

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА».

П Р И К А З

27.01 2025 г.

№ 18

О назначении приемной комиссии колледжа

Для организации приёма абитуриентов и зачисления граждан на обучение в СКТ (ф) СПбГУТ в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить приемную комиссию СКТ (ф) СПбГУТ сроком работы с 13.01.2025 г. по 30.12.2025 г. в составе:

- | | |
|------------------|---|
| Казаков А.В. | - председатель приемной комиссии колледжа, директор колледжа; |
| Овчинникова И.А. | - заместитель председателя приемной комиссии колледжа, и.о. заместителя директора по учебной работе; |
| Ломатенков Д.А. | - ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, начальник отдела по воспитательной и социальной работе; |
| Белолуцкая О.В. | - старший лаборант, секретарь ПК; |
| Кравец И.С. | - секретарь отделения №2, секретарь ПК; |
| Пехотина К.А. | - специалист, технический секретарь ПК |
| Сацевич Е.А. | - секретарь отделения ЗО, ПДО, секретарь ПК; |
| Сенченко Д.С. | - инженер-программист, технический секретарь; |

2. Приемной комиссии обеспечить прием в 2025 году в соответствии с Правилами приема в колледж.
3. Казакову А.В., Овчинниковой И.А. спланировать работу приемной комиссии.

Комиссии организовать и провести профориентационную работу по приему среди учащихся и выпускников школ, лицеев, в предприятиях связи, организациях, учреждениях других отраслей, среди населения г. Смоленска, Смоленской области, других областей Центрального и Северо-Западного регионов РФ, Республики Беларусь согласно плана работы.

4. Заместителю председателя приемной комиссии Овчинниковой И.А. обеспечить распределение объектов и регионов, персональное закрепление их за руководителями, педагогическими работниками для проведения профориентационной работы, подготовить приказ о закреплении объектов, ответственных за профориентацию, определить сроки проведения Дней открытых дверей. Для информирования учащихся школ, лицеев, их родителей, учреждений, предприятий, организаций широко использовать электронные и печатные СМИ.
5. Ответственному секретарю приемной комиссии Ломатенкову Д.А. обеспечить составление, тиражирование и распространение среди абитуриентов правил приема, документации по приему, оформление наглядной информации.
6. Бухгалтерии в срок до 01.03.2025 составить сметы на стоимость платного обучения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя приемной комиссии Овчинникову И.А.

Директор

А.В. Казаков