

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Директор  А.В. Казаков

28 августа 2025 г.

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

Смоленск 2025 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	3
2.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	4
3.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.	5
3.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	5
3.2.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ	6
3.3.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ВНЕКЛАСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	6
3.4.	ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК.	7
3.5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	16
4.	ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	20
5.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА.	21
6.	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.	25
7.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА.	25
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ	26
9.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	28
10.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ.	58
11.	ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.	60
12.	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ	63
13.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА.	66
14.	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА.	69
15.	ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ.	71
16.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ.	72
17.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.	73

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями и задачами колледжа на 2025-2026 учебный год являются:

1. Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.
- 1.2. Лицензирование специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.
- 1.3. Приведение учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями участников образовательного процесса по специальностям.
- 1.4. Организация и проведение профориентационной работы.
- 1.5. Подготовка спортивных команд колледжа, укрепление материальной базы физического воспитания.
2. Внедрение современных информационных технологий в учебный и управлеченческий процессы колледжа.
3. В административно-организационной работе: соблюдение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа, а также выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Обеспечение плановых и аварийных ремонтов, а также технически грамотной эксплуатации основных фондов и инженерных коммуникаций, бесперебойное обеспечение тепловой энергией, электроэнергией, водой и газом, поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа и прилегающих территориях.
4. В воспитательной работе со студентами:
 - 4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.
 - 4.2. Воспитание чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремление к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.
 - 4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах - участие в работе профкома, совете общежитий, совете колледжа, клубах, кружках, секциях.
 - 4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.
5. Проведение мероприятий по антикоррупционной деятельности.

**2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Составить планы работы колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации.	30.08.2025 г. 05.09.2025 г.	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Председатели МК, кураторы, преподаватели
2. Утверждение педнагрузки преподавателям и административным работникам.	30.08.2025 г.	Овчинникова И.А., Дроздович С.Н.
3. Подготовить документацию для участия колледжа в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки СПО в рамках федерального проекта «Профессионализм» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	до 31.05.2026 г.	Овчинникова И.А., Дроздович С.Н., Давыдов А.В.
4. Составить график учебного процесса.	26.08.2025 г.	Дроздович С.Н.
5. Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий; о составах методических комиссий.	01.09.2025 г.	Овчинникова И.А., Дроздович С.Н., Ломатенков Д.А.
6. Составить тарификационную ведомость преподавателей.	15.09.2025 г.	Фаталиева Г.В., Маркелова И.С.
7. Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы.	29.08.2025 г.	Ломатенков Д.А.
8. Составить расписание занятий на 1-2 семестр.	29.08.2025 г. 10.01.2026 г.	Овчинникова И.А., Дроздович С.Н.,
9. Подготовить журналы учебных занятий.	до 30.08.2025 г.	Дроздович С.Н.
10. Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий.	до 31.08.2025 г.	Дроздович С.Н., Давыдов А.В., Мережко А.В., зав. лабораториями, кабинетами

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. План работы ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время проведение	Вопросы рассмотрения	Ответственный за подготовку, докладчик	Примеча- ние отметка выполне- ния
1	2	3	4
Август 2025г.	<u>Заседание 1</u> <p>1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги учебной работы за 2 семестр 2024-2025 уч. года. Тарификация преподавателей на 2025-2026 уч. год. 3. Итоги работы приемной комиссии.</p>	Казаков А.В., Овчинникова И.А., Ломатенков Д.А.	
Январь 2026г.	<u>Заседание 2</u> <p>1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы за 1-ый семестр. 2. Результаты мониторинга. 3.Отчет по финансовой деятельности колледжа за 2024 г.</p>	Овчинникова И.А., Ломатенков Д.А. Овчинникова И.А. Казаков А.В., Фаталиева Г.В.	
Июнь 2026г.	<u>Заседание 3</u> <p>1. Отчет о методической и воспитательной работе за учебный год. Результаты практической подготовки 2. Отчет о повышении квалификации педагогических работников. 3. Итоги работы ГЭК. 4. Предварительная тарификация. 5. Разное</p>	Ряска О.Г., Ломатенков Д.А., Драницина М.Д. Дроздович С.Н. Овчинникова И.А. Овчинникова И.А.	

**3.2. График проведения открытых уроков
на 2025-2026 учебный год**

Преподаватель	Дисциплина	Сроки проведения
Петров И.В.	Физическая культура	1 семестр
Бадюл В.И.	МДК.02.02 Монтаж и эксплуатация оптических систем передачи транспортных сетей	2 семестр
Шмаленюк С.А.	Физическая культура	2 семестр
Ефимова Е.Р.	МДК.01.03 Разработка мобильных приложений	2 семестр

**3.3. График проведения открытых внеклассных мероприятий
на 2025-2026 учебный год**

Куратор	Тема	Группа	Сроки
Агафонова Л.В.	Конкурс-фестиваль посвященный освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина»	ИСП9822	сентябрь
Бадюл В.И.	Открытое внеклассное мероприятие «Герои нашего времени»	ИКСС223	ноябрь
Ковалева Л.В. Лунина Л.А.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	СП122 СП222	март
Агафонова Л.В. Дроздович С.Н. Картавенкова Т.А.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	ИКСС9321 CCA622 ИСП822 ИСП1022	июль

3.4 План составления методических разработок

Методическое обеспечение для лицензирования специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Дисциплины, ПМ , МДК , УП, ПП		Ответственный
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОУП Обязательные учебные предметы		
ОУП.1	Русский язык	Агафонова Л.В.
ОУП.2	Литература	Агафонова Л.В.
ОУП.3	Математика	Елисеев Ю.Г.
ОУП.4	Иностранный язык	Симонова О.А.
ОУП.5	Информатика	Очинникова И.А.
ОУП.6	Физика	Ковалева Л.В.
ОУП.7	Химия	Хартова Е.В.
ОУП.8	Биология	Хартова Е.В.
ОУП.9	История	Атюнина Л.И.
ОУП.10	Обществознание	Колобаева О.В.
ОУП.11	География	Баранова М.Ю.
ОУП.12	Физическая культура	Петров И.В.
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	Костюков С.А.
ДУП.01	Введение в специальность	Лунина Л.А.
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	Атюнина Л.И.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Вдовенкова И.В.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Костюков С.А.
СГ.04	Физическая культура	Захарова Т.А.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Дроздович С.Н.
СГ.06	Психология общения	Картавенкова Т.А.
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Элементы высшей математики	Богданова Ю.В.
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	Богданова Ю.В.
ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика	Богданова Ю.В.
ОП.04	Численные методы	Богданова Ю.В.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Картавенкова Т.А.
ОП.06	Экономика отрасли	Дроздович С.Н.
ОП.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	Ломатенков Д.А.
ОП.07	Основы проектирования баз данных	Богданова Ю.В.
ОП.08	Информационные технологии	Шаманова О.О.
ОП.09	Основы проектирования информационных систем	Ефимова Е.Р.
ОП.10	Компьютерные сети	Шаманова О.О.
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Разработка кода для обучения искусственного интеллекта	Котякина А.Н.
МДК.01.01	Разработка программных модулей в системах искусственного интеллекта	Котякина А.Н.
МДК.01.02	Разработка мобильных приложений с поддержкой искусственного интеллекта	Котякина А.Н.

МДК.01.03	Тестирование программных модулей	Котяткина А.Н.
УП.01	Учебная практика	Котяткина А.Н.
ПП.01	Производственная практика	Драницына М.Д.
ПМ.02	Администрирование баз данных	Ефимова Е.Р.
МДК.02.01	Управление и автоматизация баз данных	Ефимова Е.Р.
МДК.02.02	Технология разработки и защиты баз данных	Ефимова Е.Р.
УП.02	Учебная практика	Ефимова Е.Р.
ПП.02	Производственная практика	Драницына М.Д.
ПМ.03	Обучение готовых моделей искусственного интеллекта	Овчинникова И.А.
МДК.03.01	Разработка сценариев обучения готовых моделей	Овчинникова И.А.
МДК.03.02	Интеграция искусственного интеллекта в информационные системы	Овчинникова И.А.
МДК.03.03	Разработка промптов для искусственного интеллекта	Овчинникова И.А.
УП.03	Учебная практика	Овчинникова И.А.
ПП.03	Производственная практика	Драницына М.Д.
ПМ.04	Использование цифровых технологий	Овчинникова И.А.
МДК.04.01	Технология использования цифровых технологий	Овчинникова И.А.
УП.04	Учебная практика	Овчинникова И.А.
ПП.04	Производственная практика	Драницына М.Д.
ПМ.05	Освоения одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор информационных систем	Строде Т.Н.
МДК.05.01	Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем	Строде Т.Н.
УП.05	Учебная практика	Строде Т.Н.
ПП.05	Производственная практика	Драницына М.Д.
Производственная практика по профилю (преддипломная)		Драницына М.Д.
Программа ГИА по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий ИИ		Овчинникова И.А.
ФОС ГИА по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий ИИ		
ООП по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий ИИ		Овчинникова И.А.

Методическое обеспечение для специальностей 09.02.06, 10.02.04, 11.02.15, 11.02.18

Дисциплины, ПМ ,МДК , УП, ПП	Ответственный
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОУП Обязательные учебные предметы	
УМК по ОУП.01 Русский язык для 1 курса всех специальностей	Агафонова Л.В.
УМК по ОУП.02 Литература для 1 курса всех специальностей	Агафонова Л.В.
УМК по ОУП.03 Иностранный язык для 1 курса всех специальностей	Симонова О.А.
УМК по ОУП.04 Физика (спец. 09.02.06)	Леонова Е. В.
УМК по ОУП.04 Физика (спец. 09.02.06)	Ковалева Л.В.
УМК по ОУП.04 Физика (спец. 10.02.04)	Ковалева Л.В.
УМК по ОУП.04 Информатика (спец. 11.02.15, 11.02.18)	Королев Е.В.
УМК по ОУП.05 История для 1 курса всех специальностей	Атиюнина Л.И.
УМК по ОУП.06 Обществознание для 1 курса всех специальностей	Колобаева О.В.
УМК по ОУП.07 География для 1 курса всех специальностей	Баранова М.Ю.
УМК по ОУП.08 Химия для 1 курса всех специальностей	Хартова Е.В.
УМК по ОУП.09 Биология для 1 курса всех специальностей	Хартова Е.В.

УМК по ОУП.10 Физическая культура для 1 курса всех специальностей	Петров И.В.
УМК по ОУП.11 Основы безопасности и защиты Родины для 1 курса всех специальностей	Суханова С.Н.
УПВ (профильные учебные предметы по выбору)	
УМК по ПУП.01 Математика (спец. 11.02.18)	Новикова А.А.
УМК по ПУП.01 Математика (спец.11.02.15)	Леонова Е. В.
УМК по ПУП.01 Математика (спец. 09.02.06)	Новикова А.А.
УМК по ПУП.01 Математика (спец. 10.02.04)	Елисеев Ю.Г.
УМК по ПУП.02 Информатика (спец. 09.02.06)	Новикова А.А.
УМК по ПУП.02 Информатика (спец. 10.02.04)	Новикова А.А.
УМК по ПУП.02 Физика (спец. 11.02.18)	Ковалева Л.В.
УМК по ПУП.02 Физика (спец.11.02.15)	Леонова Е. В.
ДУП (дополнительные учебные предметы)	
УМК по ДУП.01 Введение в специальность (спец. 09.02.06)	Лунина Л.А.
УМК по ДУП.01 Введение в специальность (спец. 11.02.15)	Мозжарова Е.Н.
УМК по ДУП.01 Введение в специальность (спец.11.02.18)	Ковалева Л.В.
УМК по ДУП.01 Введение в специальность (спец.10.02.04)	Лунина Л.А.
ОГСЭ (Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)	
УМК по ОГСЭ.01 Основы философии (спец. 10.02.04)	Атюнина Л.И.
УМК по ОГСЭ.02 История (спец. 10.02.04)	Атюнина Л.И.
УМК по ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (спец.10.02.04)	Бортовик Ю.В.
УМК по ОГСЭ.04 Физическая культура (спец. 10.02.04)	Шмаленюк С.А.
СГ (Социально-гуманитарный цикл)	
УМК по СГ.01 История России (спец. 09.02.06)	Атюнина Л.И.
УМК по СГ.01 История России (спец. 11.02.15)	Атюнина Л.И.
УМК по СГ.01 История России (спец. 11.02.18)	Атюнина Л.И.
УМК по СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (спец. 09.02.06)	Симонова О.А.
УМК по СГ.02 Безопасность жизнедеятельности (спец. 11.02.15)	Костюков С.А.
УМК по СГ.02 Безопасность жизнедеятельности (спец. 11.02.18)	Костюков С.А.
УМК по СГ.03 Физическая культура (спец. 09.02.06)	Петров И.В.
УМК по СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (спец. 11.02.15)	Эсауленко Е.А.
УМК по СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (спец. 11.02.18)	Бортовик Ю.В.
УМК по СГ.04 Основы финансовой грамотности (спец. 09.02.06)	Дроздович С. Н.
УМК по СГ.04 Физическая культура (спец. 11.02.15)	Хохлов О.Ю.
УМК по СГ.04 Физическая культура (спец. 11.02.18)	Петров И.В.
УМК по СГ.05 Основы бережливого производства (спец. 09.02.06)	Ломатенков Д.А.
УМК по СГ.05 Основы бережливого производства (спец. 11.02.15)	Ломатенков Д.А.
УМК по СГ.05 Основы финансовой грамотности (спец. 11.02.18)	Дроздович С. Н.
УМК по СГ.06 Безопасность жизнедеятельности (спец. 09.02.06)	Костюков С.А.
УМК по СГ.06 Основы финансовой грамотности (спец. 11.02.15)	Дроздович С. Н.
УМК по СГ.06 Основы философии (спец. 11.02.18)	Картавенкова Т.А.
УМК по СГ.07 Основы философии (спец. 11.02.15)	Картавенкова Т.А.
УМК по СГ.07 Психология общения (спец. 11.02.18)	Картавенкова Т.А.
УМК по СГ.08 Психология общения (спец. 11.02.15)	Картавенкова Т.А.
ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл	
УМК по ЕН.01 Математика (спец.10.02.04)	Елисеев Ю.Г.
УМК по ЕН.02 Информатика (спец.10.02.04)	Новикова А.А.

