

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА».

П Р И К А З

02.02.2026 г.

№ 19

О назначении приемной комиссии колледжа

Для организации приёма абитуриентов и зачисления граждан на обучение в СКТ (ф) СПбГУТ в 2026 году, п р и к а з ы в а ю:

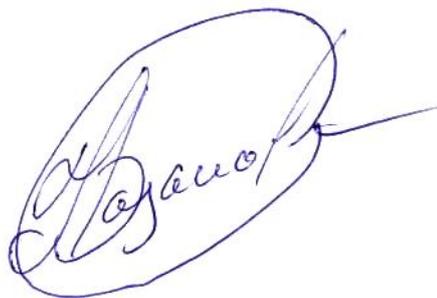
1. Назначить приемную комиссию СКТ (ф) СПбГУТ сроком работы с 12.01.2026 г. по 30.12.2026 г. в составе:

Казаков А.В.	- председатель приемной комиссии колледжа, директор колледжа;
Овчинникова И.А.	- заместитель председателя приемной комиссии колледжа, заместитель директора по учебной работе;
Ломатенков Д.А.	- ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, начальник отдела по воспитательной и социальной работе;
Белолуцкая О.В.	- старший лаборант, секретарь ПК;
Ефимова Е.Р.	- преподаватель, секретарь ПК;
Зими́на Е.А.	- преподаватель, секретарь ПК;
Мозжарова Е.Н.	- преподаватель, секретарь ПК;
Сацевич Е.А.	- специалист отделения ЗО, ПДО, секретарь ПК;
Сенченко Д.С.	- инженер-программист, технический секретарь;
Ястребова Т.В.	- секретарь отделения ЗО, ПДО, секретарь ПК;

2. Приемной комиссии обеспечить прием в 2026 году в соответствии с Правилами приема в колледж.

3. Казакову А.В., Овчинниковой И.А. спланировать работу приемной комиссии. Комиссии организовать и провести профориентационную работу по приему среди учащихся и выпускников школ, лицеев, на предприятиях связи, организациях, учреждениях других отраслей, среди населения г. Смоленска, Смоленской области, других областей Центрального и Северо-Западного регионов РФ, Республики Беларусь согласно плана работы.
4. Заместителю председателя приемной комиссии Овчинниковой И.А. обеспечить распределение объектов и регионов, персональное закрепление их за руководящими, педагогическими работниками для проведения профориентационной работы, подготовить приказ о закреплении объектов, ответственных за профориентацию, определить сроки проведения Дней открытых дверей. Для информирования учащихся школ, лицеев, их родителей, учреждений, предприятий, организаций широко использовать электронные и печатные СМИ.
5. Ответственному секретарю приемной комиссии Ломатенкову Д.А. обеспечить составление, тиражирование и распространение среди абитуриентов правил приема, документации по приему, оформление наглядной информации.
6. Бухгалтерии в срок до 01.04.2026 составить сметы на стоимость платного обучения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя приемной комиссии Овчинникову И.А.

Директор



А.В. Казаков