

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-21/24	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ

А.В. Казаков
« 30 » 08 2024 г.

Положение

о студенческом общежитии в СКТ (ф) СПбГУТ

Версия 2.0

Смоленск
2024

Согласовано:

Начальник отдела по воспитательной
и социальной работе



Д.А. Ломатенков

И.о. начальника административно –
хозяйственного управления



С.Н. Дубаенков

Начальник финансово – экономического
отдела – Главный бухгалтер



Г.Ф. Фаталиева

Председатель студенческого Совета



Ю.В. Довгань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч – Бруевича»» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Федерального закона «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 года, Уставом Университета, Положением о филиале и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Колледжа в качестве подразделения административно – хозяйственного управления.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и обучающимися, и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Колледж имеет два общежития, которые располагаются по адресам:

- общежитие №1 - 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д.13 и состоит из 99 жилых комнат;
- общежитие №2 – 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 6 и состоит из 151 жилой комнаты.

Жилые комнаты предназначены для проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров и слушателей курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- работников колледжа и членов из семей на период трудовых отношений;
- иногородних студентов других учебных заведений города Смоленска, которые не имеют студенческих общежитий;
- сторонних нанимателей, из числа граждан Российской Федерации.

1.5. Здания общежитий находятся на балансе Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Занимаемые общежитиями Колледжа помещения переданы ему на праве оперативного управления в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права Управления Росреестра по Смоленской области.

1.6. Студенческое общежитие как подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Положением о студенческом общежитии, Уставом Университета, Положением о филиале и иными локальными актами.

1.9. В студенческом общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

- комнаты для самостоятельных занятий;
- комнаты отдыха;
- помещения для бытового обслуживания и общественного питания;
- душевые и умывальные комнаты.

1.10. Распределение мест в общежитии Колледжа производится комендантом общежития.

1.11. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет комендант общежития.

1.12. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.14. Вход в общежитие осуществляется по смарт – карте или студенческому билету.

1.15. Пропуск проживающих в общежитие заканчивается в 23.00 часа.

2. Обязанности Администрации колледжа

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в жилых комнатах общежития необходимых коммунально – бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить текущий ремонт жилых комнат общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку жилых комнат общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.2. Комендант обязан:

- содержать помещения жилых комнат общежития и мест общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении, паспорта и договора найма жилого помещения;
- докладывать директору Колледжа, начальнику административно – хозяйственного управления и начальнику отдела по воспитательной и социальной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- принимать участие в комплектации жилых комнат общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта жилых комнат общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в

общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию жилых комнат общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- в случае острого заболевания проживающих, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития выносить на рассмотрение директору Колледжа и начальнику отдела по воспитательной и социальной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

2.4. Воспитатель и дежурный по режиму общежития:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого проживающего;

- помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);

- осуществляет помощь проживающим в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами совершенствует жизнедеятельность коллектива проживающих;

- соблюдает права и свободы проживающих, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания их в общежитии;

- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием проживающих, в том числе с помощью электронных форм;

- разрабатывает план (программу) воспитательной работы;

- совместно с органами самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

- работает в тесном контакте с преподавателями и другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4.5. Администрация колледжа не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- строго соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;

- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения. Возмещение причиненного материального ущерба проживающими из числа несовершеннолетних студентов, производится их родителями или лицами, осуществляющими их функции;

- соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги;

- соблюдать пропускной режим общежития и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы и технику;

- выполнять требования администрации (коменданта) общежития;

- предупреждать администрацию общежития, если ночуют вне общежития или уезжают на время;

- посещать общие собрания студентов в общежитии;

- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе (с их согласия) привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3.5. Категорически запрещается:

- курение;

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;

- оскорблять честь и достоинство проживающих;

- распитие спиртных напитков;

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

- проносить и хранить огнестрельное, травматическое, холодное оружие;

- причинять ущерб здоровью и жизни проживающим, а также их личному имуществу.

4. *Порядок заселения и пользования общежитием*

4.1. Размещение студентов, и иных лиц производится на основании решения администрации колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются бесплатно

и в первую очередь следующим категориям студентов:

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации.