УМК по ЕН.03 Физика (спец.10.02.04)	Ковалева Л.В.
ОП (общепрофессиональный цикл)	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	
УМК по ОП.01. Операционные системы и среды (спец. 09.02.06)	Лошаков Е.В.
УМК по ОП.02. Архитектура аппаратных средств (спец. 09.02.06)	Лошаков Е.В.
УМК по ОП.03 Информационные технологии (спец. 09.02.06)	Шаманова О.О.
УМК по ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования (спец. 09.02.06.)	Новикова А.А.
УМК по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (спец 09.02.06)	Картавенкова Т.А.
УМК по ОП.06 Основы проектирования баз данных (спец. 09.02.06.)	Королев Е.В.
УМК по ОП.07 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение (спец. 09.02.06)	Суханова С.Н.
УМК по ОП.08. Основы электротехники (спец.09.02.06)	Ващенкова Т.В.
УМК по ОП. 09 Инженерная и компьютерная графика (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УМК по ОП.10. Технологии физического уровня передачи данных (спец. 09.02.06)	Ващенкова Т.В.
УМК по ОП.11 Элементы высшей математики (спец.09.02.06)	Калмыкова О.И.
УМК по ОП.12 Дискретная математика с элементами математической логики (спец. 09.02.06)	Богданова Ю.В.
УМК по ОП.13 Теория вероятностей и математическая статистика (спец. 09.02.06)	Калмыкова О.И.
УМК по ОП.14 Основы теории информации (спец.09.02.06)	Ващенкова Т.В.
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	
УМК по ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач (спец. 11.02.15)	Леонова Е.В.
УМК по ОП.02 Физика (спец.11.02.15)	Ковалева Л.В.
УМК по ОП.03 Теория электрических цепей (спец. 11.02.15)	Ващенкова Т.В.
УМК по ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники (спец. 11.02.15)	Ковалева Л.В. Строде Т.Н.
УМК по ОП.05 Теория электросвязи (спец. 11.02.15)	Ващенкова Т.В.
УМК по ОП.06 Электрорадиоизмерения (спец. 11.02.15)	Суханова С.Н.
УМК по ОП.07 Основы телекоммуникаций (спец.11.02.15)	Лунина Л.А.
УМК по ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем (спец.11.02.15)	Суханова С.Н.
УМК по ОП.09 Информационные технологии (спец. 11.02.15)	Шаманова О.О.
УМК по ОП.10 Основы цифровой экономики (спец.11.02.15)	Ломатенков Д. А.
УМК по ОП.11 Охрана труда (спец.11.02.15)	Мережко А.В.
УМК по ОП.12 Интернет вещей (спец. 11.02.15)	Грубник Е.М.
УМК по ОП.13 Основы информационной безопасности (спец. 11.02.15)	Шаманова О.О.
УМК по ОП.14 Квантовые технологии (спец. 11.02.15)	Мозжарова Е.Н.
11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	
УМК по ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач (спец. 11.02.18)	Леонова Е.В.
УМК по ОП.02 Физика (спец.11.02.18)	Ковалева Л.В.
УМК по ОП.03 Теория электрических цепей (спец. 11.02.18)	Ващенкова Т.В.
УМК по ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники (спец.11.02.18)	Ковалева Л.В. Строде Т.Н.
УМК по ОП.05 Теория электросвязи (спец 11.02.18)	Ващенкова Т.В.

УМК по ОП.06 Электрорадиоизмерения (спец. 11.02.18)	Суханова С.Н.
УМК по ОП.07 Основы телекоммуникаций (спец.11.02.18)	Лунина Л.А.
УМК по ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем (спец 11.02.18)	Суханова С.Н.
УМК по ОП.09 Информационные технологии (спец.11.02.18)	Шаманова О.О.
УМК по ОП.10 Основы цифровой экономики (спец.11.02.18)	Ломатенков Д. А.
УМК по ОП.11 Охрана труда (спец. 11.02.18)	Мережко А.В.
УМК по ОП.12 Интернет вещей (спец.11.02.18)	Грубник Е.М.
УМК по ОП.13 Основы информационной безопасности (спец. 11.02.18)	Грубник Е.М.
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	
УМК по ОП 01 Инженерная и компьютерная графика (спец.10.02.04)	Королев Е.В.
УМК по ОП 02 Электротехника (спец.10.02.04)	Вашченкова Т.В.
УМК по ОП 03 Электроника и схемотехника (спец.10.02.04)	Ковалева Л.В.
УМК по ОП 04 Основы информационной безопасности (спец.10.02.04)	Королев Е.В.
УМК по ОП 05 Основы алгоритмизации и программирования (спец.10.02.04)	Королев Е.В.
УМК по ОП 06 Экономика и управление (спец.10.02.04)	Дроздович С.Н.
УМК по ОП 07 Безопасность жизнедеятельности (спец.10.02.04)	Костюков С.А.
УМК по ОП 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности (спец.10.02.04)	Королев Е.В.
УМК по ОП 09 Основы финансовой грамотности (спец.10.02.04)	Дроздович С.Н.
ПЦ (профессиональный цикл) спец.09.02.06	
ПМ 01. Настройка сетевой инфраструктуры	
РП ПМ 01. Настройка сетевой инфраструктуры (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УМК по МДК 01.01 Компьютерные сети (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УМК по МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УП 01.01 Учебная практика (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПП 01.01 Производственная практика (спец.09.02.06)	Драницина М.Д.
ПМ 01.01 Экзамен (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПМ.02. Организация сетевого администрирования	
РП ПМ.02. Организация сетевого администрирования	Королев Е.В.
УМК по МДК 02.01. Администрирование сетевых операционных систем,	Королев Е.В.
МДК 02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем (спец.09.02.06)	
УП 02.01 Учебная практика (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПП 02.01 Производственная практика (спец.09.02.06)	Драницина М.Д.
ПМ 02.01 Экзамен (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	
РП ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УМК по МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (спец.09.02.06)	Лунина Л.А. Королев Е.В.
УМК по МДК 03.02 Технологии автоматизации технологических процессов (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УМК по МДК 03.03 Безопасность компьютерных сетей (спец.09.02.06)	Королев Е.В.

УП 03.01 Учебная практика (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПП 03.01 Производственная практика (спец.09.02.06)	Драницина М.Д.
ПМ 03.01 Экзамен (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПМ.04 Технология работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	
РП ПМ.04 Технология работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Королев Е.В.
УМК по МДК 04.01 Технология работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
УП 04.01 Учебная практика (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПП 04.01 Производственная практика (спец.09.02.06)	Драницина М.Д.
ПМ 04.01 Экзамен (спец.09.02.06)	Королев Е.В.
ПЦ (профессиональный цикл) спец.11.02.15	
ПМ 01. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи	
УМК по ПМ 01. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи	Федотова Е.А.
УМК по МДК.01.01 Технология монтажа и обслуживания направляющих систем (спец.11.02.15)	Мозжарова Е.Н.
УМК по МДК.01.02 Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей (спец. 11.02.15)	Королев Е.В.
УМК по МДК 01.03 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа (спец. 11.02.15)	Позднякова Н.Ю.
УМК по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности (спец.11.02.15)	Бадюл В.И.
УП 01.01 Учебная практика (спец.11.02.15)	Федотова Е.А. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
ПП 01.01 Производственная практика (спец.11.02.15)	Драницина М.Д.
ПМ 01.01 Экзамен (спец.11.02.15)	Федотова Е.А.
ПМ 02.01 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем	
УМК по ПМ 02.01. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем	Федотова Е.А.
УМК по МДК.02.01 Монтаж и эксплуатация инфокоммуникационных систем с коммутацией каналов и пакетов (спец. 11.02.15)	Позднякова Н.Ю.
УМК по МДК 02.02 Монтаж и эксплуатация оптических систем передачи транспортных сетей (спец.11.02.15)	Бадюл В.И. Мозжарова Е.Н.
УП 02.01 Учебная практика (спец.11.02.15)	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
ПП 02.01 Производственная практика (спец.11.02.15)	Драницина М.Д.
ПМ 02.01 Экзамен (спец.11.02.15)	Федотова Е.А.
ПМ 03. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи.	
УМК по МДК.03.01 Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи (спец. 11.02.15)	Грубник Е.М.
УП 03.01 Учебная практика (спец.11.02.15)	Грубник Е.М.
ПП 03.01 Производственная практика (спец.11.02.15)	Драницина М.Д.
ПМ 03.01 Экзамен (спец.11.02.15)	Грубник Е.М.
ПМ 04. Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи	
УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы	Котова Л.В.

структурного подразделения (спец. 11.02.15)	
УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением (спец. 11.02.15)	Котова Л.В.
УП 04.01 Учебная практика (спец.11.02.15)	Котова Л.В.
ПП 04.01 Производственная практика (спец.11.02.15)	Драницина М.Д.
ПМ 04.01 Экзамен (спец.11.02.15)	Котова Л.В.
ПМ 05. Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика	
УМК по МДК.05.01 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика (спец. 11.02.15)	Кожекина Е.Н. Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю.
УП 05.01 Учебная практика (спец.11.02.15)	Кожекина Е.Н Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю.
ПП 05.01 Производственная практика (спец.11.02.15)	Драницина М.Д.
ПМ 05.01 Экзамен (спец.11.02.15)	Кожекина Е.Н. Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю.
ПМ 06.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
УМК по МДК.06.01 Технология выполнения работ (спец. 11.02.15)	Федотова Е.А.
УП 06.01 Учебная практика (спец.11.02.15)	Федотова Е.А.
ПП 06.01 Производственная практика (спец.11.02.15)	Драницина М.Д.
ПМ 06.01 Экзамен (спец.11.02.15)	Федотова Е.А.
ПЦ (профессиональный цикл) (спец. 11.02.18)	
ПМ 01. Монтаж и техническая эксплуатация систем радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	
УМК по МДК.01.01 Монтаж и эксплуатация средств систем радио - и мобильной связи (спец.11.02.18)	Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В.
УМК по МДК 01.02 Монтаж и эксплуатация оборудования направляющих систем радио и оптической связи (спец. 11.02.18)	Мозжарова Е.Н.
УМК по МДК.01.03 Монтаж и эксплуатация систем телевещания (спец. 11.02.18)	Королев Е.В.
УМК по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности (11.02.18)	Бадюл В.И.
УП 01.01 Учебная практика (спец.11.02.18)	Бадюл В.И. Ковалева Л.В. Кожекина Е.Н. Королев Е.В. Федотова Е.А.
ПП 01.01 Производственная практика(спец.11.02.18)	Драницина М.Д.
ПМ 01.01 Экзамен (спец.11.02.18)	Бадюл В.И. Ковалева Л.В. Кожекина Е.Н. Королев Е.В. Мозжарова Е.Н.
ПМ.02 Монтаж и техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей мобильной связи и телерадиовещания	
УМК по МДК 02.01. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей (спец. 11.02.18)	Шаманова О.О.
УМК по МДК.02.02 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей мобильной связи и кабельного телевидения (спец.11.02.18)	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.

УП 02.01 Учебная практика (спец.11.02.18)	Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Строде Т.Н.
ПП 02.01 Производственная практика (спец.11.02.18)	Драницина М.Д.
ПМ 02.01 Экзамен (спец.11.02.18)	Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Шаманова О.О.
ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности систем радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	
УМК по МДК.03.01 Технология обеспечения информационной безопасности радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (спец. 11.02.18)	Грубник Е.М.
УП 03.01 Учебная практика (спец.11.02.18)	Грубник Е.М.
ПП 03.01 Производственная практика (спец.11.02.18)	Драницина М.Д.
ПМ 03.01 Экзамен (спец.11.02.18)	Грубник Е.М.
ПМ 04. Планирование и организация работы структурного подразделения	
УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения (спец. 11.02.18)	Котова Л.В.
УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением (спец. 11.02.18)	Котова Л.В.
УП.04.01 Учебная практика (спец.11.02.18)	Котова Л.В.
ПП.04.01 Производственная практика (спец.11.02.18)	Драницина М.Д.
ПМ 04.01 Экзамен (спец.11.02.18)	Котова Л.В.
ПМ.05 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика	
УМК по МДК.05.01 Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (спец. 11.02.18)	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
УП 05.01 Учебная практика (спец.11.02.18)	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
ПП 05.01 Производственная практика (спец.11.02.18)	Драницина М.Д.
ПМ 05.01 Экзамен (спец.11.02.18)	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
УМК по МДК.06.01 Технология выполнения работ (спец. 11.02.18)	Королев Е.В. Драницина М.Д.
УП 06.01 Учебная практика(спец.11.02.18)	Королев Е.В.
ПП 06.01 Производственная практика(спец.11.02.18)	Драницина М.Д.
ПМ 06.01 Экзамен (спец.11.02.18)	Королев Е.В. Кожекина Е.Н.
ПЦ (профессиональный цикл) спец. 10.02.04	
ПМ 01 Эксплуатация информационно - телекоммуникационных систем и сетей	Королев Е.В.
МДК 01.01 Приемно-передающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания	Федотова Е.А. Ковалева Л.В.
МДК 01.02 Телекоммуникационные системы и сети	Бадюл В.И.
МДК 01.03 Электрорадиоизмерения и метрология	Суханова С.Н.
УП 01 Учебная практика	Королев Е.В.
ПП 01 Производственная практика	Драницина М.Д.

ПМ 01 Экзамен	Королев Е.В.	
ПМ 02 Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных , в т.ч. криптографических средств защиты	Королев Е.В.	
МДК 02.01 Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных средств защиты	Королев Е.В.	
МДК 02.02 Криптографическая защита информации	Королев Е.В.	
УП.02 Учебная практика	Королев Е.В.	
ПП. 02 Производственная практика	Драницина М.Д.	
ПМ 02 Экзамен	Королев Е.В.	
ПМ 03 Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием ТСЗ	Королев Е.В.	
МДК 03.01 Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием ТСЗ	Королев Е.В.	
МДК 03.02 Физическая защита линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Королев Е.В.	
УП.03 Учебная практика	Королев Е.В.	
ПП. 03 Производственная практика	Драницина М.Д.	
ПМ 03 Экзамен	Королев Е.В.	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Королев Е.В.	
МДК. 04.01 Технология выполнения работ	Королев Е.В.	
УП.04 Учебная практика	Драницина М.Д.	
ПП. 04 Производственная практика	Драницина М.Д.	
ПМ.04 Экзамен	Королев Е.В.	
ПП (преддипломная)	Драницина М.Д.	
Другие методические разработки		
ОП по специальности 09.02.06	Королев Е.В.	
ОП по специальности 10.02.04	Королев Е.В.	
ОП по специальности 11.02.15	Вашценкова Т.В.	
ОП по специальности 11.02.18.	Кожекина Е.Н.	
Программа ГИА и ФОС ГИА по специальности 09.02.06	Королев Е.В.	
Программа ГИА и ФОС ГИА для специальности 11.02.15	Федотова Е.А.	
Программа ГИА и ФОС ГИА по специальности 11.02.18.	Кожекина Е.Н.	
Программа ГИА и ФОС ГИА по специальности 10.02.04	Королев Е.В.	
Организация и проведение внеучебных мероприятий		
Вид методической работы	Срок	Исполнитель
Научно-теоретическая конференция на тему: «Использование искусственного интеллекта в учебной и профессиональной деятельности» для студентов 3 курса специальности 11.02.18.	1 семестр	Кожекина Е.Н. Королев Е.В. Позднякова Н.Ю.
Олимпиада по МДК.01.04, МДК.01.05 среди студентов 4 курса специальности 11.02.08	1 семестр	Кожекина Е.Н.
Олимпиада по дисциплине Физика среди студентов 1 курса специальностей 10.02.04, 11.02.18	2 семестр	Ковалева Л.В.
Олимпиада по дисциплине ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники среди студентов 2 курса специальностей 11.02.15, 11.02.18	2 семестр	Ковалева Л.В.

Олимпиада по дисциплине Информатике среди студентов 1 курса	1 семестр	Новикова А.А.
Олимпиада по дисциплине ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники среди студентов 2 курса специальностей 11.02.15, 11.02.18	2 семестр	Строде Т.Н.
Научно-практическая конференция «Прикладное и системное программирование»	2 семестр	Котяткина А.Н. Ефимова Е.Р. Овчинникова И.А. Зимина Е.А.

**3.5. План работы методического кабинета
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный
1.	В течение года	Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, методической работе преподавателей колледжа.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
2.	Сентябрь, январь	Проверка и утверждение учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
3.	В течение года	Экспертиза учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
4.	В течение года	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования и современные подходы к учебно-воспитательному процессу в колледже в условиях реализации ФГОС.	Методист
5.	В течение года	Организация посещений администрацией и взаимопосещений педагогами учебных занятий преподавателей.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
6.	В течение года	Организация работы Школы молодого преподавателя	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
Тематика занятий			
	август	Разработка и утверждение плана работы ШМП на учебный год	методист
	сентябрь	Занятие 1. «Основные проблемы начинающего преподавателя» 1. Изучение нормативно-правовых документов при составлении рабочих программ по дисциплинам в соответствии с ФГОС. 2. Ознакомление с планом работы ШМП, с	методист преподаватели

		графиками взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса. 3.Рекомендации по выбору темы самообразования. 4.Анкетирование молодых преподавателей на выявление профессиональных затруднений.	
	октябрь	<u>Занятие 2.</u> «Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса»: 1.Технология разработки РП и оценочных материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; 2. Составление и корректировка КТП; 3. Рекомендации по ведению журналов теоретического обучения	методист преподаватели
	ноябрь	<u>Занятие 3.</u> «Пути повышения заинтересованности обучающихся к учебному процессу». 1.Обмен опытом, отзывы, сравнение с предшествующей системой образования. 2.Формирование индивидуальных траекторий.	методист преподаватели
	декабрь	<u>Занятие 4.</u> «Важный вопрос!» 1. Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее. 2. Здоровье преподавателя: практические приемы психологической разгрузки.	методист преподаватели психолог
	январь	<u>Занятие 5.</u> «Современный урок. Типы урока. Понятие структуры урока». Требования, предъявляемые к подготовке методических материалов	методист преподаватели
	февраль	<u>Занятие 6.</u> «Технология подготовки открытого мероприятия»	методист преподаватели
	март	<u>Занятие 7.</u> « Педагогические технологии, методы, приемы – как различать?»	методист преподаватели
	апрель	<u>Занятие 8.</u> Практикум «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования профессионального мастерства»	методист преподаватели
	май	<u>Занятие 9.</u> « Достижения. Проблемы. Перспективы» - подведение итогов работы ШМП; - анкетирование с целью выявления направлений работы с начинающими преподавателями на следующий год; - составление проекта работы ШМП на следующий учебный год.	методист преподаватели

7	В течение года	Информирование, оказание методической помощи в подготовке, участии и проведении конкурсов, конференций, олимпиад различного уровня для студентов и преподавателей	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
8		Организация семинаров, консультаций для педагогических работников	Зам. директора по УР, Методист
	Сентябрь	1. Требования к разработке РП и оценочных материалов: структура, содержание, практическая направленность, актуальность, валидность, реализация профессиональных компетенций	Методист преподаватели
	Октябрь	1. О формах контроля знаний обучающихся, влиянии его на результативность обучения.	Методист преподаватели
	Ноябрь	1. Комбинированный урок как основный вид занятия в СПО 2.Учет профессионального компонента в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин.	Методист преподаватели
	Декабрь	1. Организация работы обучающихся с использованием деятельностных методов обучения.	Методист преподаватели
	Январь	1. Новые возможности цифровых образовательных технологий в педагогической деятельности.	Методист преподаватели
	Февраль	1.Формы оценивания в ходе проведения комбинированного занятия. 2.Виды анализа учебных занятий.	Методист преподаватели
	Март	1.Из опыта организации современного занятия	Методист преподаватели
	Апрель	1.Организация лабораторно-практических занятий.	Методист преподаватели
	Май	1. Из опыта работы по формированию фонда оценочных средств.	Методист преподаватели
9.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам, аттестации.	Методист
10.	В течение года	Создание базы учебно-методических материалов за 2025/2026 уч. год в печатном и электронном виде.	Методист
11.	В течение года (аттестационный период)	Экспертиза профессиональной компетентности и продуктивности (результативности) практической деятельности аттестующихся преподавателей.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК

12.	Январь Июнь	Анализ методической работы за 2025-2026 и планирование на 2026-2027 учебный год.	Методист, Председатели МК
13.	1 семестр	Подготовка документации для лицензирования специальности 09.02.13	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК Преподаватели

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

1	Согласно плана МК	Работа в методических комиссиях	Председатели МК Методист
2	Согласно плана МК	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Председатели МК Методист
3	Согласно инд.плана	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт деятельности в колледже	Председатели МК Методист
4	Согласно графика, приказов	Самообразовательная деятельность, прохождение курсов повышения квалификации	Председатели МК Методист
5	Согласно графика, приказов	Участие в международных, всесоюзных, региональных, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях для педагогов	Председатели МК Методист
6	Согласно графика, приказов	Подготовка и сопровождение участия студентов в международных, всесоюзных, региональных, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях, предметных олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства обучающихся	Председатели МК Методист
7	Согласно инд.плана	Проведение собраний групп студентов для оказания методической помощи в подготовке дипломных проектов/работ	Председатели МК Методист
8	Согласно плана МК	Разработка и проведение внеурочных мероприятий для студентов на уровне колледжа	Председатели МК Методист

**4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
1. Занятия на семинарах профессионального мастерства преподавателей	По плану метод. кабинета	Преподаватели	Дроздович С.Н. Ряска О.Г.
2. Самообразование по индивидуальным планам	В течение года	Преподаватели	Дроздович С.Н. Ряска О.Г.
3. Стажировка на предприятиях связи	В течение года	Ефимова Е.Р. Зимина Е.А.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
4. Курсы повышения квалификации	В течение года	Лисичкин М.Г. Зимины Е.А. Новикова А.А. Жмуркин Т.Н. Ряхин Р.О. Атюнина Л.И. Баранова М.Ю. Бадюл В.И. Вдовенкова И.В. Исакова Г.М. Картавенкова Т.А. Ковалев Ю.Н. Хартова Е.В. Шмаленюк С.А.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
5. Курсы переподготовки	1 семестр	Бортовик Ю.В. Кожекина Е.Н. Лощаков Е.В.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
6. Предметные, методические, общепедагогические семинары	В течение года	Преподаватели	Ряска О.Г.

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного и заочного отделений.	В течение года	Работники библиотеки
1.2	Оформление читательских формуляров для студентов 1 курса.	Август	Работники библиотеки
1.3	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале.	В течение года	Работники библиотеки
1.4	Перерегистрация читателей.	В течение года	Работники библиотеки
1.5	Работа с читательскими формуллярами (Перевод на следующий курс).	Июль - август	Работники библиотеки
1.6	Работа с картотекой перерегистрации читателей читального зала.	В течение года	Работники библиотеки
2. Воспитательная работа			
2.1	Провести беседы для студентов нового набора – 6. «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному, систематическому и электронным каталогам».	Сентябрь	Якименкова Р. Д.
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню города «Смоленщина, восставшая из пепла».	Сентябрь	Агафонова Л.В., работники библиотеки
2.3	Совместно с председателями МК дополнить картотеку обеспеченности по новым специальностям согласно ФГОС.	В течение года	Якименкова Р.Д., председатели МК
2.4	В группах нового набора провести тематический час «Получай достойное образование вместе с ЭБС».	Октябрь	Работники библиотеки
2.5	«Чистый голос России» -презентация к 130-летию со дня рождения С.А.Есенина.	Ноябрь	Якименкова Р.Д.
2.6	На Методическом объединении кураторов провести обзор литературы из ЭБС и журнальных статей по ведущим темам и направлениям колледжа.	Апрель	Якименкова Р.Д.

2.7	Презентация «День славянской письменности и культуры».	Май	Якименкова Р.Д.
2.8	Оформить книжных выставок к юбилейным и памятным датам – 30 шт.	В течение года	Работники библиотеки
3. Информационно-библиографическая работа			
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Усикова С.Е.
3.2	Продолжить создание электронного каталога библиотеки в автоматизированной библиотечной системе ИРБИС с последующим освоением других АРМов.	В течение года	Работники библиотеки
3.3	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронному каталогу, электронным информационным ресурсам СКТ)(ф)СПбГУТ , ЭБС СПбГУТ: http://lib.spbgut.ru ; ЭБС Юрайт: https://urait.ru/ , (Лицензионный контракт № 316 от 13.02.2025г. доступ до 09.03.2026 г., Договор от 14.05.2020г. доступ до – пролонгируется ежегодно на 365 дней «Книги свободного доступа»); ЭБС «Айбукс»: https://ibooks.ru/ (Контракт № 15319 от 13.11. 2024 г. доступ до 13.11.2025 г.); ЭБС «ZNANIUM»: https://znanium.com/ , (Контракт № 15533 от 29.11.2024 г. доступ до 18.12.2025 г.); ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/ , (Контракт № 1875 от 30.06.2025 г. доступ до 31.08.2026 г., Контракт № 1993 от 04.07.2025 г. доступ до 18.07.2026 г)	Сентябрь - ноябрь	Работники библиотеки Классные руководители
3.4	Представлять информацию об изменениях по оснащению образовательного процесса на сайт колледжа в раздел библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д., Пехотина К
3.5	Провести «День информации» (по новинкам ЭБС).	Ноябрь, март	Якименкова Р. Д.
3.6	Составить рекомендательных списков литературы – 5.	В течение года	Усикова С.Е.

3.7	Редакция картотек.	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.8	Выполнение библиографических справок (тематические, уточняющие, адресные и др.).	В течение года	Работники библиотеки
3.9	Подбор материала для докладов, рефератов, орг. часов и других мероприятий.	В течение года	Работники библиотеки
3.10	Информация преподавателей о вебинарах и мастер-классах, проводимых ЭБС.	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.11	Провести беседу с председателями МК «Взаимодействие со студентами на платформе ЭБС».	В течение года	Якименкова Р.Д.

4. Работа с фондом

4.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов просмотр прайс-листов через Интернет.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.2	Учёт вновь поступившей литературы.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.3	Техническая обработка вновь поступившей литературы.	В течение года	Работники библиотеки
4.4	Оформление подписки на периодические издания.	Май, октябрь	Якименкова Р.Д.
4.5	Обработка периодических изданий.	В течение года	Усикова С.Е.
4.6	Составление актов на поступление и списание журналов.	Декабрь	Усикова С.Е.
4.7	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса и пополнение её электронными учебниками из ЭБС.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.8	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	Март-апрель	Якименкова Р.Д.
4.9	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Май-июнь	Якименкова Р.Д.
4.10	Расстановка фонда на стеллажах.	В течение года	Работники библиотеки
4.11	Приём книг взамен утерянных.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.12	Составление акта на списание и приём	Сентябрь	Якименкова Р.Д.

	литературы взамен утерянных.		
4.13	Мелкий ремонт книг.	В течение года	Работники библиотеки
5. Организационно - методическая работа			
5.1	Составление отчёта о работе Библиотеки.	Январь- июнь	Якименкова Р.Д.
5.2	Составление плана работы.	Август	Якименкова Р.Д.
5.3	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки.	В течение года	Работники библиотеки
5.4	Посещать педсоветы, методические семинары, вебинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений.	В течение года	Якименкова Р.Д.

6. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего оборудования.	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
2	Реорганизация состава компьютерной техники в аудиториях	В течение учебного года	Сенченко Д.С., Ефимова Е.Р.
3	Организации площадок для проведения Демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.06 и 09.02.07	Февраль-апрель 2026г.	Сенченко Д.С.
4	Организации площадки для проведения Демонстрационного экзамена по специальности 11.02.15	В течение учебного года	Давыдов А.В., Федотова Е.А.
5	Развёртывание виртуальной платформы для организации лабораторных работ и демо-экзамена	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
6	Приобретение, установка и ввод в эксплуатацию оборудования кабинетов, лабораторий для проведения демонстрационных экзаменов	В течение года	Давыдов А.В., Сенченко Д.С., заведующие кабинетов
7	Организация списания устаревшего, вышедшего из строя оборудования, его утилизация	В течение года	Давыдов А.В., заведующие кабинетов
8	Организация проведения ремонта оборудования кабинетов, лабораторий	В течение года	Давыдов А.В., заведующие кабинетами

7. ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии	Июль-август 2026г.	Сенченко Д.С., Ефимова Е.Р.
2.	Техническое сопровождение сайта колледжа	В течение учебного года	Сенченко Д.С., Ефимова Е.Р.
3.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С., Ефимова Е.Р.

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа		
1.1. Обсуждение на педагогическом Совете итогов работы приемной комиссии в 2025 году.	28.08.2025	Ломатенков Д.А.
1.2. Планирование профориентационных мероприятий на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.3. Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями г. Смоленска с целью проведения профориентационной работы.	сентябрь	Казаков А.В.
1.4. Назначить состав приемной комиссии, издать приказ о ее утверждении.	сентябрь	Казаков А.В.
1.5. Сформировать агитбригаду из числа преподавателей и студентов, с целью проведения профориентационной работы в школах Смоленской и соседних областей.	октябрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.6. Подготовить объявления и бланковую документацию по приему в колледж в 2026 году.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
1.7. Изготовление буклетов, рекламных проспектов и презентаций по специальностям.	ноябрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.8. Составление ежемесячного плана работы приемной комиссии.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.9. Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.10. Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа и ведение страницы в социальных сетях.	в течении года	Ответственный секретарь ПК
1.11. Разместить информационные плакаты и наглядную агитацию в школах г. Смоленска.	ноябрь	Ответственный секретарь ПК
1.12. Сбор информацию о проведении общешкольных родительских собраний по г. Смоленску.	ноябрь	Ответственные по школам
1.13. Разместить рекламу учебного заведения в печатном издании «Справочник абитуриента», «Выпускнику», «Спутник выпускника» в г. Смоленск.	декабрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.14. Назначить апелляционную комиссию, издать приказ о её утверждении.	Май	Овчинникова И.А.
1.15. Обеспечить приемную комиссию помещением, бланковой документацией, информацией о приеме и обучении в колледже.	Июнь	Ответственный секретарь ПК
2. Профориентационная разъяснительная работа.		

2.1. Провести обучающий семинар для сотрудников, задействованных в профориентационной работе.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
2.2.Рассылка условия приема в 2026 году по очной и заочной формам обучения на предприятия связи ЦФО .	октябрь- март	Овчинникова И.А.
2.3.Провести профориентационную работу по школам г.Смоленска.	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.4. Рассылка информации о условиях приема в колледж по запросам.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.5. Проведение «круглого стола» на тему: «Современные условия реализации профориентационной деятельности образовательной организации».	ноябрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.6.Дать объявления в СМИ о приеме в колледж по г.Смоленску, Смоленской области.	В течение года	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.7.Провести мероприятие «День открытых дверей». Презентации профессии и специальности.	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.8. Проведение экскурсии для учащихся школ города и области в колледж и на предприятия связи города.	ноябрь - апрель	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.9. Проведение в школах города профориентационного урока «Увлекательный мир телекоммуникаций», с привлечением ведущих специалистов колледжа и предприятий связи Смоленска.	декабрь - февраль	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.10. Дать объявления о приеме в колледж через областные газеты г. Смоленска.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.11. Участие представителей Администрации колледжа на родительских собраниях учащихся выпускных классов.	В течение года	Казаков А.В.
2.12. Организовать работу выездных профориентационных бригад по Смоленской области.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.13. Участие в областной выставке-семинаре «Образование и карьера».	март	Ответственный секретарь ПК
2.14. Проведение образовательного марафона «Первые на связи», для учащихся 9 классов школ Смоленской области.	Октябрь - апрель	Ответственный секретарь ПК

9. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственные лица (в т.ч. в подразделениях колледжа)
1. Гражданско-патриотическое, духовно нравственное воспитание и эстетическое воспитание.					
Цели и задачи:					
	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; - формирование гражданской позиции; - знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства; - знание традиций, обычаяев родного народа и народов, населяющих Россию; -формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; - формирование уважения к законам и символам государств, Флагу, Гербу, Гимну; - наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества; 				
1.	1 сентября — День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	1 сентября 2025г.	КДЦ «Губернский»	850 чел.	Администрация Кураторы учебных групп 1-5 курсов
2.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», на тему: «Свет знаний – свет патриотизма».	1 сентября 2025г.	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
3	Единый классный час: «Правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций».	1 сентября 2025г.	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
4.	День Российской гвардии Торжественное открытие мемориальной доски на фасаде уч.корпуса в честь памяти, героически погибшего выпускника колледжа Васильева Даниила.	1 сентября 2025г.	Уч.корпус	150 чел.	Казаков А.В. Агафонова Л.В.
5.	Участие студентов колледжа в акции памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025г	КДЦ «Губернский»	700 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Культорганизатор Андросова О.Е.
6.	Единый орг.час посвященный Дню солидарности и борьбы с терроризмом. Просмотр	3 сентября 2025г	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы

	документальных фильмов: «Школа номер ОДИН», «Когда-то Беслан был таким», «Беслан память»				учебных групп 1-5 курсов
7.	Экскурсия по городу Смоленску для групп 1 курса на тему: «В названиях улиц - героев имени»	сентябрь 2025г	г.Смоленск	220 чел.	Кураторы учебных групп 1 курса
8.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Русский язык в эпоху цифровых технологий».	10 сентября 2025г	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
9.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Цифровой суверенитет страны».	17 сентября 2025г.	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
10.	Социальная акция по благоустройству Братского захоронения «Клинок» в преддверии Дня освобождения Смоленщины.	сентябрь 2025г.	Промышленный район г.Смоленск	20 чел.	Волонтерский отряд студентов
11.	Торжественное возложение цветов к могилам павших солдат на захоронении «Клинок».	сентябрь 2025 г.	Промышленный район г.Смоленск	25 чел.	Казаков А.В. Ломатенков Д.А.
12.	Конкурс-фестиваль посвященный освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков « От каждого камня здесь мужеством веет».	сентябрь 2025 г.	актовый зал	150 чел.	Агафонова Л.В. Культорганизатор Андросова О.Е.
13.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Что такое уважение?», посвященный Дню учителя	1 октябрь 2025 г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
14.	Праздничный концерт посвященный Дню учителя, «Праздник мудрости, знаний, труда».	октябрь 2025г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Культорганизатор Андросова О.Е.
15.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Как понять друг друга разным поколениям?», воспитание семейных ценностей.	8 октябрь 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов

16.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «О городах России» — ко Дню народного единства.	22 октября 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Кураторы учебных групп 1-5 курсов
17.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Общество безграничных возможностей»	5 ноября 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
18.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Селекция и генетика» — к 170-летию ученого биолога и селекционера Ивана Владимировича Мичурина.	12 ноября 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1- 5 курсов
19.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Как решать конфликты и справляться с трудностями» — к Дню психолога (отмечается 22 ноября).	19 ноября 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
20.	Социальная акция совместно с СФ АО Почта России по оформлению и отправке поздравительных почтовых открыток к Дню матери	ноябрь 2025г.	СФ Почта России	150 чел.	Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов
21.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему «Россия — страна победителей» — к Дню героев Отечества (отмечается 9 декабря).	3 декабря 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
22.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Закон и справедливость» — к Дню Конституции (отмечается 12 декабря).	10 декабря 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
23.	Круглый стол с участием представителей Смоленской Епархии на тему: «Современный взгляд на проблемы молодежи и пути их решений».	декабрь 2025г.	читальный зал колледжа	60 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А.
24.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Совесть внутри нас»	17 декабря 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов

25.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Музейное дело» — к 170-летию Третьяковской галереи.	21 января 2026г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
26.	Торжественное мероприятие посвященное 25 января — День российского студенчества.	23 января 2025г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Культуроганизатор Андросова О.Е.
27.	Участие студентов и преподавателей колледжа в памятных мероприятиях посвященных Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	январь 2026г.	КВЦ «Тенишево й»	250 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Строде Т.Н. Колобаева О.В.
28.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Есть ли у знания границы» — к Дню науки (отмечается 8 февраля).	4 февраля 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
29.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Слушать, слышать и договариваться».	11 февраля 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
30.	Участие студентов колледжа в торжественном мероприятии, посвященного 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль 2026г	КДЦ «Губернск ий»	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
31.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Герой из соседнего двора» — региональный урок к Дню защитника Отечества 23 февраля.	18 февраля 2026г	учебные аудитории	750 чел.	Кураторы учебных групп 1-5 курсов
32.	Организация коллективных выходов в Художественную галерею г. Смоленск	февраль 2026г.	галерея	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А.
33.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «День наставника» (отмечается 2 марта).	4 марта 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Кураторы учебных групп 1-5 курсов

34.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	6 марта 2026г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Культорганизатор Андросова О.Е.
35.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Большой. За кулисами» — к 250-летию Большого театра и 150-летию Союза театральных деятелей России.	18 марта 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
36.	Участие студентов и преподавателей колледжа в массовом митинге посвященного 18 марта — День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026г.	Владимирская площадь	50 чел.	Волонтерский отряд студентов
37.	Ежегодная конференция преподавателей и студентов колледжа «Историческая память» на тему: «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!».	март 2026г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. преподаватели Истории
38.	Единый орг.час для групп 1-5 курсов на тему: «Как справляться с волнением»	1 апреля 2026 г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
39.	Социальная акция «Георгиевская ленточка», в рамках подготовки к празднованию 81 годовщины Победы в ВОВ.	апрель 2026г.	г.Смоленск	550 чел.	Волонтерский отряд студентов
40.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «65 лет триумфа» — к Дню космонавтики (отмечается 12 апреля).	8 апреля 2026 г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
41.	Мероприятие посвященное «Дню космонавтики»	10 апреля 2026г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСР -Ломатенков Д.А. Культорганизатор Андросова О.Е.
42.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Что значит работать в команде? Сила команды» — ко Дню труда 1 мая.	22 апреля 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов

43.	Участие преподавателей и студентов колледжа в Первомайской демонстрации. 1 мая — Праздник Весны и Труда.	май 2026г.	г.Смоленск	100 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А.
44.	Социальная акция «Бессмертный полк», в рамках празднования 81 годовщины Победы в ВОВ.	май 2026г.	г.Смоленск	50 чел.	Волонтерский отряд студентов
45.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Песни о войне» — к Дню Победы 9 мая.	6 мая 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
46.	«День победы, как он был у нас далек...» музыкально-историческое представление.	май 2026г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
47.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Ценности, которые нас объединяют».	20 мая 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
48.	Единый орг.час для групп 1-3 курсов на тему: «Всемирный день русского языка»	3 июня 2026г.	учебные аудитории	550 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
49.	Праздничный концерт «Я люблю тебя Россия!».	10 июня 2026г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
50.	Социальная акция «Свеча памяти»	21 июня 2026г.	г.Смоленск	50 чел.	Волонтерский отряд студентов

2. Профессионально - трудовое воспитание

Цели и задачи:

- воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста отрасли телекоммуникаций;
- усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность;
- воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей колледжа, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития колледжа, владеющего культурой умственного труда.

1.	Открытая лекция: «Искусственный интеллект в сферах жизнедеятельности современного человека».	октябрь 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5
----	--	----------------	-------------------	----------	--

					курсов
2.	Торжественное мероприятие посвященное Дню среднего профессионального образования.	2 октября 2025г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Культуроганизатор Андросова О.Е.
3.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Значение отрасли телекоммуникаций в цифровом развитии России».	15 октября 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
4.	Открытая лекция для групп 3-4 курсов на тему: «Этика и психология профессиональной деятельности».	ноябрь 2025г.	учебные аудитории	350 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 3-5 курсов
5.	Научно-практическая конференция «Цифровая Россия», с участием студентов, преподавателей колледжа и представителей телекоммуникационных компаний региона.	декабрь 2025г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Председатели МК
6.	Ежегодная церемония награждения премией «Студент года», в рамках празднования Российского дня студента.	январь 2026г.	актовый зал колледжа	110 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Культуроганизатор Андросова О.Е.
7.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Как создают мультфильмы» — о развитии отечественной мультипликации.	14 января 2026г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
8.	Ежегодное мероприятие «Ярмарка вакансий», с участием работодателей Смоленского региона и ЦФО	февраль 2026г.	читальный зал колледжа	90 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Зав.практикой
9.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Как создавать свой бизнес».	11 марта 2026г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
10.	Круглый стол «Мы будущие профессионалы» с участниками Национального чемпионата «Молодые профессионалы» студентами и выпускниками колледжа.	апрель 2026г.	читальный зал	60 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Зав.практикой Председатели МК
11.	Участие в конкурсе студенческих работ ПАО	апрель 2026г.	СФ ПАО Ростелеком	20 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков

	«Ростелеком» к профессиональному празднику Дню радио им. Попова А.С. , среди студентов ВУЗов/ССУЗов г.Смоленска.				Д.А. Зав.практикой Председатели МК
12.	Участие в 38- международной выставке «Связь 2026».	апрель 2026г.	г.Москва	50 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А.
13.	Организация выставки студенческих фоторабот «А нашей профессии нет интереснее», в рамках подготовки к празднованию профессионального праздника, 7 мая – День радио.	апрель 2026г.	холл 1 этажа	150 чел.	Волонтерский отряд студентов
14.	Организация выставки научно-технического студенческого творчества посвященного Дню радио.	май 2026г.	читальный зал колледжа	250 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Председатели МК

3. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

Цели и задачи:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию;
- вовлечение молодежи к активному занятию спортом;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью;
- пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д.

1.	Единый классный час: «правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций.	сентябрь 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
2.	Участие в спортивном празднике «Кросс наций 2025»	сентябрь 2025г.	г.Смоленск	50 чел	преподаватели ФК
3.	Открытая лекция на тему: «Здоровье нации».	октябрь 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
4.	Социальная акция. Проведение профилактического медицинского осмотра, с целью заполнения социальной карты здорового образа жизни студента, по профилактике, выявлению и лечению хронических	октябрь – ноябрь 2025г.	Областной центр здоровья	220 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1 курсов

	заболеваний.				
5.	Социальная акция «Дорога к здоровью» в рамках Международного дня отказа от курения.	ноябрь 2025г.	учебный корпус	300 чел.	Волонтерский отряд студентов
6.	Лекция: «Это важно знать!», в рамках Всемирного дня борьбы со СИДом	декабрь 2025г.	ОГБУЗ «Смоленский центр профилактики и борьбы со СПИД»	200 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
7.	Открытая лекция на тему: «Опасности, подстерегающие современную молодежь».	январь 2026г.	учебные аудитории	750 чел.	Кураторы учебных групп 1-4 курсов.
8.	Участие в спортивном празднике «Лыжня России 2026»	февраль 2026г.	г.Смоленск	100 чел	преподаватель ФК Захарова Т.А.
9.	Студенческая акция «Здоровый я – здоровая страна», в рамках празднования всемирного дня здоровья.	апрель 2026г.	учебный корпус	200 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
10.	Социальная акция: «Молодежь за ЗОЖ!» по вопросам репродуктивного здоровья, венерических заболеваний, наркозависимости и профилактики насилия.	май 2026г.	Областной центр здоровья	200 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
11.	Участие в 42 туристическом слете связистов Смоленской области	июнь 2026г.	Демидовский район	35 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А.

4. Экологическое воспитание

Цели и задачи:

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- формирование нравственно-ценностного отношения к природе и людям;
- воспитание чувства личной ответственности за состояние окружающей среды;
- воспитание готовности принять практическое участие в возрождении нарушенного равновесия между человеком и природой;
- формирование экологической культуры.

1.	1.Правовой лекторий «Экологическое право», основы экологического законодательства в РФ;	1 и 2 семестр 2025-2026 уч.года	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных
----	---	---------------------------------	-------------------	----------	--

	2. «Заповедные места России». 3.«Экология и здоровый образ жизни» 4. Участие во Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности». 5. «Современные экологические проблемы» 6. «Влияние окружающей среды на здоровье человека»; 7. Организация экологических акций. 8. Организация экскурсий в Лопатинский сад. 9. «Научно-технический прогресс и техногенно - природные опасности». 10. «Климат и здоровье человека».	По плану кураторов			групп 1-5 курсов
2.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Как мусор получает "вторую жизнь"» — о технологиях переработки отходов.	15 апреля 2026г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов

5. Развитие студенческого самоуправления, волонтерского (добровольнического) движения

Цели и задачи:

- воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества;
- воспитание ответственности студенческих коллективов за гражданское и нравственное становление личности, ее социальной активности;
- развитие способностей и интересов членов коллектива;
- укрепление сотрудничества и взаимодействия студентов и преподавателей, студентов и администрации колледжа;
- формирование достижений в личностно-профессиональном развитии студентов;
- открытие студенческих талантов;
- повышение социальной активности студентов колледжа;
- формирование и развитие лидерских способностей.

1.	Организационное собрание участников волонтерского – добровольческого движения колледжа.	сентябрь 2025г.	читальный зал колледжа	50 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
2.	Введение диагностических	сентябрь	учебные	50 чел.	Начальник отдела

	процедур, позволяющих изучить студенческий контингент по показателям социальной активности, творческих интересов, наличия тех или иных общих и специальных способностей и др. (анкетирования, собеседования, работа с анкетами первокурсников).	2025г.	аудитории		ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
3.	Формирование у студентов деятельностных мотивов участия в разнообразных видах самостоятельной общественной работы, понимания значимости ее выполнения для блага окружающих людей, своего колледжа и собственного личностного роста: - анализ проведенных мероприятий; - поощрение студентов; - размещение материалов об успехах группы или отдельного студента на сайте колледжа.	в течение года	учебные аудитории	50 чел	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
4.	Ежегодная социальная акция: «Неделя безопасного поведения детей в сети Интернет», для учащихся школ города.	октябрь – ноябрь 2025г.	школы г.Смоленска	50 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
5.	Участие в городской акции донорства «Подари жизнь».	декабрь 2025г.	Смоленский городской центр крови	50 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
6.	Участие в мероприятиях Смоленской Епархии «Рождественское чудо»	январь 2026г.	г.Смоленск	50 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
7.	Проведение семинара с участием преподавателей и студенческого актива колледжа на тему: «Студенческое самоуправление — как условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и	март 2026г.	читальный зал колледжа	60 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А.

	культурном отношении».				
8.	Участие в акции областного отряда добровольцев «Операция «Памятник Победы», в рамках подготовки к празднованию 80 годовщины Победы в ВОВ.	апрель 2026г.	г.Смоленск	50 чел.	Начальник отдела ВСР – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов

6. План работы по адаптации студентов 1 курса приема 2025 года

Цели и задачи:

- исследование психологическое состояние студентов в процессе адаптации;
- создание благоприятных условий для развития личности студента, свободного и полного раскрытия его способностей в условиях учебного процесса и дополнительного пространства для самореализации во внеурочное время;
- проведение тренингов, игр, способствующих развитию сплоченности в группе, созданию благоприятного психологического климата в коллективе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности;
- развитие навыков межличностного взаимодействия в новых условиях, повышение уверенности в себе.

6.1 Социально-психологическое направление

1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2025г. через изучение личных дел.	август – сентябрь 2025г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 20.09.25	учебные аудитории	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел. Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий	

4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Педагог-психолог
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: -Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда»,	сентябрь – октябрь 2025г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог

	«Как решать конфликтные ситуации»,				
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам;	сентябрь – октябрь 2025г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог

6.2 Адаптационно – обучающее направление

1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь 2025г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
3	Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	сентябрь – октябрь 2025г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь 2025г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог

6.3 Адаптационно – оздоровительное направление

1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	преподаватели фельдшер
2	Вовлечение студентов в спортивные секции,	в течение года	учебные аудитории	200 чел.	преподаватели физкультуры

	подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.		общежития колледжа		
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровье сберегающего пространства (по отдельному плану).	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	воспитатели
4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Начальник отдела ВСР зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий

9.2. План работы психологической службы (педагога – психолога) на 2025-2026 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно-производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Способствовать адаптации студентов к новому образовательному учреждению.
2. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.
3. Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента.
4. Развивать социально-психологическую компетентность студентов для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.
5. Профилактировать девиантное поведение студентов.
6. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суициdalного риска.
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.
8. Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента.
9. Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе.
10. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.
11. Профилактика возникновения проблем развития и обучения студента с ОВЗ (сопровождение процесса адаптации в переходные периоды).
12. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Направления деятельности:

1. Психодиагностика.

2. Консультационная работа.
 3. Коррекционно - развивающая работа.
 4. Просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, студенты).
 5. Самообразование.
 6. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое		
1	Составление и утверждение необходимой документации на 2025-2026 учебный год	Сентябрь
Студенты		
2	Составление списка обучающихся в колледже на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь
3	Создание социального паспорта групп	Сентябрь-октябрь
Студенты «группы риска»		
4	Выявление детей с девиантным поведением, составить списки и определить основные направления работы с ними	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
5	Выявление и учет студентов-инвалидов, составление списка студентов данной категории на 2025-2026 учебный год. Контроль над датой очередного освидетельствования.	В течение года
6	Пополнение и корректировка банка данных студентов-инвалидов	В течение года
Студенты бойцов СВО		
7	Формирование списка студентов данной категории, мониторинг эмоционального состояния.	В течение года
Преподаватели, кураторы колледжа		
8	Пополнение и корректировка банка данных новых прибывших преподавателей и кураторов мониторинг и профилактика выгорания	Сентябрь и в течение года
Родители студентов		
9	Введение, формирование и корректировка банка данных семей, находящихся в социально- опасном положении.	В течение года
II. ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Студенты		
10	Знакомство, первичный скрининг, определение ориентации на выбранную профессию. (1 курс) PSS-10 (стресс), PHQ-9 (депрессия), GAD-7 (тревога), Фидлер (климат), ШАМ (учебная мотивация студентов)	Сентябрь
11	Изучить индивидуальные особенности характера студентов. (1 курс) ИТО, АЙЗЕНК темперамент, ШМИШЕК акцентуации	Октябрь
13	Исследование психологического климата в группе. (1 курс) повтор Фидлера+Морено	Октябрь
14	Исследование групповой сплоченности. (1 курс)	Ноябрь
15	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. (1-4 курсы)	Ноябрь
16	Изучение удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии. (1-3 курсы)	Ноябрь
17	Изучения учебной мотивации. (1- курс)	Декабрь
18	Изучение учебно-профессиональной мотивации. (2-4 курсы)	Декабрь

19	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). (1-4 курсы)	Январь
20	Диагностика склонности к буллингу и виктимизации (1-2 курсы)	Январь
21	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов (4 курс)	Январь
22	Изучить суицидальные наклонности (1-4 курсы)	Февраль
23	Изучить уровень удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг (2-4 курсы)	Февраль
24	Исследование уровня личностной готовности выпускников к профессиональной деятельности.	Февраль, апрель
25	Диагностика студентов по запросу родителей, преподавателей, администрации колледжа.	В течение года

Студенты «группы риска»

26	Выявление личностной предрасположенности студентов к формированию деструктивного поведения	В течение года
27	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	В течение года

Студенты инвалиды и лица с ОВЗ

28	Выявление личностной предрасположенности студентов к формированию деструктивного поведения	В течение года
29	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	В течение года
30	Выявление личностной предрасположенности студентов к формированию деструктивного поведения	В течение года

Преподаватели, кураторы колледжа

31	Изучение особенностей психологического климата в коллективе преподавателей.	Ноябрь
32	Изучение психологического здоровья преподавателей.	Январь

Родители студентов

33	Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Май
----	---	-----

Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ

34	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
35	Изучение состояния здоровья и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года

III. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА**Студенты**

36	Проведение консультаций по нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. (1-4 курс)	В течение года
37	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации. (1 курс)	Ноябрь
38	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, (1-4 курс)	В течение года
39	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам в общении со сверстниками. (1-4 курс)	В течение года
40	Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам. (1-4 курс)	В течение года
41	Психологическое консультирование по проблемам развития. (1 курс)	В течение года
42	Консультирование по проблемам самопознания профессионального самоопределения. (2-4 курс)	В течение года
43	Консультирование по результатам психодиагностического обследования	По мере необходимости

Студенты «группы риска»

44	Индивидуальная консультация со студентами из категории «трудных подростков».	В течение года
45	Индивидуальные консультации, со студентами имеющие суицидальные наклонности по результатам тестирования.	Февраль
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
46	Беседа-консультация по сбору психологических данных о каждом студенте - инвалиде и лиц с ОВЗ.	Октябрь
47	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
48	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
49	Консультирование преподавателей по результатам диагностики.	Декабрь
Родители студентов		
50	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики.	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
51	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
52	Индивидуальные консультации, с родителями о студентах имеющих суицидальные наклонности, и проблемы с ПАВ.	В течение года
IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА		
Студенты		
53	Тренинги направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов (Для дезадаптированных студентов)	Ноябрь-декабрь
54	Тренинг по профилактике употребления психоактивных веществ: «Выбери жизнь»	Апрель
55	Индивидуальные занятия со студентами (по запросу).	В течение года
Студенты «группы риска»		
Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.		В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
56	Социально-психологический тренинг «Если ты не веришь в себя, поверь в мою веру в тебя!»	Март
Студенты бойцов СВО		
57	Тренинги саморегуляции и противостоянию стресса «помоги себе сам»	Март
Преподаватели колледжа, кураторы		
58	Психологический тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	Январь
59	Тренинг «Психогигиена на каждый день»	
Родители студентов «группы риска»		
60	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
61	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
V. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Студенты		
62	Проведение профилактических бесед совместно со специалистами по теме «Профилактика наркомании среди обучающихся» для студентов 1 курсов. Показ научно-популярных фильмов	В течение года
63	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ПДН: «Административные	В течение года

	правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов.	
Студенты «группы риска»		
64	Проведение беседы в группах «Две тысячи баксов за сигарету» Беседа о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя и табакокурения.	Февраль
65	Беседы о профилактике преступности и вандализма в среде несовершеннолетних	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
66	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	Февраль
Преподаватели колледжа, кураторы		
67	Проведение конструктивных совещаний.	В течение года
68	Проведение тематических выступлений для преподавателей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года
69	Участие в педсоветах. (по запросу).	По мере проведения
Родители студентов		
70	Выступление на родительских собраниях по запросу администрации	Ноябрь, декабрь, январь
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
71	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
72	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	В течение года
VI. САМООБРАЗОВАНИЕ		
Работа по повышению профмастерства		
73	Участие и посещение в республиканских и городских семинарах, конференций, мастер-классах для педагогов-психологов.	В течение года
74	Изучение новых исследований в области психологии (Российский Психологический Журнал)	В течение года
75	Взаимодействие со СМОЛГУ, пед. колледжом.	В течение года
VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
76	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Август, Ежемесячно
77	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Август, Ежемесячно
78	Создание базы данных о студентах, склонных к проявлению вредных привычек, употреблению ПАВ.	В течение года
79	Заполнение индивидуальной психологической карты студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
80	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-	В течение года

	развивающих программ, методической оснащенности кабинета.	
81	Оформление кабинета.	В течение года
82	Обработка результатов тестирования.	В течение года
83	Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик.	Сентябрь
84	Посещение учебных занятий педагогов; общеколледжных воспитательных мероприятий; студенческого общежития.	В течение года
85	Работа с текущей документацией.	В течение года
86	Разработка памяток для родителей.	В течение года
87	Обновление стендов информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для студентов, родителей, педагогов.	В течение года
88	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе (по запросу).	В течение года
89	Анализ работы за год.	Июль

9.3 План спортивно-массовой работы на 2025-2026 учебный год.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Проведение бесед, лекций по спортивной тематике, здоровому образу жизни, гигиене, технике безопасности, о значении физической культуре в укреплении здоровья студентов, профессионально-прикладной физической подготовке	В течение учебного года	Петров И.В. Захарова Т.А.
Организация, подготовка и участие сборных команд колледжа в соревнованиях по видам спорта в зачет Спартакиады города Смоленска, среди средних специальных учебных заведениях. - осенний легкоатлетический кросс; - настольный теннис; - баскетбол; - волейбол; - гиревой спорт; - лыжные гонки; - мини футбол; - легкая атлетика	Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь Февраль Апрель Май	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по легкой атлетике среди 1 курса. Дистанции: - 100 м - 500 м (д) - 1000 м (м)	Сентябрь	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации» по Смоленской области	Сентябрь	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по мини-футболу среди 1, 2, 3 курсов	Ноябрь	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» по Смоленской области	Январь	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение военно-прикладных и спортивных состязаний, посвященных Дню Защитника	Февраль	Петров И.В. Захарова Т.А.

Отечества		
Проведение соревнований по стритболу среди 1, 2, 3 курса	Март	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по волейболу на Кубок профкома студентов Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ среди групп 1, 2, 3 курсов	Апрель	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа в легкоатлетическом кроссе профсоюзных организаций посвященной Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	Май	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в открытом туристическом слете связистов.	Июнь	Ломатенков Д.А.

9.4 План воспитательной работы общежитий колледжа №1, №2 на 2025 – 2026 учебный год.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы воспитательной работы в студенческом общежитии.

- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора.
- Сохранение контингент студентов колледжа.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Воспитание культуры быта, самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества.
- Формирование потребности в здоровом образе жизни и негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений; владение нормами правопорядка.
- Приобщение обучающихся к эстетическим ценностям и общечеловеческой культуре.
- Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Создание банка данных о студентах, проживающих в общежитии.
- Индивидуальная работа со студентами колледжа, оставшимися без попечения родителей.
- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, кураторами и администрацией колледжа.
- Развитие студенческого самоуправления.

Реализация целей и задач плана осуществляется выполнением ряда мероприятий, а именно:

Наименование мероприятий		Ответственные	Сроки
Организационная работа.			
1.	Заселение студентов, ознакомление с правилами проживания в общежитии, обеспечение их необходимым инвентарем.	комендант, воспитатели	до 10 сентября

	<p>Проведение собраний со вновь заселёнными обучающимися с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора найма между студентами и администрацией, оформление временной регистрации. - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования: туалетов, кухни, комнаты отдыха. 	комендант, паспортист, воспитатели	сентябрь
	<p>Индивидуальная работа со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы со студентами, находящимися в «группе риска»; 	воспитатели	в течение года
	Организация дежурства по общежитию.	воспитатели, студсовет	еженедельно
	Изучение правил пожарной безопасности, раздача памяток о пожарной безопасности.	комендант	в течение года
	Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами.	комендант, воспитатели	сентябрь, декабрь, январь, апрель
	Привлечение студентов к ремонту мебели и инвентаря (дверей, столов, стульев, шкафов).	комендант воспитатели	в течение года
	Привлечение студентов для работ по благоустройству общежития.	комендант воспитатели	в течение года
2.	Работа по адаптации первокурсников.		
	Ознакомление студентов с колледжем, его традициями, правилами внутреннего распорядка, общими требованиями, режимом дня.	воспитатели, комендант, кураторы	сентябрь
	Изучение процесса социально-психологической адаптации групп 1 курса, оценка межличностных отношений;	психолог, воспитатели	сентябрь
	Изучение и анализ личных дел учащихся 1 курсов, проживающих в общежитии;	воспитатели кураторы	сентябрь
	Углубленное обследование обучающихся с симптоматикой дезадаптации, испытывающих трудности в общении и обучении;	психолог	сентябрь-ноябрь
	Анкетирование по различным направлениям жизнедеятельности, выявление формальных и неформальных лидеров.	психолог	сентябрь
	Изучение интересов и потребностей учащихся в сфере досуга, творчества и спорта.	воспитатели,	в течение года
	Проведение работы по адаптации первокурсников к самостоятельной жизни в общежитии.	воспитатели	сентябрь
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, проживающими в общежитии, по выявленным проблемам, коррекция поведения.	психолог, воспитатели	в течение года
3.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами		

	Помощь в составлении личного бюджета на месяц, контроль расходования средств (для детей-сирот).	воспитатели, кураторы	в течение года
	Помощь в приготовлении пищи, в формировании бытовых умений и навыков (стирка, глажение, починка одежды, уборка комнаты). Взаимодействие с отделом опеки и попечительства, службами социальной защиты.	воспитатели	в течение года
	Проведение медицинских мероприятий с детями-сиротами (медицинские осмотры, плановая диспансеризация, вакцинация и т.д.).	Начальник отдела ВСР, воспитатели	в течение года
	Вовлечение детей-сирот в кружки и спортивные секции, в коллективные дела; в различные внеклассные мероприятия.	Начальник отдела ВСР, медицинский работник	по графику
	Индивидуальные беседы.	воспитатели	в течение года
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся.	воспитатели, комендант	в течение года
	Соблюдение гигиенических требований к условиям жизни студентов, проживающих в общежитии (проведение проветриваний, ежедневных влажных уборок и генеральных уборок помещений общежития, в соответствии с графиком)	комендант, воспитатели, студсовет	согласно плану контроля
	Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, соблюдения режима дня	комендант	октябрь-март
	Помощь в утеплении комнат в осенне-зимний период	воспитатели	в течение года
	Организация просветительской деятельности по вопросам гигиены	воспитатели	ноябрь, апрель
	Проведение бесед о здоровом образе жизни студентов	воспитатели	в течение года
	Соблюдение режима дня, чередования труда и отдыха студентов, проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года
	Соблюдение благоприятного эмоционального фона и психологического комфорта проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года
	Коррекционная работа по выявленным проблемам	воспитатели, психолог	в течение года
5.	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся.		
	Беседы на правовую тематику	воспитатели	в течение года
	Регулярное проведение встреч с работниками правоохранительных органов. - «Университет правовых знаний»; - юридические консультации инспекторов ОППН, КДН;	Начальник отдела ВСР, воспитатели	по согласованию

	Информационные бюллетени о правах и обязанностях учащихся	воспитатели студсовет	сентябрь
	Оформление информационного стенда в общежитии: «Знай и соблюдай закон»	воспитатели студсовет	ноябрь
	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели	в течение года
	Работа по профилактике правонарушений, разбор происшествий и случаев нарушения правил проживания	Начальник отдела ВСР, воспитатели	в течение года
	Изучение Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии	воспитатели	сентябрь-октябрь
	Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания («группа риска»)	воспитатели, психолог	в течение года
	Проведение индивидуальных бесед со студентами о правильном поведении в общественных местах (дискотеки, кинотеатры, о комендантском часе для несовершеннолетних)	воспитатели	в течение года
6.	Профилактика употребления психоактивных веществ: табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.		
	Организация просветительской деятельности по вопросам ЗОЖ: через средства наглядной агитации, просмотр тематических документальных фильмов	воспитатели	в течение года
	Оформление и обновление стендов в общежитии о вреде наркотиков, алкоголя и табака	студсовет воспитатели	в течение года
	Проведение дней здоровья и спортивно-массовых мероприятий	руководитель физвоспитания	по отдельному плану
	Проведение цикла бесед с последующим обсуждением: - «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков», - «Вредные привычки», - «Сделай правильный выбор», - «Знать, чтобы выжить», - «Наркотики-это не выбор, это-тупик», - «Секрет твоего успеха: трезвость на все 100 % », - «Образ жизни и «Я»»;	психолог воспитатели, врачи – наркологи	в течение года
	- Медико-профилактические беседы по формированию культуры здорового образа жизни учащихся (взаимодействие с врачами-наркологами, с центрами, осуществляющими профилактику, лечение и реабилитацию лиц, имеющих наркотическую или алкогольную зависимость)	воспитатели	в течение года
7.	Работа с обучающимися из «группы риска».		
	Проведение тестирования учащихся с целью выявления обучающихся с асоциальным поведением	психолог	в течение года
	Работа по коррекции поведения обучающихся	психолог, воспитатели	в течение года
	Организация социально-психологического-педагогической работы с сиротами и обучающимися из «группы риска», проживающими в общежитии	психолог, кураторы, воспитатели	в течение года

	Привлечение обучающихся «группы риска» к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели, кураторы	в течение года
8.	Организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии.		
	Организация встреч медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов с обучающимися, проживающими в общежитии	Начальник отдела ВСР, кураторы, воспитатели	по плану
	Вовлечение обучающихся, проживающих в общежитии, в работу кружков, секций, групп дополнительного образования.	руководители доп. образования, тренеры, воспитатели	в течение года
	Организация спортивных мероприятий	руководитель физвоспитания, воспитатели	в течение года
	Проведение тематических вечеров и праздничных мероприятий	воспитатели, студсовет	согласно плану
	Выпуск тематических газет	студсовет	в течение года
	Работа «Малой библиотеки» на базе общежития, расширение её фонда	зав. библиотекой, воспитатели	в течение года
	Организация поздравлений с днем рождения, дней именинников	студсовет воспитатели	в течение года
	Организация работы оперативного стенда общежития	студсовет воспитатели	в течение года
	Организация работы телевизионной комнаты	воспитатели	в течение года
	Организация дежурства. Организация ежедневного дежурства по общежитию	воспитатели	ежедневно
	Организация генеральных уборок в общежитии	воспитатели	каждый четверг
	Организации генеральных уборок территории вокруг общежития	комендант, воспитатели,	по графику
	Проверка санитарного состояния жилых комнат и помещений общего пользования	воспитатели студсовет	ежедневно
	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату общежития по санитарному состоянию	комендант, воспитатели студсовет	ежемесячно
	Мероприятия по озеленению комнат, холлов общежития.	воспитатели студсовет	в течение года
9.	Педагогическая помощь деятельности органов студенческого самоуправления. Работа с советом общежития		
	Отчетно-перевыборное заседание совета общежития	комендант, воспитатели студсовет	сентябрь
	Рассмотрение и утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	руководитель отдела по ВР, комендант, воспитатели студсовет	сентябрь
	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам	воспитатели студсовет	сентябрь

	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах	воспитатели студсовет	сентябрь
	Проведение заседаний совета общежития: по жилищно-бытовым вопросам; по спортивно-оздоровительной работе; по культурно-массовой работе; информационной работе; Решение текущих вопросов.	воспитатели студсовет	1 раз в месяц
	Участие в заседаниях Совета общежития администрации, преподавателей, кураторов	воспитатели студсовет	в течение года
10.	Культурно-массовое направление: мероприятия в общежитии		
	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	воспитатели студсовет	сентябрь
	Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню учителя	воспитатели студсовет	октябрь
	Осенний бал	воспитатели студсовет	ноябрь
	Проведение кулинарного конкурса	воспитатели студсовет	осень, весна
	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год»	воспитатели студсовет	декабрь
	Проведение Дня студента	воспитатели студсовет	январь
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества»	воспитатели студсовет	февраль
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню»	воспитатели студсовет	март
	Проведение мероприятий по случаю «Дня смеха»	воспитатели студсовет	апрель
11.	Спортивно-оздоровительное направление		
	Организация работы спортивной комнаты	воспитатели студсовет	октябрь-ноябрь
	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	воспитатели студсовет	декабрь-февраль
12.	Жилищно-бытовое направление		
	Проверка общего порядка на этажах и в жилых комнатах: санитарного состояния; выполнения правил пожарной безопасности; проверка жилищно-бытового состояния	воспитатели студсовет	в течение года
	Организация и контроль дежурств по общежитию, с целью поддержания порядка и контроля сохранности имущества общежития	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Контроль сохранности материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Субботники по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	комендант, воспитатели студсовет	по плану

	Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты, в соответствии с установленными нормами и правилами (генеральные уборки)	комендант, воспитатели студсовет	каждый четверг
	Плановое посещение комнат с целью проверки общего порядка на этажах	администрация, воспитатели студсовет	по графику
	Контроль соблюдения требований противопожарной безопасности	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Контроль соблюдения дисциплины в общежитии	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату, этаж	комендант, воспитатели студсовет	ежемесячно

