (Приложение 2) установленного образца .

4. Восстановление в число студентов

4.1.Лицо, отчисленное по инициативе колледжа в связи с неисполнением или нарушением правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности, имеет право на восстановление в течение пяти лет.

4.2.Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

4.3.Лицо, отчисленное как не прошедшее ГИА по неуважительной

причине, восстанавливается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после отчисления на период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.4.Восстановление для обучения производится на ту образовательную программу, которую он осваивал до отчисления.

4.5.В том случае, если образовательная программа, по которой студент до отчисления обучался в соответствии с ФГОС СПО, к моменту его восстановления не реализуется, студенту предоставляется право на платной основе продолжить обучение по другой образовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт СПО. При этом специальность, на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия специальностей среднего профессионального образования.

4.6.Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) не более пяти, студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в определенный срок , установленный администрацией по согласованию с ним.

4.7.В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.8.Студенту возвращается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи. В случае необходимости может выдаваться новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся ранее изученные, а также переаттестованные дисциплины.

Согласовано:

Председатель ПК студентов Ломатенков Д.А.

Председатель Студенческого Совета Лисовая М.П.

Приложение 1

АКТ

об отказе студента_____специальности
(Ф.И.О. студента)

_____

курса _____представить письменное объяснение
«____»_____20___г.

Мы,
нижеподписавшиеся:_____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

_____

в присутствии_____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. студента)

нижеследующем:

«____»_____20___г. _____ в соответствии с п.3.4. Положения об отчислении студентов из колледжа было предложено представить письменное объяснение по поводу
_____, на что он ответил отказом, мотивируя тем,
что_____
(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____
3. _____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ (СКТ(ф)СПбГУТ)

Юридический адрес: набережная реки Мойки, д. 61, Санкт-Петербург, 191186

Почтовый адрес: ул. Коммунистическая, д.21, Смоленск, 214000
Тел/факс: (4812) 647801
E-mail: college@collegetel.ru
ИНН 7808004760 КПП 673102001
ОГРН 1027809197635 ОКТМО 66701000001

_____ № _____

СПРАВКА

Дана настоящая _____ в том, что он состоял студентом очной формы по основной образовательной программе по специальности _____ в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», обучался с _____ по _____. Приказ о зачислении № ____ от _____. Приказ об отчислении в связи с _____ № _____ от _____.

За время обучения по специальности _____ студент _____ имел следующие оценки:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор А.В. Казаков