4.5. Студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям, отпусках по беременности и родам, а также по уходу за ребенком общежитие на указанный период не предоставляется. В других исключительных случаях порядок заселения определяется администрации Колледжа.

4.6. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.7. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

4.8. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.9. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации и по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.4. По инициативе администрации Колледжа:

- за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности;

- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.6. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа.

5.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

- г) сдать ключ от комнаты коменданту общежития;

- д) сняться с регистрационного учета.

5.8. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать секретарю учебной части с подписью коменданта общежития.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Оплата проживания в общежитии определяется в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 09.08.2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами определяется приказом Ректора Университета согласно утвержденным тарифам и нормативам, принятым в г.Смоленске.

7. *Общественные органы управления студенческим общежитием*

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях» ст. 2, 3, 5, 9, 12 и настоящим Положением.

7.2. Цели и задачи Студсовета общежития:

7.2.1. Студсовет работает в тесном контакте с воспитателем и комендантом общежития.

7.2.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2.3. Студсовет общежития совместно с администрацией Колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. Состав Студсовета общежития:

7.3.1. Студсовет избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии из числа студентов, проживающих в общежитии.

7.3.2. В состав Студсовета избираются студенты инициативные, творческие, активные и старосты этажей сроком на 1 учебный год.

7.3.3. В состав Студсовета общежития могут входить воспитатель общежития, социальный педагог, педагог-психолог.

7.3.4. Количественный состав определяется открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии.

7.3.5. Студсовет возглавляет председатель, избираемый членами Студсовета открытым голосованием.

7.3.6. Председатель Студсовета:

- руководит деятельностью Студсовета;
- обеспечивает выполнение решений Студсовета;
- утверждает план работы Студсовета;
- способствует привлечению в члены Студсовета людей, способных решать задачи по улучшению микроклимата в общежитии;
- назначает заместителя председателя и секретаря Студсовета, утверждает решения и рекомендации, принятые Студсоветом;
- представляет Студсовет в органах управления Колледжа;
- отчитывается перед собранием о деятельности Студсовета.

7.3.7. Заместитель председателя Студсовета:

- планирует его работу;
- формирует повестку дня заседаний;
- оформляет протоколы собраний;

- рассылает необходимые информационные материалы;
- ведет делопроизводство Студсовета;
- объявляет дату общего собрания Студсовета;
- оформляет протоколы заседаний Студсовета.

7.3.8. Член Студсовета:

- участвует в заседаниях совета и в выработке его решений;
- голосует на заседании Студсовета.
- выполняет решения собрания и поручения председателя Студсовета;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в решения

Студсовета.

7.4. Обеспечение документационного сопровождения Студсовета.

7.4.1. Заседание Студсовета и принятые на нем решения оформляются протоколом.

7.4.2. Протокол заседания Студсовета, собрания составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения, заместителем председателя совета.

7.4.3. Протокол подписывается Председателем Студсовета и секретарем заседания, собрания.

7.4.4. В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения собрания, заседания Студсовета;
- фамилия, имя, отчество членов Студсовета, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Студсоветом.

7.5. Протоколы заседаний Студсовета хранятся у заместителя председателя совета и передаются в архив по истечении срока полномочий совета.

7.6. Решения Студсовета носят рекомендательный характер.

7.7. Заседание Студсовета правомочно, если в нем участвует не менее двух третей членов Студсовета.

7.8. Решения Студсовета принимаются простым большинством голосов.

7.9. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по собственной инициативе или по инициативе членов Студсовета, или директора Колледжа.

7.10. Для реализации плана работы Студсовета могут создаваться рабочие группы из числа членов Студсовета и студентов, проживающих в общежитии.

7.11. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.12. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

7.12.1. Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на

этаже) имуществу;

- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих.

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка, с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5 Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, договора найма жилого помещения.

8.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.7. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делает невозможным проживание в одном жилом помещении;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по

неуважительным причинам;

- отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- несоблюдения правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- курения в помещениях общежития;
- отчисления из Колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

9. Контроль за деятельностью Студсовета общежития осуществляет начальник отдела по воспитательной и социальной работе.

Примечание:

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилого кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/ дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						