13.**Информационное направление**

	Оформление пропусков в общежитие.	комендант	сентябрь
	Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития)	воспитатели совет общежития	В течение года
	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами	воспитатели совет общежития	В течение года
	Оформление стенда «Жизнь общежития» (Информация о проведенных в общежитии мероприятиях).	воспитатели совет общежития	В течение года

9.5. План работы со студентами ОВЗ на 2025-2026 уч.год

№	Основные направления деятельности	Ожидаемые результаты	Сроки
Психодиагностика			
1.	Составление списков инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в колледже.	Создание банка данных студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
2.	Анкетирование и проведение психологической диагностики студентов с ОВЗ с целью знакомства с ними и получения первичной информации.	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
3	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов с ОВЗ.	Выявить особенности познавательной и эмоционально-волевой	Ноябрь

		сфера.	
4.	Изучение индивидуальных личностных особенностей студентов с ОВЗ.	Выявить личностные особенности студентов.	Январь
5.	Итоговая диагностика.	Анализ проделанной работы.	Июнь
Коррекционная работа			
6.	Старт в колледже: социально-психологическая адаптация обучающихся с ОВЗ» — цикл занятий на формирование безопасного группового климата, навыков взаимодействия, знакомства с ресурсами поддержки.	Оказать помощь инвалидам и лицам с ОВЗ налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	Январь
7.	Тренинг асертивности «Сила в диалоге: как принять себя и научиться просить о помощи».	цель — формирование адекватной самооценки, принятие своих особенностей и развитие навыков уверенного поведения, включая умение свободно обращаться за поддержкой	Декабрь, июнь
Организационно-методическая работа			
8.	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Планирование.	Август
9.	Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ.	Возможность анализа индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ.	В течение года
10.	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащенности кабинета.	Формирование картотеки	В течение года
11.	Обработка результатов тестирования.	Осмысление результатов проведенной работы.	В течение года
12.	Обновление информационных стендов, листов, памяток для студентов с ОВЗ, родителей, педагогов.	Расширение кругозора в области психологического знания.	В течение года
13.	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Составление плана на будущий учебный год.	Июнь
14.	Анализ о проделанной работы за год.	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание,	Июль

		корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов».	
Консультационное			
15.	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ.	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	В течение года
16.	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ	Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
17.	Консультирование педагогов по результатам диагностики.	Оказание педагогам помощи по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ.	В течение года
18.	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболевания ребенка и связанными с этим семейным и профессиональными проблемами.	В течение года
19.	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе».	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного взаимодействия в условиях студенческого коллектива.	В течение года
Самообразование			
20.	Участие и посещение городских семинаров, конференций.	Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков.	В течение года
21.	Систематическая работа в библиотеке	Повышение уровня профессионализма.	В течение года
22.	Посещение курсов повышения квалификации	Повышения профессиональной компетенции.	В течение года
Просветительская работа			
23.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам	Просвещение.	В течение года

	образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.		
24.	Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья	Просвещение.	В течение года

10. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи:

1. Своевременное ознакомление кураторов с входящей документацией, касающейся воспитательной работы со студентами.
2. Решение возникающих у кураторов проблем при проведении воспитательной и профилактической работы со студентами.
3. Оказание методической помощи кураторам, обмен положительным опытом организации и проведения воспитательной работы.

№ п/п	Тема заседания	Время проведения	Ответственный
1.	<p>Нормативно-правовые основы организационно-педагогической деятельности куратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деятельность куратора в год защитника Отечества (особенности проведения воспитательной работы). - Мастер-класс по проведению открытого воспитательного мероприятия патриотической направленности. <p>Федеральный проект «Разговоры о важном»: основные цели, содержание, способы реализации в системе СПО.</p> <p>Планирование работы куратора на 1 семестр.</p>	Сентябрь	Агафонова Л.В.
2.	Функциональные обязанности куратора. Формы и методы гражданско-патриотического воспитания.	Октябрь	Агафонова Л.В.
3.	Мастер-класс для кураторов (приглашённый специалист)	Ноябрь	Агафонова Л.В. Ломатенков Д.А.
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Подведение итогов воспитательной работы за 1 семестр. - Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта кураторов. 	Декабрь	Агафонова Л.В.
5.	Особенности организации воспитательной работы с сиротами .	Январь	Агафонова Л.В. Ряхин Р.О.
6.	<p>Современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни.</p> <p>Формы и методы профилактики девиантного поведения.</p>	Февраль	Агафонова Л.В.
7.	Мастер-класс для кураторов (приглашённый специалист)	Март	Агафонова Л.В. Ломатенков Д.А.

8.	Проблемные вопросы воспитания в работе куратора.	Апрель	Агафонова Л.В.
9.	Методическая копилка куратора. -Обсуждение, обмен мнениями.	Май	Агафонова Л.В. Куратор учебной группы.
10.	Подведение итогов воспитательной работы за год.	Июнь	Агафонова Л.В. Ломатенков Д.А.

**11. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРАКТИЧЕСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационная работа			
1.1	Собрания в группах по итогам семестра и учебного года	Зав.отделением	по графику учебного процесса
1.2	Составление годовых и квартальных отчетов по отделению заочного образования, практического и дополнительного обучения	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
1.3	Составление отчетов о движении контингента	Зав.отделением	ежемесячно
1.4	Обновление информации на сайте колледжа	Зав.отделением, секретарь	ежемесячно
1.5	Собрание по выпуску специалистов в группе СП1122	Зав.отделением	февраль 2026 г.
1.6	Отправка писем студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год	Зав.отделением, секретарь	сентябрь 2025 г.
1.7	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2025/2026 учебный год	Зав.отделением	июнь 2025 г.
1.8	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	Зав.отделением	август 2025 г.
2. Учебная работа			
2.1	Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Зав.отделением	август 2025 г.
2.2	Составление расписаний зимних, летних лабораторно-экзаменационных сессий, защиты ВКР.	Зав.отделением	в течение учебного года.
2.3	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием, путем посещения занятий, проверки журналов	Зав.отделением	в течение учебного года.
2.4	Контроль за ходом выполнения контрольных работ: 1) Ведение журнала; 2) Проведение работы со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. 3) Применение мер по сохранению контингента	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
2.5	Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями	Зав.отделением	в течение учебного года
2.6	Ежемесячный контроль учета движения контингента по отделению, составление всех необходимых отчетов	Зав. отделением	в течение учебного года
2.7	Организация контроля за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за	Зав.отделением, экономический отдел	в течение учебного года

	невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение		
2.8	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Зав.отделением, секретарь	постоянно
2.9	Изучение и отслеживание за изменениями и обновление знаний по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижении современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучение теории и методов управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство	Зав.отделением	постоянно
2.10	Контроль за ведением учебных журналов	Зав.отделением	постоянно
2.11	Защита дипломных проектов и дипломных работ в группе СП1122	Зав.отделением, секретарь	февраль 2026 г.

3. Воспитательная работа

3.1	Посещение общежитий	Зав.отделением	во время сессии
3.2	Работа со студентами по плану общежитий и колледжа	Зав.отделением, секретарь	во время сессии

4. Контроль за учебным процессом

4.1	Посещение занятий	Зав. отделением, методист	в течение года
4.2	Беседа с преподавателями	Зав.отделением	в течение года
4.3	Контроль сроков выполнения и проверки контрольных работ	Зав.отделением, секретарь	в течение года
4.4	Отправка контрольных работ на повторное рецензирование	Зав.отделением, секретарь	после экзаменационной сессии
4.5	Посещение экзаменов, профессиональных модулей	Зав.отделением	в течение года
4.6	Анализ явки на сессию и успеваемости	Зав.отделением	По графику учебного процесса
4.7	Ведение личных дел студентов. Работа с БД студентов «АИС»	Зав.отделением, секретарь	в течение года

5. Методическая работа

5.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин и специальностей. Выдача студентам методических указаний, заданий на контрольные работы по дисциплинам	Зав.отделением, секретарь	в течение года
-----	---	---------------------------	----------------

5.2	Участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.д.	Зав.отделением, председатели МК	постоянно
5.3	Участие в работе методических комиссий по вопросам отделения заочного обучения	Зав. отделением	в течение года
5.4	Обсуждение вопросов по отделению заочного обучения на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	Зав. отделением	систематически
5.5	Разработка положений и инструкций на заочном отделении	Зав.отделением, секретарь	в течение года
6. Работа с выпускниками			
6.1	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты дипломных проектов и работ	Зав. отделением	ноябрь 2025 г.
6.2	Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовка их копий	Зав. отделением, секретарь	февраль - март 2026 г.
6.3	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	секретарь	март-апрель 2026 г,

12. План работы очных отделений на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационная работа			
1.1	Оформление личных дел студентов, личных карточек.	сентябрь, октябрь 2025 г.	Зав. отделениями, секретари
1.2	Провести организационные собрания студентов групп нового приёма 2025 г.	сентябрь 2025 г.	Зав. отделениями
1.3	Провести организационные собрания студентов групп приёма 2022,2023, 2024 г.	сентябрь 2025 г.	Зав. отделениями
1.4	Информирование групп нового приёма: Система обучения на очном отделении; Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении очного обучения; Основы самостоятельной работы.	по графику учебного процесса	Зав. отделениями, Зав. учебной частью
1.5	Составление отчётов о движении контингента и вакантных мест очных отделений.	ежемесячно	Зав. отделениями
1.6	Составление плана работы отделений.	ежемесячно	Зав. отделениями
1.7	Собрания по выпуску специалистов в группах: СП122,СП222, ИКСС9221,ИКСС9321, ИКСС9421,ИСП11923, ССА622, ССА722, ССА11523, ИСП822, ИСП922, ИСП1022	февраль, июнь 2026 г.	Зав. отделениями, Зав. учебной частью, кураторы
1.8	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ 1-х и 2-х курсов.	сентябрь, октябрь 2025 г.	Зав. учебной частью, Зав. отделениями, кураторы
1.9	Организовать анкетирование студентов 1-4 курсов.	декабрь 2025 г.	Зав. отделениями, Зав. учебной частью, Начальник отдела по воспитательной и социальной работе
1.10	Подготовить материалы: -к назначению на стипендию; -к годовому отчёту; -к методическим советам. (педагогическим)	январь, июль 2026 г. по графику учебного процесса	Зав. отделениями, начальник отдела по воспитательной и социальной работе
2. Учебная работа			
2.1	Контроль за посещением студентами занятий в соответствии с расписанием.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы

2.2	Контроль за оплатой обучения студентами, своевременное внесение предложений по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение.	в течение года	Зав. отделениями, экономический отдел, кураторы
2.3	Организовать работу старостата на отделениях.	сентябрь-июнь в течение учебного года	Зав. отделениями
2.4	Проводить работу со старостами и заместителями старост по вопросам успеваемости, посещаемости занятий студентами групп, дисциплины, быта, культуры поведения, общения и т.д.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
2.5	Заполнение форм СПО-1, мониторинга.	сентябрь	Зав. отделениями
2.6	Поддерживать тесный контакт с родителями по вопросам успеваемости и дисциплины студентов. Вызывать в колледж (филиал) для беседы родителей неуспевающих и недисциплинированных студентов.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
2.7	Организация проведения родительских собраний в группах.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, начальник отдела по воспитательной и социальной работе, кураторы
2.8	Работа с кураторами по всем направлениям учебного процесса в течение учебного года.	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.9	Проведение заседаний комиссии по вопросам о переводе с платного обучения на бесплатное.	сентябрь 2025 г., январь 2026 г.	Зав. отделениями
2.10	Совещания с преподавателями по работе с неуспевающими студентами.	в течение учебного года	Зав. отделениями, Зав. учебной частью, председатели МК, кураторы
2.11	Посещение экзаменов.	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.12	Ведение личных дел студентов. Работа с базой данных студентов «АИС».	в течение учебного года	Зав. отделениями, секретари
2.13	Приказы об установлении сроков ликвидации академической задолженности.	сентябрь, январь	Зав. отделениями
2.14	Приказы об установлении повторных сроков ликвидации академической задолженности.	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.15	Круглый стол с представителями предприятий-партнёров по вопросам трудоустройства выпускников и проведение практической подготовки студентов.	октябрь	Зав. практикой, зав. отделениями, кураторы
2.16	Составление проекта приказа о переводе студентов на следующий курс, а так же о	август 2026 г.	Зав. отделениями

	переводе студентов с курса на курс (условно).		
2.17	Контроль за посещением студентами занятий в соответствии с расписанием.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
3. Контроль за учебным процессом			
3.1	Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентами очных отделений.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы
3.2	Распределение, планирование дежурства групп, контроль за дисциплиной студентов колледжа.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы
3.3	Взаимодействие с председателями методических комиссий по работе с неуспевающими студентами.	в течение учебного года	Зав. отделениями, председатели МК
3.4	Взаимодействие с отделом практики по вопросам распределения студентов на учебную практику, производственную практику, своевременной сдачи аттестационных листов.	в течение учебного года	Зав. отделениями, зав. практикой, кураторы
3.5	Контроль и проведение мероприятий по работе с детьми сиротами, инвалидами.	в течение учебного года	Зав. отделениями, Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, педагог-психолог
3.6	Проведение малых педсоветов с неуспевающими студентами, имеющими академическую задолженность, в целях сохранения контингента.	по графику учебного плана	Зав. учебной части, зав. отделениями, кураторы
3.7	Ежемесячное обновление контингента, контроль за предотвращением отчислений студентов для выполнения госзадания.	ежемесячно	Зав. отделениями
3.8	Осуществление контроля за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы
3.9	Контроль и подготовка к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, председатели МК, кураторы
4. Работа с выпускником			
4.1	Подготовка приказа о закреплении тем дипломных работ, дипломных проектов.	ноябрь-март 2025-2026 г.	Зав. отделениями, председатели МК
4.2	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения демонстрационного экзамена, защиты дипломных работ и	декабрь, май 2025-2026 г.	Зав. отделениями, председатели

