Приложение № 2
к приказу СПбГУТ
от_____№ _____

Положение о комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях СПбГУТ Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ) определяет компетенцию, состав, полномочия, и регламент работы Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ (далее, соответственно – Положения, Комиссия)

1.2. Комиссия создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением (отказом в предоставлении) жилых помещений в общежитиях Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России № 301, приказом Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»,
- уставом СПбГУТ;
- Правилами внутреннего учебного распорядка СКТ(ф)СПбГУТ;
- Правилами внутреннего распорядка в общежитиях СКТ(ф)СПбГУТ;
- Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях СПбГУТ;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обособленные структурные подразделения СПбГУТ: Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ.

1.5. Филиалы самостоятельно формируют составы Комиссий филиалов и организую их работу.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

2.1.2. Рассмотрение заявлений обучающихся, являющихся членами студенческих семей, о предоставлении жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

2.2.2. Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений обучающихся, являющихся членами студенческих семей, о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей.

2.2.3. Ведение учета поданных заявлений и формирование реестра нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявлений.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей студенческого совета, и утверждается приказом директора Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ.

3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

3.3.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

3.3.2. Назначает дату и время проведения заседаний.

3.3.3. Организует работу Комиссии.

3.3.4. Ведет заседания Комиссии.

3.3.5. Дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

3.3.6. Осуществляет общий контроль над исполнением принятых Комиссией решений.

3.3.7. Несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии.

3.5.2. Выполняют поручения председателя Комиссии в рамках работы Комиссии.

3.5.3. Обеспечивают выполнение решений, принятых Комиссией.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Ведет прием и учет поданных в Комиссию заявлений.

3.6.2. Формирует реестр нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявлений.

3.6.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

3.6.4. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.6.5. Информирует членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

3.6.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.6.7. Готовит проекты решений Комиссии.

3.6.8. Организует ведение и хранение документов Комиссии в соответствии с правилами документооборота в СПбГУТ.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Реестр поступивших обучающихся, нуждающихся в общежитии, формируется ответственным секретарем приемной комиссии совместно с отделом по воспитательной и социальной работе (особая, отдельная квота, льготные категории граждан по заявлениям) не позднее 25 августа и передается Комиссии и комендантам общежитий для оформления договоров найма жилого помещения в общежитии. В реестре дополнительно указываются следующие данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, гражданство, регион, откуда прибыл, пол, специальность (группа) и категория льготы при наличии.

Дальнейшее движение контингента обучающихся по реестру ведет Комиссия.

4.3. Обучающийся, нуждающийся в общежитии, в срок не позднее 15 числа каждого месяца вправе подать в Комиссию комплект документов в соответствии с требованиями Порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях СПбГУТ.

4.4. Заседания Комиссии проводятся, как правило, 25 числа каждого месяца, за исключением летних каникул, и считаются правомочными, если в их работе участвует простое большинство.

4.5. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решение только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований.

4.6. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Делегирование и замещение полномочий члена Комиссии другими лицами не допускается.

4.8. Протокол, который ведется во время заседания, подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.9. После оформления и подписания протоколы и документы к ним хранятся у секретаря Комиссии.

4.10. Выписки из протоколов заседания Комиссии за подписью секретаря Комиссии выдаются заявителям на руки при их личном обращении на основании соответствующего заявления, поданного на имя председателя Комиссии.

4.11. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, через Личный кабинет обучающегося.

4.12. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях является основанием для издания приказов о предоставлении жилых помещений в общежитии.

Приказ о предоставлении жилых помещений в общежитиях издается отделом по воспитательной и социальной работе в течение трех рабочих дней с момента получения протокола Комиссии.

4.12. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие свободного жилого фонда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом СПбГУТ.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия