

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА».

П Р И К А З

20.12. 2023 г.

№ 180

О назначении приемной комиссии СКТ (ф) СПбГУТ на 2024 год

Для организации приёма и зачисления граждан в СКТ (ф) СПбГУТ в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить приемную комиссию СКТ (ф) СПбГУТ сроком работы с 12.01.2024 г. по 30.12.2024 г. в составе:

- Казиков А.В. - председатель приемной комиссии, директор колледжа;
- Иванешко И.В. - заместитель председателя приемной комиссии, заместитель директора по учебной работе;
- Ломатенков Д.А. - ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела по воспитательной и социальной работе;

2. Казакову А.В., Иванешко И.В. спланировать работу приемной комиссии.

2.1. Комиссии организовать и провести профориентационную работу по приему среди учащихся и выпускников школ, лицеев, в предприятиях связи, организациях, учреждениях других отраслей, среди населения г. Смоленска, Смоленской области, других областей Центрального и Северо-Западного регионов РФ, Республики Беларусь согласно плана работы.

3. Заместителю председателя приемной комиссии Иванешко И.В. обеспечить распределение объектов и регионов, персональное закрепление их за руководящими, педагогическими работниками для проведения профориентационной работы, подготовить приказ о закреплении объектов, ответственных за профориентацию, определить сроки проведения Дней открытых дверей. Для

информирования учащихся школ, лицеев, их родителей, учреждений, предприятий, организаций широко использовать электронные и печатные СМИ.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Ломатенкову Д.А. обеспечить составление, тиражирование и распространение среди абитуриентов правил приема, документации по приему, оформление наглядной информации.
5. Приемной комиссии обеспечить прием в 2024 году в соответствии с Правилами приема в колледж.
6. Бухгалтерии в срок до 01.03.2024 составить сметы на стоимость платного обучения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя приемной комиссии Иванешко И.В.

Директор



А.В. Казаков