	дипломных проектов.		МК
4.3	Подготовка приказа о допуске к итоговой государственной аттестации	январь, май 2026 г.	Зав. отделениями
4.4	Подготовка приказа об отчислении выпускников в связи с завершением обучения.	февраль, июнь 2026 г.	Зав. отделениями
4.5	Оформление личных дел студентов выпускных групп и подготовка для сдачи в архив.	август-сентябрь 2026 г.	Зав. отделениями, секретари

13. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
1. Пожарная безопасность			
1.1	Заключить на 2026 год договор на обслуживание автоматической противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре с выходом на пульт МЧС России	Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2025г.
1.2	Провести практические тренировки эвакуации людей при пожаре на объектах колледжа	Директор Казаков А.В.	сентябрь 2025г. май 2026г.
1.3	Провести испытания качества пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений зданий, при необходимости провести обработку.	Костюченков В.А.	октябрь 2025г.
1.4	Провести перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей	Костюченков В.А	апрель 2026г.
1.5	Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перемоткой пожарных рукавов на объектах колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2025г. апрель 2026г.
1.6	Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в общежитии №2	Дубаенков С.Н. Шевчюнас Е.Ю.	октябрь 2025г. февраль 2026г. июнь 2026 г.
1.7	Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения на объектах колледжа	Ответственные за ПБ помещений и объектов колледжа.	октябрь 2025г. январь 2026г. апрель 2026г. июль 2026г.
1.8	Провести повторный противопожарный инструктаж с работниками колледжа	Костюченков В.А.	сентябрь 2025г. апрель 2026г.
1.9.	Провести работы по устранению замечаний пожарного надзора в общежитиях №1 и №2	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	в течение года
2. Хозяйственная деятельность			
2.1	Организовать заселение студентов колледжа в общежития №1 и №2 на 2025-2026 учебный год и заключить с ними договора найма жилого помещения, провести регистрацию по месту пребывания.	Ломатенков Д.А. Андреев В.В. коменданты общежитий	август-сентябрь 2025г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
2.2	Заключить на 2026 год договора: на вывоз ТБО, на техническое обслуживание газового оборудования; на поставку энергоресурсов, на уборку мест общего пользования и прилегающих к зданиям территорий (клининговая организация)	Сивакова Л.В. Андреев В.В. Дубаенков С.Н.	декабрь 2025г.- февраль 2026г.
2.3	Осуществлять контроль по экономии и учету электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. Коменданты	постоянно
2.4	Провести техническое обслуживание газового оборудования (плит и трубопровода) в общежитии №2	Дубаенков С.Н.	в течение года
2.5	Организовать приобретение необходимых материалов по заявкам.	Дубаенков С.Н.	постоянно
2.6	Осуществлять контроль за своевременным проведением списания израсходованных материалов.	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий Костюченков В.А.	постоянно
2.7	Провести электродиагностические измерения и испытания электрооборудования колледжа	Дубаенков С.Н. Мережко А.В.	в течение года
2.8	Организовать уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям колледжа	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	постоянно
2.9	Провести опрессовку внутренней системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июнь - июль 2026г.
3. Санитарно - гигиенические медицинские мероприятия и охрана труда			
3.1	Организовать прохождение периодического медицинского осмотра с работниками колледжа	Мережко А.В. Маркелова И.С.	ноябрь-декабрь 2025 г.
3.2	Организовать обеспечение работников колледжа спецодеждой и средствами индивидуальной защиты с соответствием с нормами СанПин	Мережко А.В.	в течение года
3.3	Организовать комплектование медицинских аптечек	Мережко А.В.	в течение года
3.4	Организовать обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б руководителей колледжа в учебном центре	Мережко А.В.	в течение года
3.5	Организовать обучение требованиям охраны труда по программам обучения Б рабочих профессий в учебном центре	Мережко А.В.	в течение года
3.6	Организовать обучение работников навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях в учебном центре.	Мережко А.В.	в течение года
3.7	Организовать проведение специальной оценки труда	Мережко А.В. Маркелова И.С.	в течение года
3.8	Организовать мероприятия по уточнению и снижению профессиональных рисков на рабочих местах	Мережко А.В.	в течение года
3.9	Организовать мероприятия за контроль по состоянием охраны труда на объектах	Мережко А.В.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
	колледжа		
4. Антитеррористическая защищенность			
4.1	Обеспечить должный контроль за пропускным и внутриобъектовом режимах на объектах колледжа.	Давыдов А.В. Дубаенков С.Н. Команданты общежитий	постоянно
4.2	Организовать техническое обслуживание системы контроля и управления доступом на объектах колледжа.	Дубаенков С.Н. Сенченко Д.С.	постоянно
4.3	Организовать развертывание и ввод в эксплуатацию системы видеонаблюдения на объектах колледжа.	Давыдов А.В. Дубаенков С.Н. Сенченко Д.С.	постоянно
4.4	Обеспечить студентов и работников колледжа электронными пропусками для прохода на объекты колледжа.	Сенченко Д.С.. кураторы групп	сентябрь 2025г.
4.5	Актуализировать паспорта безопасности объектов колледжа на основании актов категорирования	Дубаенков С.Н. Костюченков В.А.	в течение года
4.6	Выполнение мероприятий по АТЗ в соответствии с актом категорирования	Дубаенков С.Н.	в течение года
4.7	Заключить на 2026 год договора на техническое обслуживание тревожных кнопок и выезд Росгвардии	Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2025г.- февраль 2026г.
5. Ремонтные работы			
5.1	Организовать работу по частичной замене аварийных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации и системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н. Команданты общежитий	в течение года
5.2	Организовать ремонт фасадов учебного и лабораторного корпусов и общежития №1, столовой	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.3	Провести частичную замену окон на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.4	Выполнить покрасочные работы в зданиях учебного и лабораторного корпуса, общежитиях №1 и №2 к новому учебному году	Дубаенков С.Н. Команданты общежитий	июль-август 2026г.
5.5	Произвести ремонт водосточных систем зданий учебного и лабораторного корпусов, общежитий №1.	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.6	Произвести установку козырька на основном входе общежития №1 колледжа	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.7	Произвести ремонт наружной лестницы на кровлю здания столовой	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.8	Заключить договор на 2025 - 2026 год на выполнение работ по очистке кровли объектов колледжа от снега и наледи	Дубаенков С.Н. Андреев В.В.	ноябрь 2025г.

14. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА на 2025-2026 учебный год

№п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
1.	Запрос в службу занятости населения об обратившихся выпускниках колледжа в 2024 году.	Драницына М.Д.	Июль, февраль
2.	Сбор и обработка информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах.	Драницына М.Д.	В течение учебного года
3.	Информирование студентов выпускного курса, а также выпускников 2023-2025 годов выпуска о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	Драницына М.Д.	Постоянно в течение учебного года
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Драницына М.Д.	Постоянно, отчет по запросам ЦОПП
5.	Семинар на тему « Технология составления эффективного резюме» для студентов выпускных групп.	Драницына М.Д. Студенты выпускных групп (участники)	Ноябрь
6.	Формирование банка данных вакансий на основании полученных предложений как о постоянном трудоустройстве и стажировках, так и о временном трудоустройстве, а также в результате поиска вакансий на предприятиях-партнерах, сторонних организациях, в центре занятости населения, сайтах по трудоустройству. Предложение вакансий выпускникам.	Драницына М.Д.	Постоянно в течение учебного года
7.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.	Драницына М.Д. Студенты выпускных групп	Декабрь-январь; март-апрель
8.	Анализ профессиональных намерений выпускников в ходе беседы или на основе анкетирования.	Драницына М.Д.	Декабрь-январь; март-апрель
9.	Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2023 -2025 г.г.	Драницына М.Д.	в течение учебного года
10.	Участие в плановых мероприятиях Министерства цифрового развития Смоленской области, Министерства Смоленской области по образованию и науке, ЦОПП	Драницына М.Д. Студенты 3,4,5 курсов	в соответствии с планами Министерств
11.	Участие в муниципальных мероприятиях Центра занятости населения, Министерства цифрового развития (Ярмарки вакансий, Роад-шоу).	Драницына М.Д. Студенты 3,4,5 курсов	в соответствии с планами организаций
12.	Индивидуальная работа с выпускниками по подбору им места трудоустройства, помочь	Драницына М.Д.	Постоянно по мере

№п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
	в написании резюме, подготовке самопрезентации.		поступления запросов о помощи от выпускников
13.	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников, подготовка формы мониторинга занятости выпускников, представление в Министерство по образованию и науке, ЦОПП	Драницина М.Д.	Ежеквартально
14.	Актуализация сведений о вакансиях, предприятиях-партнерах на сайте колледжа в разделе Службы содействия трудоустройству выпускников.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
15.	Заключение целевых договоров с работодателями по направлениям подготовки.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
16.	Актуализация базы выпускников колледжа 2023-2025 годов выпуска. Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
17.	Заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями, дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам о практической подготовке обучающихся.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
18.	Подготовка учебно-методического обеспечения (программы практик, оценочные средства).	Драницина М.Д.	в течение учебного года

15. ПЛАН
контроля руководством колледжа качества преподавания
на 2025 – 2026 учебный год

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Агафонова Л. В.				4			2			
Атюнина Л. И.		5			4					
Бадюл В. И.			2							
Баранова М.Ю.				1						3
Вдовенкова И.В.						4				
Бортовик Ю.В.								3		
Варлицкий С.В.		1							5	
Вашенкова Т. В.			1				5			
Грубник Е.М.									3	
Елисеев Ю.Г.			4					1		
Ефимова Е.Р.			5			2				
Зимина Е.А.		2				4				
Жмуркин Т.Н.		2								5
Захарова Т. А.								4		
Калмыкова О. И.					5					
Картавенкова Т. А.			4							
Ковалева Л.В.								5		
Кожекина Е.Н.					1					
Колобаева О.В.				4					5	
Королев Е.В.			1				4			
Костюков С. А.									1	
Котова Л. В.							3			
Леонова Е.В.								4		
Лошаков Е.В.				5				4		
Лунина Л. А.			3							
Котяткина А.Н.			2					1		
Лисичкин М.Г.			2					2		
Мозжарова Е.Н.				3			2			
Новикова А.А.		1					2			
Петров И. В.						3				
Пинченкова Н.Н.					3					
Позднякова Н.Ю.					5					
Симонова О.А.			3							
Строде Т.Н.							1			
Суханова С. Н.					1					
Федотова Е. А.								1		
Хохлов О.Ю.				2						4
Шаманова О.О.									1	
Шмаленюк С.В.							5			
Хартова Е.В.		4								
Эсауленко Е. А.								4		

Уровень контроля, условные обозначения

1. Зам. директора по УР
2. Методист
3. Зав.очным отделением № 1
4. Зав.очным отделением №2
5. Зав. учебной частью

Председатели МК посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение года.

16. График проведения тематических вечеров на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	1 сентября	Казаков А.В. Ломатенков Д.А.
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина».	сентябрь	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е. Агафонова Л.В.
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	октябрь	Андрюсова О.Е.
4.	Международный день студента	ноябрь	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е.
5.	Новогодний студенческий вечер.	декабрь	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е.
6.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню российского студента «Татьянин день».	январь	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е.
7.	Праздничный вечер «День защитника Отечества!».	февраль	Ломатенков Д.А. Костюков С.А. Андрюсова О.Е.
8.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	март	Исаакова Г.М. Ковалева Л.В. Лунина Л.А.
9.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	март	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е.
11.	Праздничный вечер «День радио».	май	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е.
12.	«День победы, как он был от нас далек!» музыкально-историческое представление.	май	Ломатенков Д.А. Андрюсова О.Е.
13.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	июль	Исаакова Г.М. Григорьева Г.Н.

17. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.2	Обеспечение усиления работы должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.3	Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	при выявлении	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
1.4	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций.	не менее двух раз в год	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.		
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В., начальник АКО Маркелова И.С.
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Директор Казаков А.В., заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР

			Ломатенков Д.А.
2.3	Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий управления и администрирования.	постоянно	Директор Казаков А.В., начальник АКО Маркелова И.С.
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия колледжа с университетом, гражданами и организациями в рамках предоставления услуг.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А.
2.5	Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
3	Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от сотрудников, обучающихся, институтов гражданского общества и представителей гражданского общества.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками, обучающимися и т.д. информации о фактах коррупции в колледже посредством: - посредством прямых телефонных обращений на телефон приемной колледжа по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт организации.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., ведущий документовед Секирова Ю.В.
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	один раз в квартал и при необходимости	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.

4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности СКТ(ф)СПбГУТ.		
4.1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже.	2 раза в год и при необходимости	Директор Казаков А.В.
4.2	Проведение акции "Чистая сессия".	постоянно	Заместитель директора по УР Овчинникова И.А., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.3	Обсуждение на заседаниях органов студенческого самоуправления вопросов о мероприятиях, проводимых в колледже по противодействию коррупции.	один раз в семестр и при необходимости	Начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением и по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. мерах наказания за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя администрации колледжа об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Администрация, руководители подразделений
4.5	Личный прием руководством и другими должностными лицами колледжа сотрудников и обучающихся.	согласно времени приема, установленном в колледже	Администрация, руководители подразделений

Заместитель директора по УР

И.А. Овчинникова

Заведующий учебной частью

С.Н. Дроздович

Заведующий очным отделением № 1

Г.М. Исакова

Заведующий очным отделением № 2

Г.Н. Григорьева

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе,

Д.А. Ломатенков

председатель ПК